

## NARVA 6. KOOLI HOOLEKOGU KOOSOLEKU PROTOKOLL

Narva

02.02.2017. a nr 01

### **Koosoleku algus- ja lõpuaeg**

02. 02. 2017. a kell 17.00 – 19.00

### **Koosoleku juhataja**

Andrei Antonov

### **Protokollija**

Anna Aleksandrova

### **Koosolekust osavõtnud hoolekogu liikmete nimed:**

Andrei Antonov, Heli Adamovitš, Tereza Filippova, Evgeny Seliverstov, Jelena Nikolenko, Anna Aleksandrova

### **Koosolekult puudunud hoolekogu liikmete nimed:**

Anžela Krassavina, Evgenya Kontorovich, Darja Martšenkova

### **Koosolekule kutsutud isikute nimed:**

-

### **Koosolekust võttis osa:**

Jelizaveta Tšertova– koolidirektor  
Aleksandr Openko- õppealajuhataja

### **Kinnitatud päevakord:**

- 1. Protokollija valimine**
- 2. Hoolekogu esimehe ja aseesimehe valimine**
- 3. Hoolekogu 2016/2017 õ.a tööplaani kinnitamine**
- 4. Arvamuse andmine kooli kodukorra eelnõu kohta**
- 5. Arvamuse andmine kooli sisehindamise korra eelnõu kohta**
- 6. Klasside suuruse piirmäära suurendamine heakskiitmine, maksimum kuni 30 õpilaseni 6A,7A, 8A, 9A klassides.**

## 1. Protokollija valimine

**Jelizaveta Tšertova, koolidirektor:** Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli õpilaste, õpetajate, kooli pidaja, õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatuses suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuses paremate tingimuste loomine. Hoolekogu moodustatakse ja selle töökord kehtestatakse kooli pidaja kehtestatud korras. Hoolekogu protokollid peavad sisaldama sõnavõtude lühikest sisu. Selleks, et täita protokollile esitatud nõudeid, tuleb valida protokollija. Teen ettepaneku valida protokollijaks hoolekogu liige Anna Aleksandrova.

**Otsustati:** Hoolekogu protokollijaks saab Anna Aleksandrova. Otsuse poolt olid kõik koosolekust osa võtnud hoolekogu liikmed.

Otsuse poolt olid kõik koosolekust osa võtnud hoolekogu liikmed.

**Alus:** Põhikooli - ja gümnaasiumiseadus § 73

## 2. Hoolekogu esimehe ja aseesimehe valimine

**Jelizaveta Tšertova, koolidirektor:** Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus §73 lg 9 kohaselt hoolikogu valib enda hulgast esimehe ja aseesimehe. Teen ettepaneku valida esimeheks hoolekogu liige Andrei Antonov ja aseesimeheks Heli Adamovitš

**Otsustati:** Hoolekogu esimeheks valiti Andrei Antonov ja aseesimeheks Heli Adamovitš. Otsuse poolt olid kõik koosolekust osa võtnud hoolekogu liikmed.

Otsuse poolt olid kõik koosolekust osa võtnud hoolekogu liikmed.

**Alus:** Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus §73 lg 9

## 3. Hoolekogu 2016/2017 õ.a tööplaani kinnitamine

**Andrei Antonov, esimees:** peab hoolekogu koostama igaks õppeaastaks tööplaani, milles on tegevuse eesmärgid, tegevuse sisu ja ülesannete täitmise tähtaeg. Hoolekogu esimees tutvustas hoolekogu eesmärgid ja tegevusi järgmiseks õppeaastaks, sh kooli arengukavast tulenevaid eesmärgid ja tegevusi. Teen ettepaneku kinnitada hoolekogu 2016/2017 õ.a tööplaani.

**Otsustati:** Kinnitada Narva 6. Kooli hoolekogu tööplaani 2016/2017 õppeaastaks.

Otsuse poolt olid kõik koosolekust osa võtnud hoolekogu liikmed.

**Alus:** Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus §73

## 4. Arvamuse andmine kooli kodukorra eelnõu kohta

**Andrei Antonov, esimees:** Kooli kodukord on üks tervikdokument, mille sisunõuded tulevad põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, Vabariigi Valitsuse 6. jaanuari 2011. a määrusest nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, Vabariigi Valitsuse 6. jaanuari 2011. a määrusest nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“, haridus- ja teadusministri 13. augusti 2010. a määrusest nr 42 „Õpilaspileti väljaandmise kord ja õpilaspileti vorm“.

