

Narva 6. Kooli õppenõukogu protokoll nr. 1.1-7/2

25.01.2017. a

Narva

Õppenõukogu koosoleku toimumise alguse kellaaeg: 14.00

Õppenõukogu koosoleku toimumise lõpu kellaaeg: 15.30

Õppenõukogu koosoleku juhataja nimi: Jelizaveta Tšertova

Õppenõukogu koosoleku protokollija nimi: Aleksandr Openko

Õppenõukogu koosolekust osa võtnud ning koosolekult puudunud õppenõukogu liikmete nimed ning koosolekule kutsutud isikute nimed

Õppenõukogu liikmete nimed (koos märkega osalemise või puudumise kohta):

Nr.	Ees- ja perekonnanimed	Märkused
1	Aleksejeva, Viktoria	kohal
2	Denissenko, Olga	kohal
3	Dmitrijenko, Anna	kohal
4	Fatejeva, Natalja	kohal
5	Filippova, Tereza	kohal
6	Gamzina, Svetlana	kohal
7	Haltunen, Ljudmila	kohal
8	Hämarsoo, Niina	kohal
9	Jakovleva, Tatjana	kohal
10	Kalinova, Irina	kohal
11	Kedus, Irena	kohal
12	Kitšatova, Irina	lapsehoolduspuhkisel
13	Kotlyarova, Tatiana	kohal
14	Krivinoy, Polina	kohal
15	Krõlova, Jelena	kohal
16	Lessina, Natalja	kohal
17	Mironova, Liudmila	kohal
18	Novak, Irina	kohal
19	Obmetko, Oxana	lapsehoolduspuhkusel
20	Openko, Aleksandr	kohal
21	Ossipovskaja, Svetlana	kohal
22	Polštšikova, Julia	kohal
23	Ranneva, Ljudmila	kohal
24	Rodionova, Olga	kohal
25	Rumyantseva, Olga	kohal
26	Savitševa, Svetlana	kohal
27	Sirnask, Sirje	kohal
28	Julia Nikolina	kohal
29	Suhhotina, Jelena	kohal
30	Sudbina, Niina	kohal
31	Taits, Nadežda	kohal
32	Talvet, Svetlana	kohal
33	Uskova, Irina	kohal
34	Vissarionov, Yury	kohal
35	Voloshina, Tamara	kohal

36	Yagudin, Alexey	kohal
37	Natalja Juhhimenko	kohal
38	Viktorija Burakova	kohal

Kinnitatud päevakord

Õppenõukogu kinnitas ühehäälselt koosoleku päevakorra järgmiselt:

1. Õppenõukogu liikmete tutvustamine kooli II veerandi õppe- ja kasvatustegevuse aruandega.
2. Arvamuse andmine kooli kodukorra eelnõu kohta
3. Arvamuse andmine kooli sisehindamise korra eelnõu kohta

1. Õppenõukogu liikmete tutvustamine kooli I veerandi õppe- ja kasvatustegevuse aruandega.

Sõna võtsid:

Aleksandr Openko, õppealajuhataja ning esitas 2016-2017 õppeaasta teise veerandi õppe- ja kasvatustegevuse aruande.

2016-2017 õppeaasta II veerandi õppetegevuse tulemused on koostatud klassijuhatajate aruannete alusel.

II veerand

Õpilaste koguarv	431
Õpilaste arv 1 astmel (1-3 klass)	105
Õpilaste arv 2 astmel (4-6 klass)	176
Õpilaste arv 3 astmel (7-9 klass)	15

Õpilaste arvu võrdlus I ja II veerandis

Õpilaste arv	I veerand	II veerand
Õpilaste arv astmetel		
Õpilaste arv 1 astmel (1-3 klass)	106	105
Õpilaste arv 2 astmel (4-6 klass)	177	176
Õpilaste arv 3 astmel (7-9 klass)	152	150
Õpilaste koguarv	435	431

2. Õppetegevuse tulemused. 2016-2017 õppeaasta. II veerand

2016-2017 õppeaasta II veerandi õppetegevuse tulemused on koostatud klassijuhatajate aruannete alusel 22.12.2016 seisuga.

2016-2017 õppeaasta II veerandi õppetegevuse tulemusi vaadeldi järgmiste näitajatega:

Õppeedukuse protsent – antud näitaja näitab hinnetele «5», «4» ja «3» õppivate õpilaste protsenti.

