

Narva 6. Kooli õppenõukogu protokoll nr. 1.5/6

31.08.2018.a

Narva

Õppenõukogu koosoleku toimumise alguse kellaaeg: 09.00

Õppenõukogu koosoleku toimumise lõpu kellaaeg: 10.30

Õppenõukogu koosoleku juhataja nimi: Jelizaveta Tšertova

Õppenõukogu koosoleku protokollija nimi: Aleksandr Openko

Õppenõukogu koosolekust osa võtnud ning koosolekult puudunud õppenõukogu liikmete nimed ning koosolekule kutsutud isikute nimed

Õppenõukogu liikmete nimed (koos märkega osalemise või puudumise kohta):

Nr.	Ees- ja perekonnanimed	Märkused
1	Aleksejeva, Viktoria	kohal
2	Denissenko, Olga	kohal
3	Dmitrijenko, Anna	kohal
4	Ossipovksaja, Svetlana	kohal
5	Filippova, Tereza	kohal
6	Gamzina, Svetlana	kohal
7	Haltunen, Ljudmila	kohal
8	Voloshina, Tamara	kohal
9	Jakovleva, Tatjana	kohal
10	Kalinova, Irina	kohal
11	Kedus, Irena	kohal
12	Yagudin, Alexey	kohal
13	Kotlyarova, Tatiana	kohal
14	Krivonoy, Polina	kohal
15	Jakson, Svetlana	kohal
16	Lessina, Natalja	kohal
17	Mironova, Liudmila	kohal
18	Novak, Irina	kohal
19	Obmetko, Oxana	kohal
20	Openko, Aleksandr	kohal
21	Martšenkova Darja	kohal
22	Sazonova Natalja	kohal
23	Ranneva, Ljudmila	kohal
24	Rodionova, Olga	kohal
25	Rumyantseva, Olga	kohal
26	Savitševa, Svetlana	kohal
27	Sirnask, Sirje	kohal
28	Nikolina, Julia	kohal
29	Suhhotina, Jelena	kohal
30	Sudbina, Niina	kohal
31	Taits, Nadežda	kohal
32	Talvet, Svetlana	kohal
33	Uskova, Irina	kohal
34	Vissarionov, Yury	kohal

35	Morozova, Olga	kohal
36	Mikenina, Natalja	kohal
37	Rjabkova, Natalja	kohal
38	Vissarionova, Svetlana	kohal

Kinnitatud päevakord

Õppenõukogu kinnitas ühehäälselt koosoleku päevakorra järgmiselt:

1. Õppeaasta õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste läbiarutamine ja ettepanekute tegemine kooli juhtkonnale kooli õppe- ja kasvatustegevuse täiustamiseks.
2. 2018-2019. õa. kooli üldtööplaani läbi arutamine ja heaks kiitmine.

1. Õppeaasta õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste läbiarutamine ja ettepanekute tegemine kooli juhtkonnale kooli õppe- ja kasvatustegevuse täiustamiseks

Sõna võttis Aleksandr Openko, direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal:
2017-2018 õppeaasta õppetegevuse tulemuste aruanne

1. Õpilaste liikumine.

Õpilaste koguarv õppeaasta lõpus	356
Õpilaste arv 1 astmel (1-3 klass)	78
Õpilaste arv 2 astmel (4-6 klass)	138
Õpilaste arv 3 astmel (7-9 klass)	140

Õpilaste arvu võrdlus 2017-2018 õppeaasta alguses ja lõpus

Õpilaste arv	september	juuni
Õpilaste arv astmetel		
Õpilaste arv 1 astmel (1-3 klass)	84	78
Õpilaste arv 2 astmel (4-6 klass)	143	138
Õpilaste arv 3 astmel (7-9 klass)	140	140
Õpilaste koguarv	367	356

2. 2017-2018 õppeaasta õppetegevuse tulemused.

2017-2018 õppeaasta õppetegevuse tulemused on koostatud klassijuhatajate aruannete alusel 20.06.2018 seisuga.

2017-2018 õppeaasta õppetegevuse tulemusi vaadeldi järgmiste näitajatega:

- **Õppeedukuse protsent** – antud näitaja näitab hinnetele «5», «4» ja «3» õppivate õpilaste protsenti.
- **K%** - **teadmiste kvaliteedi näitaja** esitleb õpilaste protsenti, kelle aasta koondhinded on «4» ja «5»

2.1. Õppeedukuse protsent klasside ja astmete lõikes

Antud näitaja näitab hinnetele «5», «4» ja «3» õppivate õpilaste protsenti.

