

**NARVA 6. KOOL**

**ARENGUKAVA**

**2024-2027**

**NARVA**

**2024**



## Sissejuhatus

Narva 6. Kooli arengukava on dokument, mis on koostatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 alusel ning sisaldab kooliarenduse põhisuundi ja valdkondi ning tegevuskava aastateks 2024-2027. Arengukava koostamisel lähtuti sisehindamise tulemusena leitud kooli tugevustest ning parendusvaldkondadest ja järgiti Eesti Vabariigi kehtivaid õigusakte, Narva Linnavalitsuse 21. jaanuari 2021. a määrust nr 2 „Narva linna arengudokumentide menetlemise kord“, Narva Linnavolikogu 30. juuni 2022. a määrust nr 15 “Narva Linna Arengukava 2035”, Narva Linnavolikogu 30. juuni 2022. a määrust nr 16 “Narva linna munitsipaalharidussüsteemi arengukava 2030“ ja Eesti haridusvaldkonna arengukava 2021-2035 eesmärgid.

Narva 6. Kool põhikoolina loob tingimused õpilaste võimete igakülgselt arendamiseks ning võimaldab omandada kõik nõutavad õpitulemused, et jätkata õpinguid gümnaasiumis või kutseõppes. Narva 6. Koolis on võimalik omandada tugev põhiharidus, eesti keele oskus ning ajakohased väärtushinnangud. Narva 6. Kool täidab seega nii hariduslikku, kui ka kasvatuslikku ülesannet. Kool soodustab õpilastest loominguiliste, mitmekülgselt isiksuste kujunemist, kes on suutelised end täisväärtuslikult realiseerima erinevates rollides: perekonnas, töös, ühiskondlikus elus.

## **Arengukava koostamise lähtekohad**

Narva 6. Kooli arengukava on dokument, mis sisaldab kooliarenduse põhisuundi ja valdkondi, sealhulgas turvalisuse tagamist koolis, õpetajate täienduskoolituskava, tegevuskava aastateks 2024 – 2027 ning õpikeskkonna.

Narva 6. Kooli arengukava koostamisel on arvestatud Narva 6. Kooli sisehindamise aruandes märgitud kooli tegevuse tugevuste ja parendusvaldkondadega. Arengukavas on määratletud kokkuleppelised arengusihid ja eesmärgid, et tagada kooli toimimine ja järjepidev areng.

Tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 lõikest 1 on Narva 6. Kooli arengukavas määratud kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad aastani 2027, et tagada kooli toimimine ja jätkusuutlik areng.

Arengukava koostatakse kooskõlas kinnitatud lähteülesandega. Arengukava on koostatud nii, et see seaks kooli tegevusele eesmärgid ja põhisuunad, mis tagaksid jätkusuutliku tasakaalustatud arengu, aitaksid tulla toime kooli ees seisvate strateegiliste eesmärkide ja muutustega ning tagaksid kooli toimimise ja kvaliteedi õppe- ja kasvatustegevuses. Arengu eesmärkide ja põhisuundade määratlemisel oleme lähtunud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses seatud ülesannetest, riiklike õppekavade eesmärkidest ning Narva linna arengukavast 2035.

Arengukava koostamisel on arvesse võetud eelneva perioodi tegevuse tulemusi ning sisehindamise käigus tehtud parendusettepanekuid, hetkeolukorra ja tuleviku võimalusi, olemasolevaid ressursse, koolitöötajate ja huvigruppide ettepanekuid ja vajadusi. Arengukava elluviimine tugineb kooli liikmeskonna initsiatiivil, muutustega kohanemisvõimel, mistõttu arengukava kirjeldab koostamise ajal koostajatel olnud ettekujutust kooli strateegilistest eesmärkidest ning arengusuundadest järgnevatel aastateks. Tuleb aga arvestada, et tulevikus toimuvad muudatused majanduskeskkonnas ja õiguslikus regulatsioonis võivad mõjutada ja muuta kooli prioriteete eesmärkide ja põhisuundade osas. Arengukavas on esitatud strateegilised eesmärgid ja meetmed. Luuakse ettekujutus sellest, kuhu kooliorganisatsiooni liikmed tahavad oma arengus pürgida kooli õppekava tulemuslikul rakendamisel.

