

## NARVA 6. KOOLI HOOLEKOGU KOOSOLEKU PROTOKOLL

Narva

31.08.2018. a nr 1.6/4

### **Koosoleku algus- ja lõpuaeg**

kell 18.00 – 19.00

### **Koosoleku juhataja**

Andrei Antonov

### **Protokollija**

Anna Aleksandrova

### **Koosolekust osavõtnud hoolekogu liikmete nimed:**

Andrei Antonov, Anžela Krassavina Larissa Olenina, Evgeny Seliverstov, Darja Martšenkova, Anna Aleksandrova

### **Koosolekult puudunud hoolekogu liikmete nimed:**

Jelena Nikolenko, Evgenya Kontorovich, Tereza Filippova

### **Koosolekule kutsutud isikute nimed:**

-

### **Koosolekust võttis osa:**

Jelizaveta Tšertova– koolidirektor

Aleksandr Openko- õppealajuhataja

### **Kinnitatud päevakord:**

#### **2018-2019. õa. kooli üldtööplaani läbiarutamine ja heakskiitmine**

Sõna võttis Aleksandr Openko, õppealajuhataja ja esitas arvutipresentatsiooni teemal «2018-2019. õa. kooli üldtööplaani». Haridus- ja teadusministri 25. august 2010.a määrus nr 52 Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord § 4 sätestab, et üldtööplaani on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest.

Õppeaasta algab 01. septembril. Seega üldtööplaani saab läbi arutada ja heaks kiita enne 01. septembrit. Üldtööplaani koostamisel tuleks järgida alljärgnevat põhimõtet:

- 1) üldtööplaani peab olema ülevaatlik, kajastades kooliarendamisega seotud tegevusi, õppenõukogu tegevust ja liikluskasvatusega seotud üritusi;
- 2) üldtööplaani peab olema lihtsalt kasutada, mistõttu on eelistatud tabeli vormi;
- 3) üldtööplaani peab määratlema selgelt vastutajad, et kooli töötajad saaksid aru, kes, mida ja millal peab tegema;
- 4) üldtööplaani peab olema praktilise suunitlusega st võimaldab kõikidel organisatsiooni liikmetel järgmise tasandi tööplaani teha;
- 5) üldtööplaani struktuur peab võimaldama teostada üldtööplaanis kavandatu seiret.

Kooli üldtööplaani on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Üldtööplaani koostatakse iga aasta ja vormistatakse alapunktidega vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtsused. Üldtööplaanis on kavandatud õppenõukogu tegevus õppeaastaks ja liikluskasvatus.

Üldtööplaani eesmärgid on seotud arengukava tegevuskavas püstitatud eesmärkidega. Üldtööplaani kinnitatakse enne õppeaasta algust. Vajadusel lisatakse õppeaasta jooksul parendustegevusi.

**Õiguslik alus:** Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus §73 lg 1, p 1

**Otsustati:** Kiita heaks 2018-2019. õa. kooli üldtööplaani

Otsuse poolt olid kõik koosolekust osa võtnud hoolekogu liikmed.

Andrei Antonov  
Hoolekogu esimees

Anna Aleksandrova  
Protokollija

# NARVA 6. KOOLI HOOLEKOGU OTSUS

Narva

31.08.2018. a nr 1.6/4-1

## **2018-2019. õa. kooli üldtööplaani läbiarutamine ja heakskiitmine**

### **1. Otsuse faktiline alus**

Otsuse õiguslik põhjendus ja otsuse tegemise asjaolud Haridus- ja teadusministri 25. august 2010.a määrus nr 52 Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord § 4 sätestab, et üldtööplaani on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Üldtööplaani vormistatakse alapunktidenä, kus konkretiseeritakse igas alapunktis kirjeldatud tegevusvaldkonna ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad. Haridus- ja teadusministri 23. august 2010. a määrus nr 44, Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord § 2, lg 2 sätestab, et õppenõukogu kinnitab kooli üldtööplaani iga õppeaasta alguseks. Vastavalt õppenõukogu tegutsemise korrale tuleb üldtööplaani kinnitada õppenõukogus õppeaasta alguseks. Õppeaasta algab 01. septembril. Seega üldtööplaani saab läbi arutada ja heaks kiita enne 01. septembrit.

Üldtööplaani koostamisel tuleks järgida alljärgnevaid põhimõtteid:

- 1) üldtööplaani peab olema ülevaatlik, kajastades kooliarendamisega seotud tegevusi, õppenõukogu tegevust ja liikluskasvatusega seotud üritusi;
- 2) üldtööplaani peab olema lihtsalt kasutada, mistõttu on eelistatud tabeli vormi;
- 3) üldtööplaani peab määratlema selgelt vastutajad, et kooli töötajad saaksid aru, kes, mida ja millal peab tegema;
- 4) üldtööplaani peab olema praktilise suunitlusega st võimaldab kõikidel organisatsiooni liikmetel järgmise tasandi tööplaani teha;
- 5) üldtööplaani struktuur peab võimaldama teostada üldtööplaanis kavandatu seiret.

Kooli üldtööplaani on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Üldtööplaani koostatakse iga aasta ja vormistatakse alapunktidenä vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad. Üldtööplaanis on kavandatud õppenõukogu tegevus õppeaastaks ja liikluskasvatus. Üldtööplaani eesmärgid on seotud arengukava tegevuskavas püstitatud eesmärkidega. Üldtööplaani kinnitatakse enne õppeaasta algust. Vajadusel lisatakse õppeaasta jooksul parendustegevusi. 2018-2019 õa. kooli üldtööplaani on koostatud kooskõlas hariduselu reguleerivates õigusaktides sätestatule- Üldtööplaani avalikustatakse kooli veebilehel.

### **2. Otsuse õiguslik alus**

Haridus- ja teadusministri 25. august 2010.a määrus nr 52 Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord § 4

### **3. Otsuse resolutsioon**

Kiita heaks 2018-2019. õa. kooli üldtööplaani

### **4. Otsuse teatavakstegemine**

Käesolev otsus avalikustatakse kooli veebilehel.

## **5. Otsuse jõustumine**

Otsus jõustub selle vastuvõtmisel

## **6. Vaidlustamisviide**

Hoolekogu otsusega mittenõustumisel on huvitatud isikul õigus pöörduda avaldusega kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riikliku järelevalvet teostava ametniku poole viie tööpäeva jooksul arvates otsuste vastuvõtmisest.

Andrei Antonov

Hoolekogu esimees