K% - teadmiste kvaliteedi näitaja esitleb õpilaste protsenti, kelle aasta koondhinded on «4» ja «5».

Õppeedukuse protsent klasside ja astmete lõikes

Antud näitaja näitab hinnetele «5», «4» ja «3» õppivate õpilaste protsenti.

Tabel nr 1. Õppeedukuse protsent

Klass/aste	II veerand
1A	Sõnaline hindamine
1B (kõnepuudega)	Sõnaline hindamine
2A	94,4%
2B (kõnepuudega)	100%
2C (kõnepuudega)	100%
3A	100%
3B (kõnepuudega)	100%
1 aste	99,05%
7 klassikomplekti	
4A	100%
4B (kõnepuudega)	100%
4C	100%
4D (1 õpilasele keskendatud õpe – ...)	100%
5A	100%
5B + (koduõpe –)	100%
5C (kõnepuudega)	100%
5D (väikeklass –)	100%
6A	100%
6C (kõnepuudega)	100%
6D (1 õpilasele keskendatud õpe –....)	100%
6E	100%
2 aste	100%
12 klassikomplekti	
7A	100%
7B	95,4%
7C (1 õpilasele keskendatud õpe –....)	100%
8A + (koduõpe – ...)	100%
8B	100%
8C (1 õpilasele keskendatud õpe –....)	100%
9A	100%
9B	92%
3 aste	98%

8 klassikomplekti	
Üldine % koolis	99,07%

Õppeedukuse protsent 2016-2017 õppeaasta II veerandis

1 aste	99,05%
2 aste	100%
3 aste	98%
Õppeedukuse protsent koolis	99,07%

Õppeedukuse protsent astmete ja klasside lõikes 2016-2017 õppeaasta II veerandil koolis moodustab 99,07%.

Kõikidel klassidel, välja arvatud 2A, 7B, 9B klassil, on 100% õppeedukus.

7D klassis - 95% (1 õpilane ... ei jõua edasi).

Õppeedukuse protsent:

- 2A klass – 94,4% (1 õpilane ... ei jõua edasi)
- 7B klass – 95,4% (1 õpilane ei jõua edasi)
- 9B klass – 92% (2 õpilast ei jõua edasi)

Õppeedukuse kvaliteedi näitaja klasside ja astmete lõikes 2016-2017 õppeaasta II veerandil

K% - õppeedukuse kvaliteedi näitaja esitab õpilaste protsendi, kelle aasta koondhinded on «4» ja «5».

Tabel nr 2. Õppeedukuse kvaliteedi näitaja

Klass/ Aste	Õpila ste arv	Õpiv ad hinde le «5»	Õpivad hinnete le «4» ja «5»	Kvaliteet %	Ei jõua edasi	Märkused, otsused
1A	20	Sõnaline hindamine				
1B (kõnepuud ega)	12					

	32					
Klass/ Aste	Õpila ste arv	Õpiv ad hinde le «5»	Õpivad hinnete le «4» ja «5»	Kvaliteet %	Ei jõua edasi	Märkused, otsused
2A	19	1	6	36,8%	1 (...)	
2B (kõnepuud ega)	11	1	6	63,6%	0	
2C (kõnepuud ega)	9	1	2	33,3%	0	
3A	23	0	9	39,13%	0	
3B (kõnepuud ega)	11	4	3	63%	0	
1 aste						
7 klassikom plekti	105	7	26	45,2%	1,37%	
	73 hinna tavat õpilast					
4A	23	0	9	43,13%	0	
4B (kõnepuud ega)	12	0	1	8,3%	0	
4C	21	0	5	24%	0	
4D (1 õpilasele keskendat ud õpe – Baranov Juri)	1	0	0	0%	0	
5A	22	1	5	27%	0	
5B	19	0	4	15%	0	
5C (kõnepuud ega)	12	3	2	41,66%	0	
5D (väikeklas s – ...)	6	0	0	0%	0	
6A	27	6	11	63%	0	
6C (kõnepuud ega)	11	0	2	18%	0	
6D (1 õpilasele)	1	0	0	0%	0	

keskendat ud õpe –)						
6E	21	0	3	13,63	0	
2 aste						
12 klassikom plekti	176	10	42	29,54%		
7A	29	0	6	20%	0	
7B	22	0	3	13,6%	1 (...)	
7C (1 õpilasele keskendat ud õpe)	1	0	0	0%	0	
8A	25	2	3	20%	0	
8B	22	0	2	9%	0	
8C (1 õpilasele keskendat ud õpe –)	1	0	0	0%	0	
9A	26	2	8	38,46%	0	
9B	24	0	2	8%	2 (...)	
3 aste						
8 klassikom plekti	150	4	24	18,66%	2%	
Koolis Õpilaste arv	399 hinna tavat õpilas t	21	92	28,32%	1%	

