

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ 2019 - 2020

| ФЕВРАЛЬ 2020 | ПН | ВТ | СР | ЧТ | ПТ | ПН | ВТ | СР | ЧТ | ПТ | ПН | ВТ | СР | ЧТ | ПТ | ПН | ВТ | СР | ЧТ | ПТ | | |
|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--------------------------|
| | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | Ответственный | Привлеченные лица |
| 1. ЛИДЕРСТВО И РУКОВОДСТВО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Школьная документация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Внедрение Программы развития школы на 2018-2021 годы. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Администрация школы, школьный МС | |
| Координирование работы классных руководителей и новых малых классов для НЕУ учащихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Администрация школы, школьный МС | Учителя |
| Заседание Попечительского совета Нарвской школы №6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Администрация школы, школьный Попечительский совет | |
| Заседание Ученического самоуправления Нарвской школы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Администрация школы, УСУ | |
| Заседание Педагогического совета Нарвской школы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Администрация школы, школьный МС | Учителя |
| 2. РУКОВОДСТВО ПЕРСОНАЛОМ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Производственное совещание администрации школы. Итоги работы за неделю. План работы на следующую неделю. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Администрация школы | |
| Производственное совещание педагогического коллектива школы. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Администрация школы. | Педагогический персонал. |
| Общешкольное совещание | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Администрация школы. | Классные руководители. |
| Проведение совещания, учителей предметников и классных руководителей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Администрация | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------|---------------|------------------------------|
| Совещание учителей третьих, шестых классов. Организация подготовки учащихся к уровневым работам. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Администрация | | |
| Курсы повышение квалификации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обучение по программе Союза защиты детей «Освободимся от травли!» (Для учителей начальной школы) 26-27 февраля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Администрация | |
| 3.СОТРУДНИЧЕСТВО С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ГРУППАМИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Заседание Õrrenõukogu школы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Администрация | Члены педагогического совета |
| Заседание Ноolekogu школы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Администрация | Члены попечительского совета |
| 4. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Внешний осмотр школьного здания и прилегающей территории. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ларенс И.В | Технический персонал |
| Осмотр школьных помещений, составление перечня мелких ремонтных работ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ларенс И.В | Технический персонал |
| Осмотр спортивного зала после осуществления ремонтных работ, разметка игровых полей. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ларенс И.В | Технический персонал |
| Проверка ученических туалетов. Приемка работ по замене унитазов. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ларенс И.В | Технический персонал |
| Установка в актовом зале новых жалюзи. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ларенс И.В | Технический персонал |
| Выдача школьным уборщицам моющих средств и инвентаря. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ларенс И.В | Технический персонал |
| Осмотр пришкольной территории. Замечания и рекомендации по уборке территории. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ларенс И.В | Технический персонал |
| Составление табеля рабочего времени для начисления заработной платы вспомогательному персоналу школы. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ларенс И.В | Технический персонал |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|----------------------|--|
| Осмотр оборудования противопожарной сигнализации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ларенс И.В | Технический персонал | |
| Составление графика дежурства сторожей на следующий месяц, согласование его с директором школы. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ларенс И.В | Технический персонал | |
| Снятие показаний счетчиков и передача их в Отдел культуры. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ларенс И.В | Технический персонал | |
| ИТ- ТЕХНОЛОГИЯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Расстановка новых компьютеров, дигитальных досок по классам. Контроль работы компьютерной техники и интернет-связи по классам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Горопов Е.В. | |