Tabel nr 1. Õppeedukuse protsent

Klass/Aste	2017-2018 õppeaasta
1A	Sõnaline hindamine
1B (kõnepuudega)	Sõnaline hindamine
2A	100%
2B (kõnepuudega)	100%
3A	100%
1 aste 5 klassikomplekti	100%
4A	100%
4B (kõnepuudega)	100%
5A	100%
5B (kõnepuudega)	100%
5C	100%
5E	100%
6A	100%
6B	100%
6C (kõnepuudega)	100%
6D (väikeklass)	100%
6E (1 õpilasele keskendunud õpe)	100%
2 aste 11 klassikomplekti	100%
7A	100%
7B	100%
8A	100%
8B	100%
8C (1 õpilasele keskendunud õpe –)	100%
8D (1 õpilasele keskendunud õpe –)	100%
9A+(koduõpe –)	100%
9B	100%
9C (1 õpilasele keskendunud õpe)	100%
3 aste 9 klassikomplekti	100%
Üldine % koolis	100%

Õppeedukuse protsent 2017 – 2018 õppeaastal

1 aste	100%
2 aste	100%
3 aste	100%
Õppeedukuse protsent koolis	100%

Õppeedukuse protsent astmete ja klasside lõikes 2017-2018 õppeaastal koolis moodustab 100%

Kõikides klassis on 100% õppeedukus.

2.2. Õppeedukuse kvaliteedi näitaja klasside ja astmete lõikes 2017-2018 õppeaastal

K% - õppeedukuse kvaliteedi näitaja esitab õpilaste protsendi, kelle aasta koondhinded on «4» ja «5».

Tabel nr 2. Õppeedukuse kvaliteedi näitaja

Klass/ Aste	Õpilaste arv	Õpi vad hind ele «5»	Õpivad hinnete le «4» ja «5»	Kvaliteet %	Ei jõua edasi	Märkused, otsused
1A	14					
1B (kõnepuudega)	7					
	21					
		Sõnaline hindamine				
Klass/ Aste	Õpilaste arv	Õpi vad hind ele «5»	Õpivad hinnete le «4» ja «5»	Kvaliteet %	Ei jõua edasi	Märkused, otsused
2A	20	4	8	60%	0	
2B (kõnepuudega)	12	1	3	33%	0	
3A	25	0	9	36%	0	
	57 hinnata vat õpilast	5	20	43,85%	0	
1 aste	78					
5 klassikomplekti						
4A	21	0	12	57,1%	0	
4B (kõnepuudega)	12	3	3	50%	0	
5A	18	0	10	55%	0	
5B (kõnepuudega)	11	0	1	9%	0	
5C	17	0	5	29%	0	
5E (väikeklass)	1	0	1	100%	0	
6A	22	0	5	22,7%	0	

6B	17	0	3	17,6%	0	
6C (kõnepuudega)	12	2	4	50%	0	
6D	6	0	0	0%	0	
6E (1 õpilasele keskendunud õpe)	1	0	0	0%	0	
2 aste						
11 klassikomplekti	138	5	44	35,5%	0	
7A	26	5	12	65%	0	
7B	27	0	3	11%	0	
8A	20	1	5	30%	0	
8B	22	0	4	18%	0	
8C (1 õpilasele keskendunud õpe)	1	0	0	0%	0	
8D (1 õpilasele keskendunud õpe)	1	0	0	0%	0	
9A+ (koduõpe)	21	2	2	20%	0	
9B	21	0	2	9,5%	0	
9C (1 õpilasele keskendunud õpe)	1	0	0	0%	0	
3 aste						
9 klassikomplekti	140	8	28	25,7%	0	
Koolis Õpilaste arv	335 hinnata vat õpilast	18	92	32,83%	0	

Klass/aste	Õpilaste arv	Õpivad hindele «5»	Õpivad hinnetele «4» ja «5»	Kvaliteet %	Ei jõua edasi	Märkused
1 aste	78					
1kl.	21	Sõnaline hindamine				
2.-3. kl.	57	5	20	43,85%	0	
5 klassi- komplekti						
2 aste	138	5	44	35,5%	0	
11 klassi- komplekti						
3 aste	140	8	28	25,7%	0	
9 klassi- komplekti						
Koolis (hinnat.)	335 hinnatava t õpilast	18	92	32,83%	0	

Õppeedukuse kvaliteet

Aste	Õppeedukuse kvaliteedi näitaja, K%
1 aste	43,85%
2 aste	35,5%
3 aste	25,7%
Koolis	32,83%

Tabeli *Õppeedukuse kvaliteet* andmed näitavad, et **129** õpilast jõuavad edasi „hästi” ja „väga hästi”. Antud näitaja moodustab **33%** *hinnatavate* õpilaste koguarvust.

