

NARVA 6. KOOLI HOOLEKOGU KOOSOLEKU PROTOKOLL

Narva

31.08.2023. a nr 1.6/3

Koosoleku algus- ja lõpuaeg

17.00-18.00

Koosoleku juhataja

Andrei Antonov

Protokollija

Jelena Bodogovskaja

Koosolekust osavõtnud hoolekogu liikmete nimed:

Andrei Antonov, Nadežda Taitis, Julia Kurakina, Evgeny Seliverstov, Irina Gubaydullina, Jelena Bodogovskaja

Koosolekult puudunud hoolekogu liikmete nimed:

Jelizaveta Mišina

Jekaterina Golubtsova

Aleksandra Khizhenkova

Anzela Krassavina

Koosolekule kutsutud isikute nimed:

-

Koosolekust võttis osa:

Jelizaveta Tšertova– koolidirektor

Aleksandr Openko- õppealajuhataja

Kinnitatud päevakord:

1. 2023-2024. õa. kooli üldtööplaani heaks kiitmine.

2. 2023-2024. õa kooli üldtööplaani heaks kiitmine

Sõna võtsid Andrei Antonov, hoolekogu esimees: Haridus- ja teadusministri 25. august 2010.a määrus nr 52 *Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord* § 4 sätestab, et üldtööplaani on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Üldtööplaani vormistatakse alapunktidenäna, kus konkretiseeritakse igas alapunktis kirjeldatud tegevusvaldkonna ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad. Nimetatud määrusest on näha, et üldtööplaani ei ole ette antud kindlat vormi. Haridus- ja teadusministri 23. august 2010. a määrus nr 44, *Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord* § 2, lg 2 sätestab, et õppenõukogu kinnitab kooli üldtööplaani iga õppeaasta alguseks. Vastavalt õppenõukogu tegutsemise korrale tuleb üldtööplaani kinnitada õppenõukogus õppeaasta alguseks. Õppeaasta algab 01. septembril. Seega üldtööplaani saab läbi arutada ja heaks kiita enne 01. septembrit. Üldtööplaani koostamisel tuleks järgida alljärgnevat põhimõtteid:

- üldtööplaani peab olema ülevaatlik, kajastades kooliarendamisega seotud tegevusi, õppenõukogu tegevust ja liikluskasvatusega seotud üritusi;
- üldtööplaani peab olema lihtsalt kasutada, mistõttu on eelistatud tabeli vormi; üldtööplaani peab määratlema selgelt vastutajad, et kooli töötajad saaksid aru, kes, mida ja millal peab tegema;
- üldtööplaani peab olema praktilise suunitlusega st võimaldab kõikidel organisatsiooni liikmetel
- üldtööplaani struktuur peab võimaldama teostada üldtööplaanis kavandatu seiret.

Üldtööplaani eesmärgid on seotud arengukava tegevuskavas püstitatud eesmärkidega. Üldtööplaani kinnitatakse enne õppeaasta algust. Vajadusel lisatakse õppeaasta jooksul parendustegevusi. 2023-2024 õa. kooli üldtööplaani on koostatud kooskõlas haridusele reguleerivates õigusaktides sätestatule. Tegi ettepaneku kiita heaks 2023-2024. õa. kooli üldtööplaani.

Otsustati:

Kiita heaks 2023-2024 õa. kooli üldtööplaani.

Õiguslik alus Kooli hoolekogu moodustamise ja tegutsemise kord, vastu võetud 25.02.2011 nr 4, § 2, lg 3.

Otsuse poolt olid kõik koosolekust osa võtnud hoolekogu liikmed.

Andrei Antonov
Hoolekogu esimees

Jelena Bodogovskaja
Protokollija

NARVA 6. KOOLI HOOLEKOGU

OTSUS

Narva

31.08.2023. a nr 1.6/5-1

2023-2024. õa. kooli üldtööplaani heaks kiitmine

1. Otsuse faktiline põhjendus

Kooli üldtööplaani on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Üldtööplaani koostatakse iga aasta ja vormistatakse alapunktideni vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtsused. Üldtööplaanis on kavandatud õppenõukogu tegevus õppeaastaks ja liikluskasvatus. Üldtööplaani eesmärgid on seotud arengukava tegevuskavas püstitatud eesmärkidega. Üldtööplaani kinnitatakse enne õppeaasta algust. Vajadusel lisatakse õppeaasta jooksul arendustegevusi.

2. Otsuse õiguslik alus

Kooli hoolekogu moodustamise ja tegutsemise kord, vastu võetud 25.02.2011 nr 4, § 2, lg 3.

3. Otsuse resolütiivosa

Kiita heks 2023-2024. õa kooli üldtööplaani.

Otsuse poolt olid kõik koosolekust osa võtnud hoolekogu liikmed.

4. Otsuse teatavastegemine

Hoolekogu otsus avalikustatakse koosolekule järgneval tööpäeval kooli veebilehel vastavalt Avaliku teabe seadusele.

5. Otsuse jõustumine

Otsus jõustub selle vastuvõtmisel

6. Vaidlustamisviide

Hoolekogu otsusega mittenõustumisel on huvitatud isikul õigus pöörduda avaldusega kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riikliku järelevalvet teostava ametniku poole viie tööpäeva jooksul arvates otsuste vastuvõtmisest.

Jelena Bodogovskaja
Protokollija