Arengukava väljendab seda, millisena näevad kooliorganisatsiooni liikmed enda kooli nelja aasta pärast ning milliseid eesmäärke soovitakse saavutada selleks, et tagada kooli õppekava raames toimiv õppe- ja kasvatusprotsess. Arengusuunad, mida käesoleva arengukava elluviimisega soovitakse kindlustada, on järgmised: digitaaluskuste ning e-õppe süsteemne arendamine, õppijate võtmeuskuste arendamine, toetussüsteemi, mis tagaks õppijate püsimise koolis ja neil motivatsiooni säilimise, olemasolevate ressursside optimaalsem kasutamine, jätkusuutliku arengu tagamine, huvigruppidega koostöö arendamine, õpilaskonna õppeedukuse tõus.

Narva 6. Kooli arengukava koostamisel on arvestatud 2018-2022 sisehindamise aruandes märgitud kooli tegevuse tugevuste ja parendusvaldkondadega. Üldtööplaanis kavandatakse üheks õppeaastaks detailsemad tegevused meetmete saavutamiseks, sõnastatakse mõõdetavad tulemused, esitatakse tegevuste tähtsajad ja tegevuste saavutamise eest vastutavad isikud. Arengukava koostamisel lähtutakse kooli õppekavast, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate ja õpilaste ettepanekuid ning kasutatavaid ressursse.

Arengukava on koostatud nii, et see seaks kooli tegevusele eesmärgid ja põhisuunad, mis tagaksid jätkusuutliku tasakaalustatud arengu, aitaksid tulla toime kooli ees seisvate strateegiliste eesmärkide ja muutustega ning tagaksid kooli toimimise ja kvaliteedi õppe- ja kasvatustegevuses, mida koolilt eeldatakse.

Arengukava on aluseks üldtööplaanis tegevuskava koostamiseks, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide ja põhisuundade realiseerumine läbi konkreetsete tegevuste ja nende tegevuste rakendamise. Üldtööplaanis kavandatakse üheks õppeaastaks detailsemad tegevused eesmärkide saavutamiseks, sõnastatakse mõõdetavad tulemused, esitatakse tegevuste tähtsajad ja tegevuste saavutamise eest vastutavad isikud.

Arengukava elluviimine tugineb kooli liikmeskonna initsiatiivil, saavutustahtel ning muutustega kohanemisvõimel, mistõttu arengukava kirjeldab koostamise ajal koostajatel olnud ettekujutust

kooli strateegilistest eesmärkidest, tegevustest ja arengusuundadest järgnevateks aastateks. Arengukava tuleb vaadelda muutuva õigusruumi kontekstis ja arvestades, et tulevikus toimuvad muudatused majanduskeskkonnas ja õiguslikus regulatsioonis võivad mõjutada ja muuta meie prioriteete eesmärkide ja põhisuundade osas.

Arengukava loob visiooni sellest, kuhu kooliorganisatsiooni liikmed tahavad oma arengus pürgida. Arengukava väljendab seda, millisena näevad kooliorganisatsiooni liikmed enda kooli tulevikus ning milliseid eesmärke nad soovivad saavutada selleks, et tagada toimiv õppe- ja kasvatusprotsess. Arengukava on koostatud põhimõttel, et arengut kavandatakse endale. Arengukavas esitatud eesmärkide saavutamise kohustus on ainult kooli töötajatel ning eesmärkide saavutamist toetab hoolekogu.

### **Arengukava koostamise protsess**

Arengukava koostamiseks moodustati töörühm, kelle ülesandeks oli korraldada arengukava terviklik koostamine algusest lõpuni kindlaks määratud tähtajaga. Koostamise protsessi juhtis direktor. Arengukava koostamise olid kaasatud kõik isikud, kes arengukava elluviimise eest vastutavad.

Arengukavas luuakse kooli tasandil tulevikuvisioon ja sõnastatakse eesmärgid ning põhisuunad aastani 2027. Arengukava annab suunised jätkusuutliku arengu saavutamiseks viies tegevusvaldkonnas. Tegevusvaldkonnad on kooli põhifunktsioonide kogum, mille lõikes seatakse strateegilised eesmärgid ja põhisuunad.