2.2.2. Mitterahuldavate hinnetega õpilased 2017-2018 õppeaasta tulemuste põhjal **PUUDUVAD!**

Tabel nr 4

2017-2018 õppeaasta tulemuste põhjal ühe „3” õpilased: 9

Ühe «3» õpilased			
Klass	Õpilase perekonna- ja eesnimi	õppeaine	õpetaja
3A		vene keel	Morozova O.
4B		eesti keel	Nikolina J.
5B		inglise keel	Savitševa S.
5C		eesti keel	Haltunen L.
		eesti keel	Haltunen L.
7B		eesti keel	Jakovleva T.
8A		eesti keel	Jakovleva T.
9B		eesti keel	Jakovleva T.
		eesti keel	Jakovleva T.

2017-2018 õppeaasta tulemuste põhjal ühe „4” õpilased: 2

Ühe «4» õpilased			
Klass	Õpilase perekonna- ja eesnimi	õppeaine	õpetaja
2A		eesti keel	Nikolina J.
3A		eesti keel	Nikolina J.

Olulisemad tugevused:

- avatud ja reageerimisvõimeline koolikultuur;
- üksteisest lugupidav, hooliv ja individuaalsust austav kooli mikrokliima;
- töötajad, kes osalevad kollegiaalses otsustusprotsessis, oskavad kasutada erinevaid probleemilahendamise meetodeid, mis võimaldavad saavutada otsustusprotsessis tulemusi;
- aruteludesse kaasatud töötajad ning tulemuste saavutamiseks jagatud vastutus;
- kooli personal on juhtimise ka kooli töökorraldusega rahul;
- kooli juhtkond lähtub põhimõttest, et personali omavahelised head suhted ning toetav ja innustav töökeskkond on omaette oluline väärtus, mille eest tuleb hoolt kanda;
- tööjaotus on taganud kooli arengu ja vajalike protsesside tulemusliku toimimise;
- väljakujunenud kooli struktuur on lihtne ning töötajatele arusaadav;
- on suudetud õigeaegselt korrigeerida kooli kui organisatsiooni tegevust ning õppekasvatustegevust seoses muutusega koolivälistes õigusaktides, mida tõendavad ajakohastatud kooli dokumendid;
- olulist tähelepanu pööratakse sellele, et koolisisesed reeglid ning kogu dokumentatsioon vastaks Eesti Vabariigi kehtivatele õigusaktidele;
- stabiilse, kvalifitseeritud ja kogemustega pedagoogilise kaadri olemasolu, kes on suuteline toime tulema ka hariduslike erivajadustega õppijatega;
- strateegilise juhtimise süsteemi rakendamine, mis põhineb protsessikesksel lähenemisviisil ning pideva parendamise ehk *kavandamine – kavandatu teostamine – tulemuste hindamine – parendamine* metodoloogial;
- koolis viiakse läbi tegevuse tulemuslikkuse analüüs, koostades iga õppeaasta lõpus analüütiline kokkuvõtte;
- vajalikud tugisüsteemid, kus kõikidele õpilastele on tagatud nende võimetest ja isikupärast tulenev tugi ja toetus: varakult avastatakse õpilased, kelle õppimist segab, takistab või välistab mingi väline või isiksusest tulenev asjaolu ning reageeritakse võimalikult varases probleemide ilmumise staadiumis; õppetöö diferentseerimine/modifitseerimine, individualiseerimine klassi tasandil; õpilase tunniväline individuaalne abistamine (järeleaitamine, konsultatsioonid) õpetajate poolt; koostöö lapsevanemaga, lapsevanema pedagoogiline nõustamine; õpilaste põhikoolist väljalangemise ennetamine; võimetekohane huvitegevuse soovitamine;
- mitterahuldavate hinnete osakaal on aastate lõikes pidevalt vähenenud;
- arenguvestluste ja rahulolu-uuringu põhjal õpilaste õpetamisega on vanemad rahul;
- pidev õppekavaarendusalane tegevus, mis võimaldab hoida kooli õppekava pidevalt ajakohasena;

Olulisemad parendusvaldkonnad

1. Muutunud õpikäsitlus on Eesti elukestva õppe strateegia 2020 (Vabariigi Valitsuse 13.02.2014. a korraldus nr 59) keskne eesmärk. Muutunud õpikäsitluse nurgakiviks on õppeprotsessis üleminek sisendipõhiselt õppelt väljundipõhisele õppele. Eesmärgi saavutamiseks vaadatakse koolis üle õppe- ja kasvatustöö põhimõtted, sh õppetöö planeerimine, hindamine, lõimingut võimaldav õppekorraldus jms. Lähtuvalt eelpool nimetatud strateegilistest dokumentidest on oluliseks parendusvaldkonnaks keskendumine muutunud õpikäsitluse igakülgsel rakendamisele õppeprotsessis, sh kujundava hindamise rakendamisele.