| Работа со школьным сайтом www.narva6.edu.ee - внесение информации, корректировка данных | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Горопов Е.В. | |
| Администрирование E-Kool. Консультирование, помощь педагогическому составу в работе с системой. Помощь ученикам и их родителям в работе с E-Kool. Корректировка расписания по классам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Горопов Е.В. | |
| Обслуживание системы школьных звонков - внесение информации, корректировка данных | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Горопов Е.В. | |
| Обслуживание программы школьного информационного окна (телевизор в холле) - внесение информации, корректировка данных | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Горопов Е.В. | |
| 5. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Школьная документация Контроль | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Консультации для учащихся. Контроль документации. График посещения консультации учащимися. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Администрация | |
| Консультации для учащихся. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------|---------------------|--|
| Посещение консультаций учащимися школы. Контроль документации: график посещения консультации учащимися школы. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Администрация Руководитель ККР | | |
| Работа с одарёнными учащимися | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Поддержка учеников с особыми образовательными потребностями (успешных, мотивированных учащихся) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Администрация школьный МС | | |
| Работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Поддержка учеников с особыми образовательными потребностями (испытывающих трудности в обучении) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Администрация школьный МС | | |
| Е – kool. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Текущий контроль за знаниями учащихся. Ведение электронного журнала учителем. Введение графика проведения контрольных работ в Е – kool. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Завуч | | |
| Школьная документация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Регулярные консультации по предметам для подготовки выпускных экзаменов. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Администрация | Учителя-предметники | |
| Работа по выполнению всеобщего школьного образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Отчет классных руководителей по выполнению всеобщего образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Классные руководители | | |
| Отчет классных руководителей по работе с учащимися, являющимися нарушителями закона о всеобщем образовании. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Классные руководители | | |
| Предметная комиссия учителей русского языка и литературы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1.График проверочных работ по функциональному чтению в 5-9 классах. 2.Проведение и анализ проверочных работ по функциональному чтению в 5-9 классах. 3.Протоколы и сводная таблица результатов ПР по функциональному чтению. 4а,7б,8б,9б Л.В. Миронова 5а,6а,7а,8а И.В. Ускова 4б, 9а, 8с Т.К. Котлярова 6б,8д,9с,7с Т.В. Волянская | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Т.В. Волянская Л.В. Миронова И.В. Ускова Т.К. Котлярова | |
| Творческие работы по русскому языку и литературе. 8а Коротина К. Рябчикова В. Марчишина А. Учитель Ускова И.В. 8б Архипов Иван Петричев Павел Радченко Екатерина Учитель Миронова Л.В. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| http://www.innove.ee/et/yldharidus/tasemetood http://onlinetestpad.com/ru/ Работа с ресурсом Learningapps, Opik, zaharina.ru и др. электронными средами. 9б - Л.В. Миронова 6а - И.В. Ускова 6б, 9с - Т.В. Волянская | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Т.В. Волянская Л.В. Миронова И.В. Ускова Т.К. Котлярова | |
| Предметная комиссия учителей английского языка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Планирование микро олимпиад внутри школы (на февраль/март 2020) Целевая группа уровни: тесты KET, PET, Starters, Movers, Flyers I 6-7 класс II 8-9 класс Форма: Дигитальная олимпиада *Обсуждение документов по формирующему оцениванию *Общие вопросы | | ПК учителей английского языка | |
| корректировка документации учителя (рабочее планирование) *проверка тетрадей и проверочных работ по навыкам *планирование уроков *развитие дигитальной компетенции в учебно-воспитательном процессе *применение системы поддержки для детей с ООП *ведение графика консультаций *составление и подбор дифференцированных заданий для учащихся с ООП *подготовка материалов для написания дигитального уровневого теста на конец II триместра *проектная деятельность по III и IV темам гос. программы) | | Администрация Школы ПК учителей английского языка | |
| *Communicative open lessons /USA, Hana Bloedel/ Целевая аудитория: 7, 9 классы Предполагаемая дата: 17.02-21.02.2020 Место проведения: Темы: Страны и культуры | | ПК учителей английского языка | |