Kooli kodukorras sätestatakse järgmised korrad järgmiste volitusnormide alusel:

- „Täiendavad alused gümnaasiumist väljaarvamiseks“ (PGS § 28 lg 2);
- „Õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord“ (PGS § 29 lg 4, *Põhikooli riikliku õppekava* § 19 lg 4 ja *Gümnaasiumi riikliku õppekava* § 15 lg 3);
- „Õppes puudumisest teavitamise kord“ (PGS § 35 lg 3);
- „Kooli rajatiste, ruumide, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehniliste ja muude vahendite tasuta kasutamise kord õpilastele õppekavavälises tegevuses“ (PGS § 40 lg 2);
- „Õpilaste ja koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise kord ning abinõud õpilaste ja kooli töötajate vaimse ja füüsilise vägivalla ennetamiseks“ (PGS § 44 lg 2 ja 3);
- „Kooli hoonest või territooriumilt sisse- ja väljaliikumise kontrollimise ning õpilase kooli hoonest või territooriumilt väljaliikumise piiramise rakendamise kord“ (PGS § 44 lg 2 ja § 44 lg 7);
- „Jälgimisseadmestiku kasutamise kord“ (PGS § 44 lg 6);
- „Kooli päevakavast õpilasele kohalduva osa õpilasele ja tema vanemale teatavaks tegemise kord“ (PGS § 55 lg 4);
- „Kooli tunnustusmeetmed õpilaste tunnustamiseks õpingute jooksul“ (PGS § 57);
- „Esemete kasutamise viisid, mis toovad kaasa esemete hoiule võtmise kooli poolt“ (PGS § 58 lg 3 p 6);
- „Kooli hoiule antud esemete hoiustamine ja nende tagastamise kord“ (PGS § 58 lg 5);
- „Tugi- ja mõjutusmeetme rakendamisest teavitamise kord“ (PGS § 58 lg 9);
- „Õpilaspileti kasutamise kord koolis“ (*Õpilaspileti väljaandmise kord ja õpilaspileti vorm* § 2 lg 4);
- „Nõuded õpilase käitumisele“ (*Põhikooli riiklik õppekava* § 19 lg 5 ja *Gümnaasiumi riiklik õppekava* § 15 lg 4).

Vastavalt Vabariigi Valitsuse 6. jaanuari 2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 19 lõikele 4 ja Vabariigi Valitsuse 6. jaanuari 2011. a määruse nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“ § 15 lõikele 3 tuleb hindamise korraldus sätestada kooli kodukorras. Vabariigi Valitsuse 6. jaanuari 2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 24 lõike 6 punkti 5 kohaselt tuleb hindamise korraldus sätestada kooli õppekavas. Seega tuleb üks ja sama kord kehtestada dubleerituna nii kooli kodukorras kui ka kooli õppekavas. Arvestades erinevaid asjaolusid on asjakohasem sätestada „Hindamise korraldus“ ainult kooli õppekavas ja mitte seda dubleerida kooli kodukorras.

Kooskõlas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 68 lõikega 2 andsid oma arvamuse kooli kodukorra kohta kooli hoolekogu ja õpilasesindus. Kooskõlas haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 punktiga 4 andis oma arvamuse kooli kodukorra muudatuste kohta õppenõukogu.

#### **Otsustati:**

Saata kooli kodukorra eelnõu kooli direktorile kehtestamiseks

**Alus:** Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus §73 lg 1, p 4

Otsuse poolt olid kõik koosolekust osa võtnud hoolekogu liikmed.

## **5. Arvamuse andmine kooli sisehindamise korra eelnõu kohta**

**Andrei Antonov, esimees:** Juhinduses põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 78 lõikest 3 kehtestab direktor sisehindamise korra. Samas ei ole õigusaktides kehtestatud nõudeid sisehindamise korra sisule.

Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus § 78 sätestab sisehindamise kohustuse, sisehindamise eesmärgi ning kohustuse viia sisehindamine läbi vähemalt üks kord kooli arengukava perioodi jooksul. Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 78 lõike 1 kohaselt tuleb sisehindamise käigus välja selgitatud kooli tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt tuleb koostada kooli arengukava.