2. 2018. aastal viidi põhikooli- ja gümnaasiumiseadusse ning põhikooli riiklikus õppekavasse sisse olulised muudatused, mis puudutavad ujumise algõpetust ning õpilastele toe pakkumist. Suurenenud on ujumiseks ettenähtud õppetundide maht ning sisu. Mõlemad muudatused nõuavad muudatusi õppekavas, korralduses ning on seotud rahaliste kulutustega. Välishindamise prioriteediks on muutunud matemaatika õpetamine ja selle tulemuslikkus. Lähtuvalt eelpool nimetatud muudatustest on oluliseks parendusvaldkonnaks kooli õppekava uuendamine seoses muudatustega põhikooli riiklikus õppekavas ning muudatuste rakendamine: muudatused ujumise

ja tuge vajavate õpilaste tugisüsteemi osas; riiklikud prioriteedid matemaatika, eesti keele ja võõrkeele õpetamisel.

3. Mitmed haridussüsteemi arendamisega seotud strateegilised dokumendid (Eesti elukestva õppe strateegia 2020; Euroopa Komisjoni teatis: „Avatud haridusruum: innovaatilised õpetamis- ja õppimismeetodid kõigi jaoks uue tehnoloogia ja avatud õppematerjalide kaudu“; Euroopa Komisjoni teatis: Tegevuskava „Ettevõtlikkus 2020“ – ettevõtlikkuse taaselavdamine Euroopas; Euroopa Komisjoni teatis: „Hariduse ümbermõtestamine: investeerimine oskustesse paremate sotsiaalmajanduslike tulemuste nimel“) tõstavad esile õppijates sotsiaalsete võtmepädevuste kujundamise, digitaaloskuste arendamise, ettevõtlikkuspädevuse kujundamise ja võõrkeelte oskuste omandamise. Nendele neljale suunale on otstarbekas keskenduda ka Narva 6. Koolis, sest tegemist on oskustega, mis väga olulised tööelus toimetulekusk tulevikus. Lähtuvalt eelpool nimetatud strateegilistest dokumentidest on oluliseks parendusvaldkonnaks õppekava ja õppe- ja kasvatusprotsessis arendustegevuses keskendumine neljale arengusuunale: õppijates sotsiaalsete võtmepädevuste (sh väärtuskasvatusele) kujundamisele, digitaaloskuste arendamisele, ettevõtlikkuspädevuse kujundamisele ja võõrkeelte oskuste omandamisele.

4. Kooli senine tööjaotus on taganud kooli arengu ja vajalike protsesside tulemusliku toimimise. Väljakujunenud struktuur on lihtne ning töötajatele arusaadav. Arengukava eesmärk on tingitud eelkõige asjaolust, et koolile on pandud põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest tulenev kohustus lähtuda õppeprotsessis kaasava hariduse põhimõttest. Kaasava õppe põhimõtete järjekindel rakendamine esitab koolile uusi väljakutseid haridussüsteemis tervikuna. Analüüsida tuleb täiendavalt abiõpetaja vajadust muutunud olukorras ja tugispetsialistide kättesaadavuse piisavust. Lähtudes tänasest olukorrast on oluliseks arendusvaldkonnaks kaasava õppe põhimõtete rakendamisest tulenevalt kooli struktuuri ja tööjaotuse ülevaatamine ja vajadusel ametijuhendite korrigeerimine.

5. Eesmärk on tingitud asjaolust, et 2017. aastal kaotas kehtivuse Vabariigi Valitsuse 26. veebruari 2001. a määrus nr 80 „Asjaajamiskorra ühtsed alused“. Selle asemel on Vabariigi Valitsus oma 25. mai 2017. a määrusega nr 88 kehtestanud „Teenuste korraldamise ja teabehalduse alused“. Kogu kooli asjaajamisega seotud tegevus tuleb selle määrusega kooskõlla viia. Lähtudes tänasest olukorrast on oluliseks arendusvaldkonnaks kooli asjaajamisega seotud tegevuste kooskõlla viimine Vabariigi Valitsuse 25. mai 2017. a määrusega nr 88 „Teenuste korraldamise ja teabehalduse alused“ ning arhiivi korrastamine.