Klass/ Aste	Õpilaste arv	Õpivad hindele «5»	Õpivad hinnetele «4» ja «5»	Kvaliteet %	Ei jõua edasi	Märkused, otsused
1 aste	105					
1кл.	32	Sõnaline hindamine				
2-3 kl.	73	7	26	45,2%	1	2A – ...
7						
2 aste	176	10	42	29,54%	0	
12						
3 aste	150	4	24	18,66%	3	7B – ... 9B – ..

					
8						
Koolis (hinnat.)	399	21	92	28,32%	4 (1%)	

Õppeedukuse kvaliteet

Aste	Õppeedukuse kvaliteedi näitaja, K%
1 aste	45,2%
2 aste	29,54%
3 aste	18,66%
Koolis	28,32%

Tabeli *Õppeedukuse kvaliteet* andmed näitavad, et **113** õpilast jõuavad edasi „hästi” ja „väga hästi”. Antud näitaja moodustab **27,95%** *hinnatavate* õpilaste koguarvust.

Mitterahuldavate hinnetega õpilased II veerandi tulemuste põhjal

Aste/Klass	Õpilase perekonnanimi, nimi	Õppeaine
1 aste		
2A	...	Vene keel Eesti keel
3 ступень		
7Б	Eesti keel Inglise keel Matemaatika Loodusõpetus Geograafia Bioloogia Inimeseõpetus Muusikaõpetus Valikaine
9Б	Eesti keel
	Eesti keel

- Õpilasele, kelle poolaastahinne „2” „puudulik” või «1» „nõrk” või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse individuaalne õppekava (tugisüsteem). (Vabariigi Valitsuse 06.01.2011 määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 22 lõige 7)

Edasise töö plaan:

- II veerandi tulemuste põhjal koostada individuaalsed õppekavad
 1., **2A klassi õpilasele** järgmistes õppeainetes: *vene keel, eesti keel.*
 2., **7B klassi õpilasele** järgmistes õppeainetes: *eesti keel, inglise keel, matemaatika, loodusõpetus, geograafia, bioloogia, inimeseõpetus, muusikaõpetus, valikaine.*
 3., **9B klassi õpilasele** järgmistes õppeainetes: *eesti keel.*
 4., **9B klassi õpilasele** järgmistes õppeainetes: *eesti keel.*

- klassijuhatajal tutvustada õpilast ja vanemaid individuaalsete õppekavade ning nende täitmise tähtaegadega.

Individuaalse õppekava täitmise tähtajad: kuni 3 veerandi lõpuni (17.03.2017)

Mitterahuldav käitumine – 2 õpilast

Õpilase perekonnanimi, nimi	Põhjus
..., 6D klass	Distsipliini rikkumine, koolikohustuse rikkumine
..., 6B klass	Koolikohustuse rikkumine, mitterahuldavad hinded 2 veerandi tulemuste põhjal

Tabel nr 4

Veerandi tulemuste põhjal ühe „3” õpilased: 19.

Ühe „3“ õpilased			
Klass	Õpilase perekonnanimi, eesnimi	Õppeaine	Õpetaja
2A		eesti keel	Nikolina J.
2C		eesti keel	Rumjantseva O.
		eesti keel	Rumjantseva O.
		eesti keel	Rumjantseva O.
3A		eesti keel	Getz N.
3B		eesti keel	Nikolina J.
4A		matemaatika	Vissarionova S
		matemaatika	Vissarionova S.
		eesti keel	Getz N.
4B		eesti keel	Getz N.
		eesti keel	Getz N.
4C		vene keel	Morozova O.
5B		eesti keel	Getž N.
6E		eesti keel	Getz N.
		Ajalugu	Dmitrijenko A.
7A		Inglise keel	Šterbinina O.
8A		Geograafia	Roidonova O.
9A		matemaatika	Vissarionova S.
		matemaatika	Vissarionova S.