Arengukava koostamisele eelnes sisehindamine, mis toimus 2023-24 õppeaastal. Sisehindamise kaudu selgusid kooli tegevuse eesmärgid ja põhisuunad. Arengukava sisulisele koostamisele järgnes arengukava vormistamine ja esitlemine õppenõukogule, hoolekogule ning koolipidaja esindajatele. Huvipoolte kaasamine tagas avatud diskussiooni kooli tuleviku visioonist ja ühtse arusaama kujunemise kavandatust. Arengukava lõplikul vormistamisel on arvestatud hoolekogu ja õppenõukogu arvamuse ning tehtud ettepanekutega.

### **Kooliarenduse põhivaldkonnad**

Kooli arendussüsteemi ülesehitamisel on aluseks võetud viis põhivaldkonda, mis tulenevad haridus-ja teadusministri 13. augusti 2009. a määrusest nr 62 „Koolieelse lasteasutuse nõustamise tingimused ja kord sisehindamise küsimustes“. Need viis põhivaldkonda on alljärgnevad:

- Tegevusvaldkond 1. Eestvedamine ja juhtimine
- Tegevusvaldkond 2. Personalijuhtimine
- Tegevusvaldkond 3. Koostöö huvigruppidega
- Tegevusvaldkond 4. Ressursside juhtimine
- Tegevusvaldkond 5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Kooli põhivaldkondadena aluseks võetud viis tegevusvaldkonda hõlmavad kokkuvõetult kogu kooli tegevust. Viiest tegevusvaldkonnast lähtutakse sisehindamisel, arengukavas, üldtööplaanis ning õppeaasta analüütilises kokkuvõttes. Selline järjekindel ja süsteemne lähenemine, tuginedes viiele tegevusvaldkonnale, soodustab strateegilise juhtimise kaudu eesmärkide saavutamist.

Narva 6 Kooli arengukavas on esitatud eelpool toodud viie tegevusvaldkonna lõikes nii hetkeolukorra analüüs kui arengukava tegevuskava. Tegemist ei ole siiski sõltumatute tegevusvaldkondadega ja nende valdkondade iseseisva arengu kavandamisega, vaid arengu kavandamine nende valdkondade kaudu võimaldab lõimida õppe- ja kasvatusgevused ning seda toetavad tegevused.

Viiest tegevusvaldkonnast lähtutakse sisehindamisel, samuti arengukava ja üldtööplaani koostamisel ning õppeaasta analüütilises kokkuvõttes. Antud valdkonnad on omavahel seotud, arengu kavandamine valdkondade kaudu võimaldab lõimida kooli õppe- ja kasvatustegevust. Kooli kui organisatsiooni tegevusvaldkondade kogumi tulemus on põhi- ja gümnaasiumihariduse omandamise võimaldamine.

Olulisemad parendusvaldkonnad ja kooliarenduse põhisuunad tegevusvaldkonnas

Eestvedamine ja juhtimine:

- kooli valmisolek eesti keeles õpetamiseks - kooli dokumentatsiooni analüüsimine ja uuendamine;
- kooli õppesuundade arendamine;
- valmisolek e-põhikoolieksamite rakendamiseks;
- erinevate projektide kirjutamine ja elluviimine.

Olulisemad parendusvaldkonnad ja kooliarenduse põhisuunad tegevusvaldkonnas

Personalijuhtimine:

- kooli töötajate tegeliku keeleoskuse vastavusse viimine riiklikult kehtestatud nõuetega;
- integreeritud tundide ettevalmistamine ja läbiviimine teatud teemade õpetamisel;
- õpetajate osalemine siseriiklikes ja rahvusvahelistes võrgustikes ja koostööprojektides;
- koolimeeskonna pidev areng (ühisüritused, koostöö, osalemine erinevates projektides);
- e-õppesüsteemi edasine arendamine;
- õpetajate tunnustamissüsteemi väljatöötamine.

Olulisemad parendusvaldkonnad ja kooliarenduse põhisuunad tegevusvaldkonnas

Koostöö huvigruppidega:

- partnerite ringi laiendamine;
- haridusvõrgustikes osalemine;
- õppijate ja personali osalemise aktiveerimine koolivälisest üritustest;
- õpilasesinduse toetamine ja nende aktiivsem kaasamine koolielu küsimustesse.