6. Selleks, et senisest tõhusamalt pakkuda õpilasele tuge kaasava hariduse kontekstis, on võtmetähtsusega lapsevanemate ja kooli vahelise suhtluse ja koostöö suurendamine. Kindlasti on üheks oluliseks kooli tugevuseks huvigruppidega koostöö kavandatus ja huvigruppide kaasatus kooli õppe- ja kasvatusetegevust ja juhtimist mõjutavate otsuste tegemisse. Oluliseks tugevuseks võib lugeda kooli juhtkonna ja hoolekogu, kui sidusgruppe (sh lapsevanemaid) siduva institutsiooni head koostööd. Selleks, et veel tõhusamalt koolis toimetada on oluliseks arendusvaldkonnaks vanemate kaasatuse suurendamine ning võimaluste leidmine vanemate laiemaks kaasamiseks tagasiside andmisel infotehnoloogilisi vahendeid kasutades.

7. Olulise eesmärgina on koostöö tõhustamine gümnaasiumite ja kutseõppeasutustega, et koolis läbiviidava karjäärinõustamise abil suurendada õpilaste edasiõppimise kindlust. Eelkõige see tähendab seda, et õpilased asuksid õppima koolis, mis pakub neile huvi ja vastab võimetele ning siit tulenevalt väheneks väljalangevus koolist kuhu õpilane peale põhikooli lõpetamist edasi õppima asub. Koostöö veelgi paremaks tõhustamiseks on parendusvaldkonnaks koostöö tõhustamine gümnaasiumite ja kutseõppeasutustega, et koolis läbiviidava karjäärinõustamise abil suurendada õpilaste edasiõppimise kindlust.

8. Kuigi kooli üheks oluliseks tugevuseks on igati positiivse ja õpilasi ning lapsi motiveeriva ning turvalise kasvukeskkonna olemasolu, siis kõik võimalused kooli ümbritseva keskkonna ärakasutamiseks õppe kaasajastamisel, ei ole leidnud veel rakendamist. Oleks suurepärane, kui Narva linna territooriumil oleksid nüüdisaegse õpikeskkonna kujundamiseks mitmekülgsed võimalused, sh õuesõppe läbiviimiseks. Olulise õppetöö osana oleks kasutada keskkonnaprojektide raames kooli ümbruse tundmaõppimist ja uurimist. Tulenevalt põhikooli

riikliku õppekava eesmärkidest on vajalik leida täiendavaid võimalusi õpikeskkonna mitmekesistamiseks väljaspool kooli ruume. Õppekvaliteedi parandamiseks on parendusvaldkonnaks võimaluste leidmine nüüdisaegse õpikeskkonna kujundamiseks, kus on mitmekülgsed võimalused õuesõppe läbiviimiseks.

9. Üheks kooli tugevuseks on säästlike ja keskkonnahoidlike käitumisharjumuste väärtustamine igapäevases tegevuses. Koolis toimib säästlik ja keskkonnahoidlik majandamine. Koolis analüüsitakse järjepidevalt igakuseid kütte-, elektri-, veekulusid ning sellest lähtuvalt planeeritakse kokkuhoidu soodustavad tegevused. Säästlikku majandamise oskust ja keskkonnahoidlikku suhtumist kujundatakse õpilastes läbi õppe- ja kasvatusprotsessi ning projektitöö, mille algatajateks on õpetajad ning mis hõlmavad kõiki kooliastmeid. Eelevast tulenevalt on üheks oluliseks parendusvaldkonnaks üleminek paberivabale asjaajamisele ning elektroonilise dokumendiregistri kasutusele võtmine ja teiste võimaluste otsimine paberikulu vähendamiseks.

Eesmärk 1. Muutunud õpikäsituse rakendamiseks väljundipõhise õppe põhimõtete rakendamine õppeprotsessis

Eesmärk 2. Kooli õppekava uuendamine seoses muudatustega põhikooli riiklikus õppekavas ning muudatuste rakendamine: muudatused ujumise ja tuge vajavate õpilaste tugisüsteemi osas; riiklikud prioriteedid matemaatika, eesti keele ja võõrkeele õpetamisel

Eesmärk 3. Õppekava ja õppe- ja kasvatusprotsessis arendustegevuses keskendumine neljale arengusuunale: õppijates sotsiaalsete võtmepädevuste (sh väärtuskasvatusele) kujundamisele, digitaaluskuste arendamisele, ettevõtlikkuspädevuse kujundamisele ja võõrkeelte oskuste omandamisele

Eesmärk 4. Kaasava õppe põhimõtete rakendamisest tulenevalt kooli struktuuri ja tööjaotuse ülevaatamine ja vajadusel ametijuhendite korrigeerimine