Veerandi tulemuste põhjal ühe „4” õpilased: 3

Ühe „4“ õpilased			
Klass	Õpilase perekonnanimi, eesnimi	Õppeaine	Õpetaja
2A		eesti keel	Nikolina J.
4A		matemaatika	Vissarionova S.
7A		vene keel	Uskova I.

Edasise töö plaan

Aineõpetajatel ja klassijuhatajatel kasutada järgmisi soovitusi õpilaste toetamisel:

- täiendavat tuge vajavatele õpilastele viia läbi täiendavad individuaalsed konsultatsioonid
- anda täiendavaid arendavaid ülesandeid võimekatele eesmärgiga tõsta huvi aine vastu ning õpimotivatsiooni
- kasutada diferentseeritud hindamise paindlikku süsteemi ning arvestada veerandi hinnete väljapanemisel kujundavat hindamist
- klassijuhatajatel ja aineõpetajatel pöörata erilist tähelepanu õpilaste jooksvatele hinnetele, vahetada infot ja koordineerida koostööd
- vajadusel viia õpilase, vanemate ja aineõpetajatega läbi arenguestlused

Õpilastele abi korraldamine õppimisel

Õppematerjali omandamises raskusi omavate õpilaste toetamine

- pakkuda õpilasele lihtsamate ülesannete lahendamist
- vähendada ülesande/iseseisva/kontrolltöö mahtu
- pakkuda ülesande lahendamise algorütm (plaan/skeem/klaster/tugikonspekt)
- tööde koostamisel aktsentueerida tähelepanu õpitud teema põhiküsimustele
- õpitud teemal töötada eelnevalt läbi sarnased ülesanded

Eduka õpilase toetamine

- pakkuda erineva raskusastmega ülesannete lahendamist (valikul)
- pakkuda keerulisemate ülesannete lahendamist
- koostada teade/esitlus tunnis õpitud uue materjali põhjal
- kasutada õpilase abi assistendi/konsultandina
- täita loov/uurimuslik ülesanne (täiendava kirjanduse, raamatukogu ja interneti allikate kasutamisega)

Hindamisel orienteerida õpilasi saavutama edu omaenda võimete arendamises.

Otsustati:

Kiita heaks Narva 6. Kooli 2016-2017 õppeaasta teise veerandi õppe- ja kasvatustegevuse aruanne.

Õiguslik alus: Põhikooli ja gümnaasiumi seadus § 72 lg 1.

Otsuse poolt on 36 õppenõukogu liiget, vastu 0 ja erapooletuid 0

2. Arvamuse andmine kooli kodukorra eelnõu kohta

Sõna võtsid:

Aleksandr Openko, õppealajuhataja: Kooli kodukord on üks tervikdokument, mille sisuõuded tulevad põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, Vabariigi Valitsuse 6. jaanuari 2011. a määrusest nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, Vabariigi Valitsuse 6. jaanuari 2011. a määrusest nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“, haridus- ja teadusministri 13. augusti 2010. a määrusest nr 42 „Õpilaspileti väljaandmise kord ja õpilaspileti vorm“.

Kooli kodukorras sätestatakse järgmised korrad järgmiste volitusnormide alusel:

- „Täiendavad alused gümnaasiumist väljaarvamiseks“ (PGS § 28 lg 2);
- „Õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord“ (PGS § 29 lg 4, *Põhikooli riikliku õppekava* § 19 lg 4 ja *Gümnaasiumi riikliku õppekava* § 15 lg 3);
- „Õppes puudumisest teavitamise kord“ (PGS § 35 lg 3);
- „Kooli rajatiste, ruumide, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehniliste ja muude vahendite tasuta kasutamise kord õpilastele õppekavavälises tegevuses“ (PGS § 40 lg 2);
- „Õpilaste ja koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise kord ning abinõud õpilaste ja kooli töötajate vaimse ja füüsilise vägivalla ennetamiseks“ (PGS § 44 lg 2 ja 3);
- „Kooli hoonest või territooriumilt sisse- ja väljaliikumise kontrollimise ning õpilase kooli hoonest või territooriumilt väljaliikumise piiramise rakendamise kord“ (PGS § 44 lg 2 ja § 44 lg 7);
- „Jälgimisseadmestiku kasutamise kord“ (PGS § 44 lg 6);
- „Kooli päevakavast õpilasele kohalduva osa õpilasele ja tema vanemale teatavaks tegemise kord“ (PGS § 55 lg 4);
- „Kooli tunnustusmeetmed õpilaste tunnustamiseks õpingute jooksul“ (PGS § 57);
- „Esemete kasutamise viisid, mis toovad kaasa esemete hoiule võtmise kooli poolt“ (PGS § 58 lg 3 p 6);
- „Kooli hoiule antud esemete hoiustamine ja nende tagastamise kord“ (PGS § 58 lg 5);
- „Tugi- ja mõjutusmeetme rakendamisest teavitamise kord“ (PGS § 58 lg 9);
- „Õpilaspileti kasutamise kord koolis“ (*Õpilaspileti väljaandmise kord ja õpilaspileti vorm* § 2 lg 4);
- „Nõuded õpilase käitumisele“ (*Põhikooli riiklik õppekava* § 19 lg 5 ja *Gümnaasiumi riiklik õppekava* § 15 lg 4).