| *14.02.2020– планирование и проведение тематических уроков “St. Valentine’s Day” | | ПК учителей английского языка | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------|-------------------------------|--|
| *22.02.20 – день независимости ЭР 8-9 классы: интерактивная образовательная игра Jeopardy Game https://jeopardylabs.com/play/independence-day-special | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК учителей английского языка | | |
| Проведение микро олимпиад (KET, PET, Starters, Movers, Flyers) 5-7 классы 8-9 классы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК учителей английского языка | |
| Предметная комиссия учителей эстонского языка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EK AK koosolek (1 kord nädalas) HEV-õpilaste toetamine õppeprotsessis, tulemuste jälgimine ja aruandlus. Üldised küsimused. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК учителей эстонского языка | |
| Proovieksam 9. klass Proovitaseme-töö 6.klass Tulemuste analüüs ja aruannete esitamine | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК учителей эстонского языка | |
| Tasemetöök ettevalmistus: Digi-pädevuste arendamine keeleõppes; osaoskuste arendamine arvuti abil; interaktiivne keeleõpe (vähemalt kord nädalas). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК учителей эстонского языка | |
| Põhikooli lõpuksamisk ettevalmistus konsultatsiooni ajal. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК учителей эстонского языка | |
| Loovtöö juhendaja jälgib tegevuskava täitmist. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК учителей эстонского языка | |
| 14.02. – 1.-9. kl „Sõbrapäevpäev” (eesti keele toetamine, lõiming ainetega: eesti keel, inimeseõpetus, kunst, käsitöö) „Eesti Vabariigi aastapäev” – viktoriin / kooliüritus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК учителей эстонского языка | |
| Eesti keele e-olümpiaad 5.-6. ja 7.-8. kl | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК учителей эстонского языка | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------|------------------------------|--|
| Eesti iseseisvuspäeva üritus 5.kl Narva Keskkooli Gümnaasium | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК учителей эстонского языка | | |
| Konsultatsioonid HEV laste toetamiseks (vastavalt graafikule) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК учителей эстонского языка | |
| Предметная комиссия учителей начальной школы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) Заседание ПК по текущим и организационным вопросам. - Организация и проведение городского конкурса чтецов «Школьные годы чудесные» среди уч-ся 3 классов на базе Нарвской школы №6. - Организация и проведение школьных конкурсов и олимпиад. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК учителей начальной школы | Иногда привлекаются другие школьные специалисты. |
| 2) Анализ проверочных работ по функциональному чтению и контрольных работ по русскому языку и математике за II триместр в 1-3 классах, принятие педагогических решений. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК учителей начальной школы | Иногда привлекаются другие школьные специалисты. |
| Формирующее оценивание (e-kool) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК учителей начальной школы | Иногда привлекаются другие школьные специалисты. |
| Разработка критериев формирующего оценивания по предметам в 1 классе (e-kool) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК учителей начальной школы | Иногда привлекаются другие школьные специалисты. |
| Контроль ведения школьной документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК учителей начальной школы | Иногда привлекаются другие школьные специалисты. |
| 1) Контроль отслеживания учителями результатов динамики техники смыслового чтения у учащихся (данные за февраль). Ведение э-документации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------|--|
| 2) Контроль корректировки планов работы учителя по русскому языку (письмо, чтение) и по математике по направлению «Дифференциация». | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК учителей начальной школы | Иногда привлекаются другие школьные специалисты. |
| 3) Оформление и заполнение электронных журналов по консультациям и по оказанию помощи учащимся при выполнении домашних заданий по предметам – II триместр (2А, 3А). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК учителей начальной школы | Иногда привлекаются другие школьные специалисты. |
| 4) Оформление и заполнение электронных журналов по организации помощи учащимся 1А класса по преодолению трудностей в обучении чтению, письму /математике (II триместр). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК учителей начальной школы | Иногда привлекаются другие школьные специалисты. |