Eesmärk 5. Kooli asjaajamisega seotud tegevuste kooskõlla viimine Vabariigi Valitsuse 25. mai 2017. a määrusega nr 88 „Teenuste korraldamise ja teabehalduse alused“. Arhiivi korrastamine

Eesmärk 6. Vanemate kaasatuse suurendamine. Võimaluste leidmine vanemate laiemaks kaasamiseks tagasiside andmisel infotehnoloogilisi vahendeid kasutades

Eesmärk 7. Koostöö tõhustamine gümnaasiumite ja kutseõppeasutustega, et koolis läbiviidava karjäärinõustamise abil suurendada õpilaste edasiõppimise kindlust

Eesmärk 8. Võimaluste leidmine nüüdisaegse õpikeskkonna kujundamiseks, kus on mitmekülgsed võimalused õuesõppe läbiviimiseks

Eesmärk 9. Üleminek paberivabale asjaajamisele. Elektroonilise dokumendiregistri kasutusele võtmine ja teiste võimaluste otsimine paberikulu vähendamiseks

Otsustati:

Võtta teadmiseks 2017-2018.a õppeaasta õppe – ja kasvatusetegevuse analüüsis toodud info ning muuta prioriteetseks 2018-2019 õa. kooli üldtööplaanis nõrgad valdkonnad kooli õppe – ja kasvatusetegevuses.

Õiguslik alus: Haridus- ja teadusministri 23. august 2010. a määrus nr 44, *Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord* § 2, lg 6.

Otsuse poolt on 38 õppenõukogu liiget, vastu 0 ja erapooletuid 0

2. 2018-2019. õa. kooli üldtööplaani kinnitamine

Sõna võtsid Aleksandr Openko, õppealajuhataja: Haridus- ja teadusministri 25. august 2010.a määrus nr 52 *Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord* § 4 sätestab, et üldtööplaani on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Üldtööplaani vormistatakse

alpunktidena, kus konkretiseeritakse igas alapunktis kirjeldatud tegevusvaldkonna ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad. Nimetatud määrusest on näha, et üldtööplaani ei ole ette antud kindlat vormi. Haridus- ja teadusministri 23. august 2010. a määrus nr 44, *Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord* § 2, lg 2 sätestab, et õppenõukogu kinnitab kooli üldtööplaani iga õppeaasta alguseks. Vastavalt õppenõukogu tegutsemise korrale tuleb üldtööplaani kinnitada õppenõukogus õppeaasta alguseks. Õppeaasta algab 01. septembril. Seega üldtööplaani saab läbi arutada ja heaks kiita enne 01. septembrit. Üldtööplaani koostamisel tuleks järgida alljärgnevat põhimõtteid:

- üldtööplaani peab olema ülevaatlik, kajastades kooliarendamisega seotud tegevusi, õppenõukogu tegevust ja liikluskasvatusega seotud üritusi;
- üldtööplaani peab olema lihtsalt kasutada, mistõttu on eelistatud tabeli vormi; üldtööplaani peab määratlema selgelt vastutajad, et kooli töötajad saaksid aru, kes, mida ja millal peab tegema;
- üldtööplaani peab olema praktilise suunitlusega st võimaldab kõikidel organisatsiooni liikmetel
- üldtööplaani struktuur peab võimaldama teostada üldtööplaanis kavandatu seiret.

Üldtööplaani eesmärgid on seotud arengukava tegevuskavas püstitatud eesmärkidega. Üldtööplaani kinnitatakse enne õppeaasta algust. Vajadusel lisatakse õppeaasta jooksularendustegevusi. 2018-2019 õa. kooli üldtööplaani on koostatud kooskõlas hariduselu reguleerivates õigusaktides sätestatule. Kooli üldtööplaani tekst oli arutlemiseks pandud nädala jooksul 22.08- 30.08.2018 õpetajatetuppa. Õppenõukogu istungiks ei esitatud mingeid kirjalikke märkusi või ettepanekuid. Teigi ettepaneku kinnitada 2018-2019. õa. kooli üldtööplaani.

Otsustati:

Kinnitada 2018-2019 õa. kooli üldtööplaani.

Õiguslik alus: Haridus- ja teadusministri 25. august 2010.a määrus nr 52 *Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord* § 4.