Vastavalt Vabariigi Valitsuse 6. jaanuari 2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 19 lõikele 4 ja Vabariigi Valitsuse 6. jaanuari 2011. a määruse nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“ § 15 lõikele 3 tuleb hindamise korraldus sätestada kooli kodukorras. Vabariigi Valitsuse 6. jaanuari 2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 24 lõike 6 punkti 5 kohaselt tuleb hindamise korraldus sätestada kooli õppekavas. Seega tuleb üks ja sama kord kehtestada dubleerituna nii kooli kodukorras kui ka kooli õppekavas. Arvestades erinevaid asjaolusid on asjakohasem sätestada „Hindamise korraldus“ ainult kooli õppekavas ja mitte seda dubleerida kooli kodukorras.

Kooskõlas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 68 lõikega 2 andsid oma arvamuse kooli kodukorra kohta kooli hoolekogu ja õpilasesindus. Kooskõlas haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 punktiga 4 andis oma arvamuse kooli kodukorra muudatuste kohta õppenõukogu.

Otsustati:

Saata kooli kodukorra eelnõu kooli direktorile kehtestamiseks

Õiguslik alus: Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrusega nr 44 *Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord* § 2 p 4

Otsuse poolt on 36 õppenõukogu liiget, vastu 0 ja erapooleitud 0

3. Arvamuse andmine kooli sisehindamise korra eelnõu kohta

Aleksandr Openko, õppealajuhataja: Juhindudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 78 lõikest 3 kehtestab direktor sisehindamise korra. Samas ei ole õigusaktides kehtestatud nõudeid sisehindamise korra sisule.

Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus § 78 sätestab sisehindamise kohustuse, sisehindamise eesmärgi ning kohustuse viia sisehindamine läbi vähemalt üks kord kooli arengukava perioodi jooksul. Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 78 lõike 1 kohaselt tuleb sisehindamise käigus välja selgitatud kooli tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt tuleb koostada kooli arengukava.

Lisaks põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele sätestab sisehindamise läbiviimise kohustuse ka lastekaitseaduse § 37, mille kohaselt on kooli sisehindamine tegevus, mille käigus hinnatakse lasteasutuse töökorraldust ja töökeskkonda ning tegevuste tulemuslikkust lapse õiguste ja heaolu tagamisel. Sisehindamise käigus selgitatakse välja lasteasutuse eesmärkide täitmist toetavad ja takistavad asjaolud ning analüüsitakse lasteasutuse tegevuse vastavust õigusaktidele. Lastekaitseaduse § 37 alusel läbiviidud sisehindamise põhjal peab kool viivitamata kõrvaldama sisehindamisel selgunud asjaolud, mis takistavad lapse õiguste ja heaolu tagamist.

Kuna sisehindamises on toimunud olulised muudatused õigusalasest regulatsioonis, siis sellest tulenevalt tekkis vajadus sisehindamise korra uue redaktsiooni kehtestamiseks, et tagada sisehindamise läbiviimine vastavalt kehtivale õigusalasemale regulatsioonile.

Sisehindamise korra eelnõu koostamiseks moodustati töögrupp, mida juhtis kooli direktor.

Kooskõlas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 78 lõikega 3 andis kooli sisehindamise korra kohta arvamuse kooli hoolekogu ja õppenõukogu.