| Контроль знаний, умений и навыков учащихся I школьной ступени. 1) Проведение и анализ контрольных работ по русскому языку за II триместр. 2А – 12.02.2020 (2 урок) 2В – 19.02.2020 (3 урок) 3А – 19.02.2020 (2 урок) Проведение и анализ проверочной работы по русскому языку за II триместр. 1А – 19.02.2020 (2 урок) Корректировка списков учащихся, нуждающихся в системе поддержки по русскому языку, исходя из результатов контрольных и проверочных работ за II триместр. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК учителей начальной школы | Иногда привлекаются другие школьные специалисты. |
| 2) Проведение и анализ контрольных работ по математике за II триместр. 2А – 18.02.2020 (2 урок) 2В – 13.02.2020 (2 урок) 3А – 12.02.2020 (2 урок) Проведение и анализ проверочной работы по математике за II триместр. 1А - 13.02.2020 (2 урок) Корректировка списков учащихся, нуждающихся в системе поддержки по математике, исходя из результатов контрольных и проверочных работ за II триместр. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК учителей начальной школы | Иногда привлекаются другие школьные специалисты. |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------|--|--|
| Организация и проведение занятий по «Занимательной робототехнике» (3А класс) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК учителей начальной школы | Иногда привлекаются другие школьные специалисты. | |
| Кружковая деятельность Кружок английского языка (1А) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК учителей начальной школы | Иногда привлекаются другие школьные специалисты. |
| Кружок «Занимательная робототехника» (3А) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК учителей начальной школы | Иногда привлекаются другие школьные специалисты. |
| Школьный хор (1-3 классы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК учителей начальной школы | Иногда привлекаются другие школьные специалисты. |
| Спортивная секция (1-3 классы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК учителей начальной школы | Иногда привлекаются другие школьные специалисты. |
| Расширение у учащихся I ступени обучения общего кругозора и повышение интереса к чтению в рамках сотрудничества со школьной библиотекой и ДК «Ругодив». Посещение школьной библиотеки. Чтение детской художественной литературы. 2А класс (Ср. – 6 урок) 3А класс (Вт. – 7 урок) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК учителей начальной школы | Иногда привлекаются другие школьные специалисты. |
| Работа по программе «Здоровье». Сотрудничество с ПК учителей физического воспитания, с социальным педагогом. Организация и проведение флешмобов «Делай как Я», поддерживающих ЗОЖ учащихся 1-3 классов. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК учителей начальной школы | Иногда привлекаются другие школьные специалисты. |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------|--|
| Спортивная секция (1-3 классы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК учителей начальной школы | Иногда привлекаются другие школьные специалисты. |
| Посещение игровой комнаты. 1А (Чт. – 6 урок) 3А (Пт. – 7 урок) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК учителей начальной школы | Иногда привлекаются другие школьные специалисты. |
| Школьная олимпиада по русскому языку в рамках Международного дня родного языка (1-3 классы). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК учителей начальной школы | Иногда привлекаются другие школьные специалисты. |
| Конкурс чистописания и грамотности в рамках Международного дня родного языка (ЮНЕСКО). 1 класс – «Писать красиво нелегко» (списывание небольшого текста на тему «Зима» с печатного образца); 2-3 классы (мотивированные учащиеся) – Диктант на «5» (тема «Зима»); 2-3 классы (учащиеся с ООП) – Интерактивный диктант на «5» (с предварительной подготовкой на тему «Зима»); Выставка лучших работ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК учителей начальной школы | Иногда привлекаются другие школьные специалисты. |
| 14 февраля – День друга | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК учителей начальной школы | Иногда привлекаются другие школьные специалисты. |
| Городской конкурс чтецов «Школьные годы чудесные» (1-е классы) <u>Регистрация</u> до 13.02.2020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК учителей начальной школы | Иногда привлекаются другие школьные специалисты. |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------|--|--|
| Городской конкурс чтецов «Школьные годы чудесные» (2-е классы) Регистрация до 14.02.2020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК учителей начальной школы | Иногда привлекаются другие школьные специалисты. | |
| Организация и проведение занятий по подготовке к школе. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК учителей начальной школы | Иногда привлекаются другие школьные специалисты. |
| Предметная комиссия учителей физкультуры. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК учителей начальной школы | |