Otsuse poolt on 38 õppenõukogu liiget, vastu 0 ja erapooletuid 0

Jelizaveta Tšertova
Õppenõukogu esimees

Aleksandr Openko
Protokollija

ÕPPENÕUKOGU OTSUS

Õppenõukogu 31.08.2018.a koosoleku protokoll 1.5/6 lisa nr 1

Narva

31.08.2017.a otsus nr 1.5/6-1

Õppeaasta õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste läbiarutamine ja ettepanekute tegemine kooli juhtkonnale kooli õppe- ja kasvatustegevuse täiustamiseks

1. OTSUSE FAKTILINE ALUS

Otsuse õiguslik põhjendus ja otsuse tegemise asjaolud

Vastavalt haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44, *Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord* § 2, lg 6 kohaselt tuleb üldtööplaani koostamisel lähtuda lisaks arengukavale, õppekavale ja õppeaasta üldeesmärkidele veel eelmise aasta töö kokkuvõttest. Seega eelmise aasta töö kokkuvõte sisaldab ettepanekuid kooli juhtkonnale kooli õppe- ja kasvatustegevuse täiustamiseks. Eelmise aasta töö kokkuvõte võiks soovitavalt igal õppeaastal koostada direktori asetäitja õppe- ja kasvatustegevuse alal, sidudes kooli sisehindamise protsessiga ning kaasates sellesse protsessi õpetajaid näiteks eneseanalüüsil põhineva aastaaruande ja sellele järgneva arenguveestluse kaudu. Eelmise aasta kokkuvõte on otstarbekas koostada tuginedes kooli hindamiskriteeriumidele. Koostatud aasta töö kokkuvõtte põhjal teeb direktori asetäitja õppe- ja kasvatustegevuse alal õppenõukogu koosolekul ettekande, mille peamiseks eesmärgiks on vahetult enne uut õppeaastat häälestada ja innustada pedagooge uuel õppeaastal püüdlema toime tulla nende ees seisvate uute väljakutsetega.

Menetluse käik

Aleksandr Openko, direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal esitas arvutipresentatsiooni teemal «Narva 6. Kooli 2017-2018 õppeaasta kokkuvõtte». Jutustas positiivsetest ja negatiivsetest õppeprotsessi külgedest koolis. Pärast toimus hinnangu arutelu, mille käigus olid määratlenud prioriteedid järgmiseks õppeaastaks ning tehtud ettepanekud koolijuhtkonnale õppe- ja kasvatustegevuse täiustamiseks.

Tekkivad tagajärjed

Õppenõukogu poolt juhtkonnale tehtud ettepanekute alusel koostatakse kooli üldtööplan.

2. OTSUSE ÕIGUSLIK ALUS

Haridus- ja teadusministri 23. august 2010. a määrus nr 44, *Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord* § 2, lg 6.

3. OTSUSE RESOLUTSIOON

Võtta teadmiseks 2017-2018 õa. õppe- ja kasvatusprotsessi analüüsis toodud informatsioon ning nõrgad valdkonnad kooli õppe ja kasvatusprotsessis muuta prioriteetseteks 2018-2019 õa. kooli üldtööplaanis.

Otsuse poolt on 38 õppenõukogu liiget, vastu 0 ja erapooletuid 0

4. OTSUSE TÄITMISE TÄHTAEG JA VASTUTAJA

1. Otsuse täitmise tähtaeg: 31. august 2018. a.
2. Otsuse täitmise vastutaja: õppenõukogu esimees Jelizaveta Tšertova.

5. OTSUSE TEATAVAKSTEGEMINE

Õppenõukogu otsus avalikustatakse koosolekule järgneval tööpäeval kooli veebilehel vastavalt *Avaliku teabe seadusele*.

6. OTSUSE JÕUSTUMINE

Õppenõukogu otsus jõustub selle vastuvõtmisel.

7. VAIDLUSTAMISVIIDE

1.Õppenõukogu otsusega mittenõustumise korral on kooli direktoril õigus peatada otsuse täitmine oma käskkirjaga kolmeks nädalaks ja esitada küsimus kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava isiku poole läbivaatamiseks ja otsustamiseks.

2.Õppenõukogu otsusega mittenõustumise korral on õppenõukogu liikmel õigus pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava isiku poole otsuse läbivaatamiseks viie tööpäeva jooksul arvates koosoleku toimumisest.