Otsustati:

Saata kooli sisehindamisse korra eelnõu kooli direktorile kehtestamiseks

Õiguslik alus: Kooskõlas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 78 lõikega 3 andis kooli sisehindamise korra kohta arvamuse kooli hoolekogu ja õppenõukogu

Otsuse poolt on 36 õppenõukogu liiget, vastu 0 ja erapooleitud 0

Jelizaveta Tšertova
Õppenõukogu esimees

Aleksandr Openko
Protokollija

ÕPPENÕUKOGU OTSUS

Õppenõukogu 25.01.2017.a koosoleku protokoll 1.1-7/2 lisa nr 1

Narva

25.01.2017.a otsus nr 1.1-7/2-1

Õppenõukogu liikmete tutvustamine kooli õppe- ja kasvatustegevuse aruandega II veerandi eest.

1. OTSUSE FAKTILINE ALUS

Koolil on õppenõukogu, mille ülesandeks on oma pädevuse piires õppe ja kasvatuse korraldamine, analüüsimine ja hindamine ning kooli juhtimiseks vajalike otsuste tegemine. Õppenõukogu liikmeteks on kooli pedagoogid. Õppenõukogu tegevusse kaasatakse õpilasesinduse määratud õpilaste esindaja. Õppenõukogu ülesanded ja töökorra kehtestab haridus- ja teadusminister.

2. OTSUSE ÕIGUSLIK ALUS

Põhikooli ja gümnaasiumi seadus § 72 lg 1.

3. OTSUSE RESOLUTSIOON

Kiita heaks Narva 6. Kooli 2016-2017 õppeaasta II veerandi õppe- ja kasvatustegevuse aruanne.

Otsuse poolt on 36 õppenõukogu liiget, vastu 0 ja erapooletuid 0

4. OTSUSE TÄITMISE TÄHTAEG JA VASTUTAJA

1. Otsuse täitmise tähtaeg: 25. jaanuar 2017. a.
2. Otsuse täitmise vastutaja: õppenõukogu esimees Jelizaveta Tšertova

5. OTSUSE TEATAVAKSTEGEMINE

Õppenõukogu otsus avalikustatakse koosolekule järgneval tööpäeval kooli veebilehel vastavalt *Avaliku teabe seadusele*.

6. OTSUSE JÕUSTUMINE

Õppenõukogu otsus jõustub selle vastuvõtmisel.

7. VAIDLUSTAMISVIIDE

1. Õppenõukogu otsusega mittenõustumise korral on kooli direktoril õigus peatada otsuse täitmine oma käskkirjaga kolmeks nädalaks ja esitada küsimus kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava isiku poole läbivaatamiseks ja otsustamiseks.
2. Õppenõukogu otsusega mittenõustumise korral on õppenõukogu liikmel õigus pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava isiku poole otsuse läbivaatamiseks viie tööpäeva jooksul arvates koosoleku toimumisest.

Jelizaveta Tšertova
Õppenõukogu esimees

ÕPPENÕUKOGU OTSUS

Õppenõukogu 25.01.2017.a koosoleku protokoll 1.1-7/2 lisa nr 2

Narva

25.01.2017.a otsus nr 1.1-7/2-2

Arvamuse andmine kooli kodukorra eelnõu kohta

1. OTSUSE FAKTILINE ALUS

Kooli kodukorra kehtestamine on tingitud vajadusest kooli kodukord ajakohastada.

Kooli kodukord on üks tervikdokument, mille sisunõuded tulevad põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, Vabariigi Valitsuse 6. jaanuari 2011. a määrusest nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, Vabariigi Valitsuse 6. jaanuari 2011. a määrusest nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“, haridus- ja teadusministri 13. augusti 2010. a määrusest nr 42 „Õpilaspileti väljaandmise kord ja õpilaspileti vorm“.