| Проведение танцевального флешмоба. Проведение танцевального флешмоба 1-3 классы по пятницам ,после 3 урока. Проведение спортивной секции 1-3 классы. Meistriliga по волейболу среди девочек 7-9 классы. Соревнования по мини-футболу среди 4-5 классов. Вторник ,четверг проведение даж-денс (Актовый зал) 4-9 классы. После 3 урока 1-3 классы. (Спортивный зал) По пятницам после 6 урока. 3.02.20 Спортивный зал 11 школа. 14.02.20. Спортивный зал. После 6 урока. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК учителей начальной школы | |
| Реновация маленьких футбольных ворот в спортивном зале. Январь. Ягудин. А. Виссарионов.Ю | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК учителей начальной школы | |
| Предметная комиссия учителей технологии, домоводства, искусства, музыки. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|--|
| 13.01-17.01 2020 Подготовка к Международному дню приветствий и объятий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Руководитель по внеклассной деятельности |
| Заседания- 10 и 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Руководитель по внеклассной деятельности |
| Школьный психолог | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Совместная работа (педагог и психолог) обсуждение значимых критериев наблюдения за протеканием процесса адаптации учащихся 1 класса. Беседа с учителем 1 А класса о классном коллективе в целом, об отдельных учениках в частности. Психологическое обследование познавательных процессов у учащихся 1А класса . Комплексное психологическое обследование и наблюдение первоклассников на предмет познавательных процессов у учащихся 1 класса: -Воображение; -Мышление; -Память; -Внимание Психологическое обследование школьной адаптации в 4А ;5А и в 5Б классах. Выявление отношения к процессу учебы, определение школьных трудностей, новообразований, определение уровня школьной тревожности, учебной мотивации. Развивающие занятия с учащимися 2А класса Развивающие занятия с учащимися А класса Развивающие занятия с учащимися 3Б класса | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Психолог | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|----------|---------|---------|--|
| 1. Работа с учащимися, склонными к правонарушениям. -Индивидуальные беседы с учащимися, совершающими правонарушения; -Встречи с родителями; -Совместная с сотрудниками молодежной полиции работа по профилактике правонарушений среди подростков. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Психолог | | | | |
| Заседание школьной комиссии по вопросам успеваемости , поведения учащихся с 1 по 9 класс. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Психолог | | | |
| Работа кабинета релаксации Песочная терапия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Психолог | | | |
| 1. Встречи со специалистами отдела охраны детства , чьи семьи стоят на учете в Социальном департаменте г. Нарва. 2. Встреча с представителями некоммерческих организаций в городе Нарва: -« SOS Lasteküla «Andmise jõud Narva linnas». 3. Совместная работа с центром «Rajaleidja». Определение формы обучения. Образовательная поддержка учащихся. 4. Совместная работа с городским кабинетом душевного здоровья ребенка. Направление учащихся на обследование . 5. Встреча с сотрудниками молодежной полиции. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Психолог | | | |
| Логопедическая работа с учащимися | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Работа с личными делами учащихся школы для составления общешкольного списка детей с особыми образовательными потребностями. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Логопед | | |
| Оформление и заполнение журнала учета посещаемости логопедических занятий. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Логопед | |
| Осуществление коррекционной работы с учетом режима школы. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Логопед | |
| Групповые занятия согласно утвержденному расписанию. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Логопед | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|--|
| Изучение индивидуальных особенностей учащихся, осуществление индивидуального подхода к преодолению речевых нарушений. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Логопед | |
| Привлечение классных руководителей к контролю за посещаемостью логопедических занятий. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Логопед | |
| Предоставление рекомендаций учителям по индивидуальной работе с детьми. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Логопед | |
| Участие в педагогических советах. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Логопед | |
| Сотрудничество со школьным психологом. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Логопед | |
| Сотрудничество с медицинским работником школы. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Логопед | |
| Участие в работе методических объединений учителей начальных и старших классов. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Логопед | |
| Рекомендации родителям по работе с детьми в домашних условиях. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Логопед | |
| Консультирование родителей по специфическим вопросам. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Логопед | |