Jelizaveta Tšertova
Õppenõukogu esimees

ÕPPENÕUKOGU OTSUS

Õppenõukogu 31.08.2018.a koosoleku protokoll 1.5/6 lisa nr 2

Narva

31.08.2017.a otsus nr1.5/6-2

2018-2019. õa. kooli üldtööplaani kinnitamine

1. OTSUSE FAKTILINE ALUS

Otsuse õiguslik põhjendus ja otsuse tegemise asjaolud

Haridus- ja teadusministri 25. august 2010.a määrus nr 52 *Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord* § 4 sätestab, et üldtööplaani on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Üldtööplaani vormistatakse alapunktadena, kus konkretiseeritakse igas alapunktis kirjeldatud tegevusvaldkonna ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad. Haridus- ja teadusministri 23. august 2010. a määrus nr 44, *Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord* § 2, lg 2 sätestab, et õppenõukogu kinnitab kooli üldtööplaani iga õppeaasta alguseks. Vastavalt õppenõukogu tegutsemise korrale tuleb üldtööplaani kinnitada õppenõukogus õppeaasta alguseks. Õppeaasta algab 01. septembril. Seega üldtööplaani saab läbi arutada ja heaks kiita enne 01. septembrit.

Üldtööplaani koostamisel tuleks järgida alljärgnevatid põhimõtteid:

- 1) üldtööplaani peab olema ülevaatlik, kajastades kooliarendamisega seotud tegevusi, õppenõukogu tegevust ja liikluskasvatusega seotud üritusi;
- 2) üldtööplaani peab olema lihtsalt kasutada, mistõttu on eelistatud tabeli vormi;
- 3) üldtööplaani peab määratlema selgelt vastutajad, et kooli töötajad saaksid aru, kes, mida ja millal peab tegema;
- 4) üldtööplaani peab olema praktilise suunitlusega st võimaldab kõikidel organisatsiooni liikmetel järgmise tasandi tööplaan teha;
- 5) üldtööplaani struktuur peab võimaldama teostada üldtööplaanis kavandatu seiret.

Menetluse käik

Kooli üldtööplaani on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Üldtööplaani koostatakse iga aasta ja vormistatakse alapunktadena vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad. Üldtööplaanis on kavandatud õppenõukogu tegevus õppeaastaks ja liikluskasvatus. Üldtööplaani eesmärgid on seotud arengukava tegevuskavas püstitatud eesmärkidega. Üldtööplaani kinnitatakse enne õppeaasta algust. Vajadusel lisatakse õppeaasta jooksularendustegevusi. 2017-2018 õa. kooli üldtööplaani on koostatud koosõlas hariduselu reguleerivates õigusaktides sätestatule. Kooli üldtööplaani tekst oli arutamiseks pandud nädala jooksul 23.08 - 29.08.2016 õpetajatetuppa. Õppenõukogu istungiks ei esitatud mingeid kirjalikke märkusi või ettepanekuid.

Tekkivad tagajärjed

Pärast õppenõukogu otsuse tegemist vormistatakse üldtööplaani dokumendina, mille tulemusena muutub üldtööplaani haldusdokumendiks. Hariduselu reguleerivad õigusaktid ei kohusta üldtööplaani, kui haldusdokumendi kinnitama teise haldusdokumendiga, milleks on koolidirektori käskkirj. Üldtööplaani avalikustatakse kooli veebilehel.

2. OTSUSE ÕIGUSLIK ALUS

Haridus- ja teadusministri 25. august 2010.a määrus nr 52 *Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord* § 4

3. OTSUSE RESOLUTSIOON

Kinnitada 2018-2019. õa. kooli üldtööplaani.

Otsuse poolt on 38 õppenõukogu liiget, vastu 0 ja erapooletuid 0

4. OTSUSE TÄITMISE TÄHTAEG JA VASTUTAJA

1. Otsuse täitmise tähtaeg: 31. august 2018. a.
2. Otsuse täitmise vastutaja: õppenõukogu esimees Jelizaveta Tšertova

5. OTSUSE TEATAVAKSTEGEMINE

Õppenõukogu otsus avalikustatakse koosolekule järgneval tööpäeval kooli veebilehel vastavalt *Avaliku teabe seadusele*.

6. OTSUSE JÕUSTUMINE

Õppenõukogu otsus jõustub selle vastuvõtmisel.

7. VAIDLUSTAMISVIIDE

- 1.Õppenõukogu otsusega mittenõustumise korral on kooli direktoril õigus peatada otsuse täitmine oma käskkirjaga kolmeks nädalaks ja esitada küsimus kooli õppe- ja kasvatusgevuse üle järelevalvet teostava isiku poole läbivaatamiseks ja otsustamiseks.
- 2.Õppenõukogu otsusega mittenõustumise korral on õppenõukogu liikmel õigus pöörduda kooli õppe- ja kasvatusgevuse üle järelevalvet teostava isiku poole otsuse läbivaatamiseks viie tööpäeva jooksul arvates koosoleku toimumisest.

Jelizaveta Tšertova
Õppenõukogu esimees