

Kehtestatud direktori 08. oktoobri 2020. a käskkirjaga nr 5.3/13-1 põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 45 lõike 4 alusel.

Jõustumine: 19.10.2020

## **Narva 6. Kool**

### **Hädaolukorra lahendamise plaan**

#### **1. Hädaolukorra lahendamise üldpõhimõtted**

Hädaolukorra lahendamise plaan on koostatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 45 sätestatud tingimustel ja korras, lähtudes kooli kohustusest tagada koolis viibivate isikute elu ja tervis, kooli vara ja keskkonna kaitse. Hädaolukorrana käsitatakse sündmust või sündmuste ahelat, mis ohustab koolis viibivate isikute elu ja tervist, kahjustab oluliselt keskkonda või tekitab ulatuslikku majanduslikku kahju.

Hädaolukorra lahendamise plaan on dokument, millega kirjeldatakse hädaolukorra lahendamise toimimist tervikuna. Hädaolukorra lahendamise plaanis sätestatakse:

- 1) hädaolukorra lahendamise üldpõhimõtted;
- 2) koolis hädaolukorra lahendamisega seotud isikute ülesanded;
- 3) hädaolukorra lahendamist juhtivad ja lahendamisele kaasatavad isikud;
- 4) hädaolukorra lahendamise juhtimise ja koordineerimise korraldus;
- 5) teabevahetuse korraldus;
- 6) koolitöötajate, õpilaste, vanemate ning vajaduse korral teiste isikute teavitamise korraldus;
- 7) õppekorraldus hädaolukorra ajal;
- 8) tegevused pärast hädaolukorda.

Hädaolukorra lahendamise plaani täiendatakse ja korrigeeritakse pidevalt vastavalt ressurside muutumisele, õppuste ja toimunud hädaolukordade lahendamise ajal ilmnunud puudustele.

Hädaolukorra lahendamise plaan ei reguleeri nende hädaolukordade lahendamist, mille lahendamine kuulub politsei, päästeteenistuse või muu asutuse pädevusse.

Hädaolukorra lahendamisel on peamiseks eesmärgiks:

- 1) abistada kannatanuid;
- 2) peatada olukorra eskaleerumine;
- 3) normaliseerida olukord võimalikult lühikese ajavahemiku jooksul ning taastada kooli toimimine.

Läbi hädaolukorra lahendamise planeerimise tagatakse hädaolukorraks valmisolek, valmistatakse ette vajalikud struktuurid ja ressursid, tagatakse teavitamine ja kaitse hädaolukorras ning kavandatakse kooli tegevuse jätkumine hädaolukorras.

## **2. Koolis hädaolukorra lahendamisega seotud isikute ülesanded**

Koolitöötajate ülesandeks on koostada võimaliku hädaolukorra väljaselgitamiseks riskianalüüs, selgitada välja hädaolukorra vältimise ja tagajärgede leevendamise võimalused, valmistuda ette hädaolukorra lahendamiseks koolituste ja õppuste kaudu, lahendada tekkivad hädaolukorrad, korraldada teavitamine, teha hädaolukorras tegutsemise selgitustööd õpilaste seas, taastada kooli toimimine.

Hädaolukorra tekkimisel otsustab viivitamata kooli töötaja, kas tegemist on tema lahenduspädevusse kuuluva hädaolukorraga. Kui ei ole, siis informeerib kooli töötaja hädaolukorrast politseid või päästekeskust ning olukorra lahendamine antakse üle vastavatele ametkondadele.

Kui hädaolukorra lahendamine on kooli pädevuses, siis hädaolukorra tekkides direktor:

- 1) juhib hädaolukorra lahendamist koolis, koordineerides kooli töötajate tegevust rakendades juhtumipõhist hädaolukorra lahendamist;
- 2) tagab kooli toimimise korraldamise hädaolukorras;
- 3) korraldab vajadusel hoones või territooriumil viibivate isikute evakueerimise;
- 4) otsustab õppe- ja kasvatustegevuse jätkamise või katkestamise või otsustab õpilaste koju saatmise vajaduse;
- 5) korraldab dokumentide kaitse;
- 6) korraldab teabevahetust;
- 7) vajadusel taotleb kooli pidajalt täiendavaid ressursse.