Lisaks põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele sätestab sisehindamise läbiviimise kohustuse ka lastekaitseaduse § 37, mille kohaselt on kooli sisehindamine tegevus, mille käigus hinnatakse lasteasutuse töökorraldust ja töökeskkonda ning tegevuste tulemuslikkust lapse õiguste ja heaolu tagamisel. Sisehindamise käigus selgitatakse välja lasteasutuse eesmärkide täitmist toetavad ja takistavad asjaolud ning analüüsitakse lasteasutuse tegevuse vastavust õigusaktidele. Lastekaitseaduse § 37 alusel läbiviidud sisehindamise põhjal peab kool viivitamata kõrvaldama sisehindamisel selgunud asjaolud, mis takistavad lapse õiguste ja heaolu tagamist.

Kuna sisehindamises on toimunud olulised muudatused õigusalasises regulatsioonis, siis sellest tulenevalt tekkis vajadus sisehindamise korra uue redaktsiooni kehtestamiseks, et tagada sisehindamise läbiviimine vastavalt kehtivale õigusalasisele regulatsioonile.

Sisehindamise korra eelnõu koostamiseks moodustati töögrupp, mida juhtis kooli direktor.

Kooskõlas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 78 lõikega 3 andis kooli sisehindamise korra kohta arvamuse kooli hoolekogu ja õppenõukogu.

### **Otsustati:**

Saata kooli sisehindamisse korra eelnõu kooli direktorile kehtestamiseks

**Õiguslik alus:** Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus §73 lg 1, p 12

Otsuse poolt olid kõik koosolekust osa võtnud hoolekogu liikmed.

## **6. Klasside suuruse piirmäära suurendamine heakskiitmine, maksimum kuni 30 õpilaseni 6A,7A, 8A, 9A klassides.**

**Andrei Antonov, esimees:** Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli õpilaste, õpetajate, kooli pidaja, õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatuse suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomine. Hoolekogu moodustatakse ja selle töökord kehtestatakse kooli pidaja kehtestatud korras. Vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §26 lg 3 võib kooli pidaja erandjuhul direktori ettepanekul ja hoolekogu nõusolekul suurendada õpilaste arvu üle seaduses sätestatud piirnõrmi üheks õppeaastaks konkreetsetes klassis juhul, kui kõik terviselaitse- ja ohutusnõuded on täidetud. Hoolekogu annab nõusoleku suurendada erandjuhul põhikooli õpilaste arvu klassis.

**Otsistati:** Suurendada õpilaste arvu Narva 6. Koolis 2016-2017. õppeaastaks alljärgnevalt:

6.A klassis kuni 27 õpilaseni

7.A klassis kuni 28 õpilaseni

8.A klassis kuni 28 õpilaseni

9.A klassis kuni 26 õpilaseni

**Õiguslik alus:** Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus §73 lg 1, p 4

Otsuse poolt olid kõik koosolekust osa võtnud hoolekogu liikmed.

Andrei Antonov:  
Hoolekogu esimees

Anna Aleksandrova:  
Protokollija

# NARVA 6. KOOLI HOOLEKOGU OTSUS

Narva

02.02.2017. a nr 1.1

## **Protokollija valimine**

### **1. Otsuse faktiline põhjendus**

Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli õpilaste, õpetajate, kooli pidaja, õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatuse suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomine. Hoolekogu moodustatakse ja selle töökord kehtestatakse kooli pidaja kehtestatud korras. Hoolekogu protokollid peavad sisaldama sõnavõtude lühikest sisu. Selleks, et täita protokollile esitatud nõudeid, tuleb valida protokollija.

### **2. Otsuse õiguslik alus**

Põhikooli - ja gümnaasiumiseadus § 73. Selleks, et täita protokollile esitatud nõudeid, tuleb valida protokollija

### **3. Otsuse resolutiivosa**

Hoolekogu protokollijaks valida Anna Aleksandrova.

Otsuse poolt olid kõik koosolekust osa võtnud hoolekogu liikmed.

### **4. Otsuse teatavakstegemine**

Käesolev otsus avalikustatakse kooli veebilehel.

### **5. Otsuse jõustumine**

Otsus jõustub selle vastuvõtmisel

### **6. Vaidlustamisviide**

Hoolekogu otsusega mittenõustumisel on huvitatud isikul õigus pöörduda avaldusega kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riikliku järelevalvet teostava ametniku poole viie tööpäeva jooksul arvates otsuste vastuvõtmisest.