Kooli kodukorras sätestatakse järgmised korrad järgmiste volitusnormide alusel:

- „Täiendavad alused gümnaasiumist väljaarvamiseks“ (PGS § 28 lg 2);
- „Õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord“ (PGS § 29 lg 4, *Põhikooli riikliku õppekava* § 19 lg 4 ja *Gümnaasiumi riikliku õppekava* § 15 lg 3);
- „Õppes puudumisest teavitamise kord“ (PGS § 35 lg 3);
- „Kooli rajatiste, ruumide, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehniliste ja muude vahendite tasuta kasutamise kord õpilastele õppekavavälises tegevuses“ (PGS § 40 lg 2);
- „Õpilaste ja koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise kord ning abinõud õpilaste ja kooli töötajate vaimse ja füüsilise vägivalla ennetamiseks“ (PGS § 44 lg 2 ja 3);
- „Kooli hoonest või territooriumilt sisse- ja väljaliikumise kontrollimise ning õpilase kooli hoonest või territooriumilt väljaliikumise piiramise rakendamise kord“ (PGS § 44 lg 2 ja § 44 lg 7);
- „Jälgimisseadmestiku kasutamise kord“ (PGS § 44 lg 6);
- „Kooli päevakavast õpilasele kohalduva osa õpilasele ja tema vanemale teatavaks tegemise kord“ (PGS § 55 lg 4);
- „Kooli tunnustusmeetmed õpilaste tunnustamiseks õpingute jooksul“ (PGS § 57);
- „Esemete kasutamise viisid, mis toovad kaasa esemete hoiule võtmise kooli poolt“ (PGS § 58 lg 3 p 6);
- „Kooli hoiule antud esemete hoiustamine ja nende tagastamise kord“ (PGS § 58 lg 5);
- „Tugi- ja mõjutusmeetme rakendamisest teavitamise kord“ (PGS § 58 lg 9);
- „Õpilaspileti kasutamise kord koolis“ (*Õpilaspileti väljaandmise kord ja õpilaspileti vorm* § 2 lg 4);
- „Nõuded õpilase käitumisele“ (*Põhikooli riiklik õppekava* § 19 lg 5 ja *Gümnaasiumi riiklik õppekava* § 15 lg 4).

Vastavalt Vabariigi Valitsuse 6. jaanuari 2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 19 lõikele 4 ja Vabariigi Valitsuse 6. jaanuari 2011. a määruse nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“ § 15 lõikele 3 tuleb hindamise korraldus sätestada kooli kodukorras. Vabariigi Valitsuse 6. jaanuari 2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 24 lõike 6 punkti 5 ja Vabariigi Valitsuse 6. jaanuari 2011. a määruse nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“ § 19 lõike 6 punkti 4 kohaselt tuleb hindamise korraldus sätestada kooli õppekavas. Seega tuleb üks ja sama kord kehtestada dubleerituna nii kooli kodukorras kui ka kooli õppekavas. Arvestades erinevaid

asjaolusid on asjakohasem sätestada „Hindamise korraldus“ ainult kooli õppekavas ja mitte seda dubleerida kooli kodukorras.

Menetluse käik

Kooskõlas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 68 lõikega 2 andsid oma arvamuse kooli kodukorra kohta kooli hoolekogu, õpilasesindus, ja õppenõukogu. Kooskõlas haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 punktiga 4 andis oma arvamuse kooli kodukorra muudatuste kohta õppenõukogu.

Tekkivad tagajärjed

Kooli kodukord avalikustatakse kooli veebilehel ja luuakse võimalus kooli kodukorraga tutvumiseks paberil kooli raamatukogus vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 69 lõikele 1. Kooli kodukord pannakse välja koolis õpilastele nähtavasse kohta – infostendile – tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 69 lõikest 2.

2. ÕIGUSLIK ALUS

Kooskõlas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 68 lõikega 2 andsid oma arvamuse kooli kodukorra kohta kooli hoolekogu, õpilasesindus, ja õppenõukogu.

3. OTSUSE RESOLUTSIOON

Saata kooli kodukorra eelnõu direktori kehtestamiseks

Otsuse poolt on 36 õppenõukogu liiget, vastu 0 ja erapooletuid 0

4. OTSUSE TÄITMISE TÄHTAEG JA VASTUTAJA

1. Otsuse täitmise tähtaeg: 25. jaanuar 2017. a.

2. Otsuse täitmise vastutaja: õppenõukogu esimees Jelizaveta Tšertova

5. OTSUSE TEATAVAKSTEGEMINE

Õppenõukogu otsus avalikustatakse koosolekule järgneval tööpäeval kooli veebilehel vastavalt *Avaliku teabe seadusele*.

6. OTSUSE JÕUSTUMINE

Õppenõukogu otsus jõustub selle vastuvõtmisel.