## **3. Hädaolukorra lahendamist juhtivad ja lahendamisele kaasatavad isikud**

Hädaolukorra juhtimine toimub vastavalt esinevale hädaolukorrale. Kui tegemist on hädaolukorraga, mille lahendamisse kaastakse politsei või päästekeskus, siis juhtimine hädaolukorras läheb üle vastavatele ametiasutustele. Juhul kui on tegemist hädaolukorraga, mille osas ei ole seaduse või muu õigusaktiga sätestatud hädaolukorra lahendamise juhtimist, kuid mille lahendamine eeldab politsei või päästekeskuse kaasamist või kooli pidaja kaasamist hädaolukorra lahendamisse, siis lepitakse juhtimise osas kokku. Kooli pädevuses olevat hädaolukorra lahendamist juhib direktor vastavalt seadusest tulenevale pädevusele või tema puudumisel direktorit asendav isik.

Hädaolukorra lahendamisele kaasatavad isikud on kõik isikud, kes vastavalt oma seaduslikele ülesannetele on kohustatud operatiivselt reageerima või kes kaastakse hädaolukorra lahendamisele hiljem. Vajadusel kaasab direktor hädaolukorra lahendamisse kooli töötajad, kooli pidaja, hoolekogu või õpilasesinduse.

#### **4. Hädaolukorra lahendamise juhtimise ja koordineerimise korraldus**

Kui sündmuskoht on seotud kooli hoone ja territooriumiga, siis toimub esmane hädaolukorrale reageerimine kooli tasandil. Hädaolukorra lahendamiseks kaasatakse koolil olemasolevad vajalikud ressursid.

Hädaolukorra lahendamise koordineerimiseks võib direktor vajaduse korral moodustada hädaolukorra reguleerimise juhtgrupi, kelle peamine ülesanne on direktori abistamine ja toetamine hädaolukorra lahendamisel ning vajalike ressursside hankimine, olukorra analüüs, koostöö koordineerimine, teabevahetuse korraldamine, asjassepuutuvate isikute teavitamine ning täiendavate ressursside taotlemine kooli pidajalt. Juhtgrupi oluliseks ülesandeks on ka osalemine kooli toimimise taastamises.

Kui hädaolukord nõuab välist abi, nt operatiivteenistuste kohaletulekut, allub direktor operatiivteenistuse juhile ja täidab ning vahendab temalt saadud korraldusi.

#### **5. Teabevahetuse korraldus**

Kõik kooli töötajad on kohustatud hädaolukorrast viivitamatult teatama direktorile. Eriolukordades võib kooli töötaja esmalt pöörduda otse politsei või päästeteenistuse poole.

Kooli pädevuses lahendada oleva hädaolukorras kasutatakse teabevahetuseks kõiki kooli kasutuses olevaid teavitamise kanaleid.

Kooli pädevuses lahendada oleva hädaolukorra lahendamisel teabevahetust korraldab direktor. Muul juhul kohalik omavalitsus, prokuratuur või muu ametiisik.

#### **6. Koolitöötajate, õpilaste, vanemate ning vajaduse korral teiste isikute teavitamise korraldus**

Kooli pädevuses lahendada olevast hädaolukorrast sõltuvalt otsustab direktor infokanali valiku. Sõltuvalt hädaolukorrast kasutatakse üldise informatsiooni edastamiseks erinevaid võimalusi. Kooli töötajatele edastatakse informatsioon kokkulepitud kujul. Kooli töötajad peavad juhinduma vastavalt saadud teabele.

Kooli pädevuses lahendada olevast hädaolukorrast vanemate teavitamise otsustab direktor. Vanemaid teavitatakse kontaktteabe kaudu, mis vanem on koolile info edastamiseks andnu.

#### **7. Õppekorraldus hädaolukorra ajal**

Sõltuvalt hädaolukorrast otsustab õppe- ja kasvatustegevuse jätkamise või katkestamise või õpilaste koju saatmise vajaduse direktor. Direktori otsus võib puudutada kogu kooli, üksikut klassi või üksikut õpilast. Hädaolukorra tõttu ärajäänud õppetegevus korraldatakse õpiabi korras.

#### **8. Tegevused pärast hädaolukorda**

Pärast hädaolukorda viiakse läbi juhtumianalüüs ning vaadatakse üle konkreetse juhtumi korral hädaolukorra lahendamine. Vajadusel võetakse ette meetmed analoogse olukorra tekkimise ärahoidmiseks.