Andrei Antonov  
Hoolekogu esimees

# NARVA 6. KOOLI HOOLEKOGU OTSUS

Narva

02.02.2017. a nr 1.2

## Hoolekogu esimehe ja aseesimehe valimine

### 1. Otsuse faktiline põhjendus

Hoolekogu alaliselt tegutsev organ. kelle ülesanne on kooli pedagoogide, linnavolikogu, vanemate, vilistlaste ja kooli tegevust toetavate organisatsioonide ühine tegevus kooli õppe- ja kasvatustegevuse jälgimisel ning õppe- ja kasvatustegevuseks paremate tingimuste loomisele kaasaaitamisel. Narva 6. Kooli hoolekogusse kuuluvad linnavolikogu esindaja, õpilaste esindaja, üks õpetajate ning kaks vanemate esindajat ja kolm kooli toetavate organisatsioonide esindajat.

### 2. Otsuse õiguslik alus

Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus §73 lg 9 kohaselt hoolikogu valib enda hulgast esimehe ja aseesimehe.

### 3. Otsuse resolutiivosa

Hoolekogu otsustas valida avalikul hääletusel üksmeelselt hoolekogu esimeheks hoolekogu liikme Andrei Antonovi ja aseesimeheks hoolekogu liikme Hele Adamovitš.

Otsuse poolt olid kõik koosolekust osa võtnud hoolekogu liikmed.

### 4. Otsuse teatavakstegemine

Käesolev otsus avalikustatakse kooli veebilehel.

### 5. Otsuse jõustumine

Otsus jõustub selle vastuvõtmisel

### 6. Vaidlustamisviide

Hoolekogu otsusega mittenoostumisel on huvitatud isikul õigus pöörduda avaldusega kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riikliku järelevalvet teostava ametniku poole viie tööpäeva jooksul arvates otsuste vastuvõtmisest.

Andrei Antonov  
Hoolekogu esimees

# NARVA 6. KOOLI HOOLEKOGU OTSUS

Narva

02.02.2017. a nr 1.3

## **Hoolekogu 2016/2017 õ.a tööplaani kinnitamine**

### **1. Otsuse faktiline põhjendus**

Hoolekogu peab koostama igaks õppeaastaks tööplaani, milles on tegevuse eesmärgid, tegevuse sisu ja ülesannete täitmise tähtaeg. Hoolekogu esimees tutvustas hoolekogu eesmärke ja tegevusi järgmiseks õppeaastaks, sh kooli arengukavast tulenevaid eesmärke ja tegevusi.

### **2. Otsuse õiguslik alus**

Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus §73

### **3. Otsuse resolutiivosa**

Kinnitada Narva 6. Kooli hoolekogu tööplaani 2016/2017 õppeaastaks.

### **4. Otsuse teatavakstegemine**

Käesolev otsus avalikustatakse kooli veebilehel.

Otsuse poolt olid kõik koosolekust osa võtnud hoolekogu liikmed.

### **5. Otsuse jõustumine**

Otsus jõustub selle vastuvõtmisel

### **6. Vaidlustamisviide**

Hoolekogu otsusega mittenoostumisel on huvitatud isikul õigus pöörduda avaldusega kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riikliku järelevalvet teostava ametniku poole viie tööpäeva jooksul arvates otsuste vastuvõtmisest.

Andrei Antonov  
Hoolekogu esimees



# NARVA 6. KOOLI HOOLEKOGU OTSUS

Narva

02.02.2017. a nr 1.4

## Arvamuse andmine kooli kodukorra eelnõu kohta

### 1. Otsuse faktiline põhjendus

Kooli kodukorra kehtestamine on tingitud vajadusest kooli kodukord ajakohastada.

Kooli kodukord on üks tervikdokument, mille sisunõuded tulevad põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, Vabariigi Valitsuse 6. jaanuari 2011. a määrusest nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, Vabariigi Valitsuse 6. jaanuari 2011. a määrusest nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“, haridus- ja teadusministri 13. augusti 2010. a määrusest nr 42 „Õpilaspileti väljaandmise kord ja õpilaspileti vorm“.

Kooli kodukorras sätestatakse järgmised korrad järgmiste volitusnormide alusel:

- „Täiendavad alused gümnaasiumist väljaarvamiseks“ (PGS § 28 lg 2);
- „Õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord“ (PGS § 29 lg 4, *Põhikooli riikliku õppekava* § 19 lg 4 ja *Gümnaasiumi riikliku õppekava* § 15 lg 3);
- „Õppest puudumisest teavitamise kord“ (PGS § 35 lg 3);
- „Kooli rajatiste, ruumide, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehniliste ja muude vahendite tasuta kasutamise kord õpilastele õppekavavälises tegevuses“ (PGS § 40 lg 2);
- „Õpilaste ja koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise kord ning abinõud õpilaste ja kooli töötajate vaimse ja füüsilise vägivalla ennetamiseks“ (PGS § 44 lg 2 ja 3);
- „Kooli hoonest või territooriumilt sisse- ja väljaliikumise kontrollimise ning õpilase kooli hoonest või territooriumilt väljaliikumise piiramise rakendamise kord“ (PGS § 44 lg 2 ja § 44 lg 7);
- „Jälgimisseadmestiku kasutamise kord“ (PGS § 44 lg 6);
- „Kooli päevakavast õpilasele kohalduva osa õpilasele ja tema vanemale teatavaks tegemise kord“ (PGS § 55 lg 4);
- „Kooli tunnustusmeetmed õpilaste tunnustamiseks õpingute jooksul“ (PGS § 57);
- „Esemete kasutamise viisid, mis toovad kaasa esemete hoiule võtmise kooli poolt“ (PGS § 58 lg 3 p 6);
- „Kooli hoiule antud esemete hoiustamine ja nende tagastamise kord“ (PGS § 58 lg 5);
- „Tugi- ja mõjutusmeetme rakendamisest teavitamise kord“ (PGS § 58 lg 9);
- „Õpilaspileti kasutamise kord koolis“ (*Õpilaspileti väljaandmise kord ja õpilaspileti vorm* § 2 lg 4);
- „Nõuded õpilase käitumisele“ (*Põhikooli riiklik õppekava* § 19 lg 5 ja *Gümnaasiumi riiklik õppekava* § 15 lg 4).

Vastavalt Vabariigi Valitsuse 6. jaanuari 2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 19 lõikele 4 ja Vabariigi Valitsuse 6. jaanuari 2011. a määruse nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“ § 15 lõikele 3 tuleb hindamise korraldus sätestada kooli kodukorras. Vabariigi Valitsuse 6. jaanuari 2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 24 lõike 6 punkti 5 ja Vabariigi Valitsuse 6. jaanuari 2011. a määruse nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“ § 19 lõike 6 punkti 4 kohaselt tuleb hindamise korraldus sätestada kooli õppekavas. Seega tuleb üks ja sama

kord kehtestada dubleerituna nii kooli kodukorras kui ka kooli õppekavas. Arvestades erinevaid asjaolusid on asjakohasem sätestada „Hindamise korraldus“ ainult kooli õppekavas ja mitte seda dubleerida kooli kodukorras.

*Menetluse käik*

Kooskõlas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 68 lõikega 2 andsid oma arvamuse kooli kodukorra kohta kooli hoolekogu, õpilasesindus, ja õppenõukogu. Kooskõlas haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 punktiga 4 andis oma arvamuse kooli kodukorra muudatuste kohta õppenõukogu.

*Tekkivad tagajärjed*

Kooli kodukord avalikustatakse kooli veebilehel ja luuakse võimalus kooli kodukorraga tutvumiseks paberil kooli raamatukogus vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 69 lõikele. Kooli kodukord pannakse välja koolis õpilastele nähtavasse kohta – infostendile – tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 69 lõikest 2.

## **2. Otsuse õiguslik alus**

Kooskõlas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 68 lõikega 2 andsid oma arvamuse kooli kodukorra kohta kooli hoolekogu, õpilasesindus ja õppenõukogu.

## **3. Otsuse resolutiivosa**

Saata kooli kodukorra eelnõu direktori kehtestamiseks

Otsuse poolt olid kõik koosolekust osa võtnud hoolekogu liikmed.

## **4. Otsuse teatavakstegemine**

Käesolev otsus avalikustatakse kooli veebilehel.

## **5. Otsuse jõustumine**

Otsus jõustub selle vastuvõtmisel

## **6. Vaidlustamisviide**

Hoolekogu otsusega mittenõustumisel on huvitatud isikul õigus pöörduda avaldusega kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riikliku järelevalvet teostava ametniku poole viie tööpäeva jooksul arvates otsuste vastuvõtmisest.

Andrei Antonov

Hoolekogu esimees

# NARVA 6. KOOLI HOOLEKOGU OTSUS

Narva

02.02.2017. a nr 1.5

## **Arvamuse andmine kooli sisehindamise korra eelnõu kohta**

### **1. Otsuse faktiline põhjendus**

Juhindudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 78 lõikest 3 kehtestab direktor sisehindamise korra. Samas ei ole õigusaktides kehtestatud nõudeid sisehindamise korra sisule.

Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus § 78 sätestab sisehindamise kohustuse, sisehindamise eesmärgi ning kohustuse viia sisehindamine läbi vähemalt üks kord kooli arengukava perioodi jooksul. Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 78 lõike 1 kohaselt tuleb sisehindamise käigus välja selgitatud kooli tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt tuleb koostada kooli arengukava. Lisaks põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele sätestab sisehindamise läbiviimise kohustuse ka lastekaitseaduse § 37, mille kohaselt on kooli sisehindamine tegevus, mille käigus hinnatakse lasteasutuse töökorraldust ja töökeskkonda ning tegevuste tulemuslikkust lapse õiguste ja heaolu tagamisel. Sisehindamise käigus selgitatakse välja lasteasutuse eesmärkide täitmist toetavad ja takistavad asjaolud ning analüüsitakse lasteasutuse tegevuse vastavust õigusaktidele. Lastekaitseaduse § 37 alusel läbiviidud sisehindamise põhjal peab kool viivitamata kõrvaldama sisehindamisel selgunud asjaolud, mis takistavad lapse õiguste ja heaolu tagamist. Kuna sisehindamises on toimunud olulised muudatused õigusalasest regulatsioonis, siis sellest tulenevalt tekkis vajadus sisehindamise korra uue redaktsiooni kehtestamiseks, et tagada sisehindamise läbiviimine vastavalt kehtivale õigusalasest regulatsioonile. Sisehindamise korra eelnõu koostamiseks moodustati töögrupp, mida juhtis kooli direktor. Kooskõlas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 78 lõikega 3 andis kooli sisehindamise korra kohta arvamuse kooli hoolekogu.

### **2. Otsuse õiguslik alus**

Kooskõlas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 78 lõikega 3 andis kooli sisehindamise korra kohta arvamuse kooli hoolekogu ja õppenõukogu.

### **3. Otsuse resolutiivosa**

Saata kooli kodukorra eelnõu direktori kehtestamiseks Saata kooli kodukorra eelnõu direktori kehtestamiseks

Otsuse poolt olid kõik koosolekust osa võtnud hoolekogu liikmed.

### **4. Otsuse teatavakstegemine**

Käesolev otsus avalikustatakse kooli veebilehel.

## **5. Otsuse jõustumine**

Otsus jõustub selle vastuvõtmisel

## **6. Vaidlustamisviide**

Hoolekogu otsusega mittenoostumisel on huvitatud isikul õigus pöörduda avaldusega kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riikliku järelevalvet teostava ametniku poole viie tööpäeva jooksul arvates otsuste vastuvõtmisest.

Andrei Antonov  
Hoolekogu esimees

## NARVA 6. KOOLI HOOLEKOGU OTSUS

Narva

02.02.2017. a nr 1.6

### **6. Klasside suuruse piirmäära suurendamine heakskiitmine, maksimum kuni 30 õpilaseni 6A,7A, 8A, 9A klassides.**

#### **1. Otsuse faktiline põhjendus**

Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli õpilaste, õpetajate, kooli pidaja, õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatuse suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomine. Hoolekogu moodustatakse ja selle töökord kehtestatakse kooli pidaja kehtestatud korras. Vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §26 lg 3 võib kooli pidaja erandjuhul direktori ettepanekul ja hoolekogu nõusolekul suurendada õpilaste arvu üle seaduses sätestatud piinormi üheks õppeaastaks konkreetsetes klassis juhul, kui kõik terviselaitse- ja ohutusnõuded on täidetud. Hoolekogu annab nõusoleku suurendada erandjuhul põhikooli õpilaste arvu klassis.

#### **2. Otsuse õiguslik alus**

Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus §73 lg 1, p 4

#### **3. Otsuse resolutiivosa**

Suurendada õpilaste arvu Narva 6. Koolis 2016-2017. õppeaastaks alljärgnevalt:

6.A klassis kuni 27 õpilaseni

7.A klassis kuni 28 õpilaseni

8.A klassis kuni 28 õpilaseni

9.A klassis kuni 26 õpilaseni

Otsuse poolt olid kõik koosolekust osa võtnud hoolekogu liikmed.

#### **4. Otsuse teatavakstegemine**

Käesolev otsus avalikustatakse kooli veebilehel.

#### **5. Otsuse jõustumine**

Otsus jõustub selle vastuvõtmisel

#### **6. Vaidlustamisviide**

Hoolekogu otsusega mittenõustumisel on huvitatud isikul õigus pöörduda avaldusega kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riikliku järelevalvet teostava ametniku poole viie tööpäeva jooksul arvates otsuste vastuvõtmisest.

Andrei Antonov  
Hoolekogu esimees