7. VAIDLUSTAMISVIIDE

1. Õppenõukogu otsusega mittenõustumise korral on kooli direktoril õigus peatada otsuse täitmine oma käskkirjaga kolmeks nädalaks ja esitada küsimus kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava isiku poole läbivaatamiseks ja otsustamiseks.

2. Õppenõukogu otsusega mittenõustumise korral on õppenõukogu liikmel õigus pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava isiku poole otsuse läbivaatamiseks viie tööpäeva jooksul arvates koosoleku toimumisest.

Jelizaveta Tšertova
Õppenõukogu esimees

ÕPPENÕUKOGU OTSUS

Õppenõukogu 25.01.2017.a koosoleku protokoll 1.1-7/2 lisa nr 3

Narva

25.01.2017.a otsus nr 1.1-7/2-3

Arvamuse andmine sisehindamise korra eelnõu kohta

1. OTSUSE FAKTILINE ALUS

Juhindudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 78 lõikest 3 kehtestab direktor sisehindamise korra. Samas ei ole õigusaktides kehtestatud nõudeid sisehindamise korra sisule.

Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus § 78 sätestab sisehindamise kohustuse, sisehindamise eesmärgi ning kohustuse viia sisehindamine läbi vähemalt üks kord kooli arengukava perioodi jooksul. Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 78 lõike 1 kohaselt tuleb sisehindamise käigus välja selgitatud kooli tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt tuleb koostada kooli arengukava.

Lisaks põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele sätestab sisehindamise läbiviimise kohustuse ka lastekaitseaduse § 37, mille kohaselt on kooli sisehindamine tegevus, mille käigus hinnatakse lasteasutuse töökorraldust ja töökeskkonda ning tegevuste tulemuslikkust lapse õiguste ja heaolu tagamisel. Sisehindamise käigus selgitatakse välja lasteasutuse eesmärkide täitmist toetavad ja takistavad asjaolud ning analüüsitakse lasteasutuse tegevuse vastavust õigusaktidele. Lastekaitseaduse § 37 alusel läbiviidud sisehindamise põhjal peab kool viivitamata kõrvaldama sisehindamisel selgunud asjaolud, mis takistavad lapse õiguste ja heaolu tagamist.

Kuna sisehindamises on toimunud olulised muudatused õigusalasest regulatsioonis, siis sellest tulenevalt tekkis vajadus sisehindamise korra uue redaktsiooni kehtestamiseks, et tagada sisehindamise läbiviimine vastavalt kehtivale õigusalasest regulatsioonile.

Sisehindamise korra eelnõu koostamiseks moodustati töögrupp, mida juhtis kooli direktor.

Koosõlas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 78 lõikega 3 andis kooli sisehindamise korra kohta arvamuse kooli hoolekogu.

2. KÄSKKIRJA ÕIGUSLIK ALUS

Koosõlas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 78 lõikega 3 andis kooli sisehindamise korra kohta arvamuse kooli hoolekogu ja õppenõukogu.

3. OTSUSE RESOLUTSIOON

Saata kooli kodukorra eelnõu direktori kehtestamiseks

Otsuse poolt on 36 õppenõukogu liiget, vastu 0 ja erapooletuid 0

4. OTSUSE TÄITMISE TÄHTAEG JA VASTUTAJA

1. Otsuse täitmise tähtaeg: 25. jaanuar 2017. a.

2. Otsuse täitmise vastutaja: õppenõukogu esimees Jelizaveta Tšertova

5. OTSUSE TEATAVAKSTEGEMINE

Õppenõukogu otsus avalikustatakse koosolekule järgneval tööpäeval kooli veebilehel vastavalt *Avaliku teabe seadusele*.

6. OTSUSE JÕUSTUMINE

Õppenõukogu otsus jõustub selle vastuvõtmisel.

7. VAIDLUSTAMISVIIDE

1. Õppenõukogu otsusega mittenõustumise korral on kooli direktoril õigus peatada otsuse täitmine oma käskkirjaga kolmeks nädalaks ja esitada küsimus kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava isiku poole läbivaatamiseks ja otsustamiseks.

2. Õppenõukogu otsusega mittenõustumise korral on õppenõukogu liikmel õigus pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava isiku poole otsuse läbivaatamiseks viie tööpäeva jooksul arvates koosoleku toimumisest.

Jelizaveta Tšertova
Õppenõukogu esimees