Olulisemad parendusvaldkonnad ja kooliarenduse põhisuunad tegevusvaldkonnas

Ressursside juhtimine:

- kooli arvutipargi suurendamine;
- kooli serveri, veebilehe ([www.narva6.edu.ee](http://www.narva6.edu.ee)), e-posti ja arvutivõrgu uuendamine;
- e-õpe: õppesüsteemi edasine arendamine (E-front õppesüsteemis õppimisel ja õpetamisel rakendatakse digitehnoloogiat senisest otstarbekamalt ja tulemuslikumalt);
- ruumipuuduse lahendamine;
- lisavõimaluste leidmine õppevahendite soetamiseks (projektitegevus).

Olulisemad parendusvaldkonnad ja kooliarenduse põhisuunad tegevusvaldkonnas

Õppe- ja kasvatusprotsess:

- õppeedukuse tõstmine;
- õpilaste tunnustamise süsteemi loomine;
- liikluskasvatuse õppekava arendamine;
- üleminek eestikeelsele õppele;
- HEV-õpilaste toetamine ja õppeprotsessi korraldamine;
- õppekava ja ainekavade korrigeerimine vastavalt kehtestatud õigusaktidele (kooli valmisolek eesti keeles õpetamiseks, täiskasvanute haridus);
- väljalangevuse vähendamine;
- e-õppe võimaluste laiendamine: õppesüsteemi edasine arendamine.

## **Arengukava koostamise aluseks olev lähenemisviis**

Koolis põhineb protsessikesksel lähenemisviisil ning Kavanda – Tegutse – Hinda – Arenda meetodikal. Planeerimine kajastub arengukavas, tegemine üldtööplaanis, hindamine õppeaasta analüütilises kokkuvõttes, parendamine sisehindamises. Sisehindamine on omakorda sisendiks arengukavale. Käesolev arengukava on üks osa protsessikesksest lähenemisviisist ja *Kavanda-Tegutse-Hinda-Arenda* meetodikast.

Nimetatud meetodika võimaldab hinnata koolile seatud nõudmisi, planeerida tegevusi, eraldada asjakohaseid ressursse, ellu rakendada pideva parendamise tegevusi ning mõõta mõjususe määramise eesmärgil tulemusi.

Nimetatud meetodika võimaldab jõuda põhjendatud otsusteni, mis on arengukavas väljendatud prioriteetsete eesmärkidena ja määratletud arengustrateegiatega.

Hüved, mida soovitatakse käesoleva arengukava elluviimisel saavutada on järgmised:

- e-õppe süsteemi edasine arendamine,
- senisest suurem õpetajate kompetentsus,
- kõrge õpimotivatsiooniga täiskasvanute õpilaskond,
- õppijate väljalangevuse vähendamine,
- õppeprotsessi paindlikkus,
- õpilaskonna paranenud õppeedukus,
- ühiskonna väärtuste jälgimine,
- usaldusväarsus,
- huvigruppide lojaalsus,
- jätkusuutlik areng.

## **Õppeasutust mõjutavad peamised tegurid lähiajal**

Arengukavale eelnes riskihindamine, mille tulemusi oleme arengukava koostamisel arvestanud. Oluliseks väliskeskkonna teguriks, mis lähiaastatel mõjutab õppeasutuse tegevust on:

- hariduskorralduse ajakohastamine riiklikul ja koolipidaja tasandil;
- elukestva õppe põhimõtetest tulenevalt muutuva õpikäsituse rakendamine koolis;
- sotsiaalsest ja majanduslikust olukorrast tulenev õpilaste tööle siirdumine välismaale, mis toob kaasa vajaduse muuta õpikeskkond senisest enam kättesaadavaks ka väljaspool Eestit;
- õpilaste arvu suurenemine, mis toob kaasa senisest suurema vajaduse toetada iga õpilase arengut, luues tõhusa koolisisese tugivõrgustiku;
- digikultuuri jõuline sisenemine kõikidesse koolielu valdkondadesse.

Oluliseks sisekeskkonna teguriks, mis mõjutab õppeasutuse tegevust, on:

- protsessi ja tulemuskeskne tööaja kasutamine;
- säästev hoiak, mis eeldab säästvat käitumist;
- õpilaste arvu suurenemisest tingitud töökoormuse suurenemine;
- õpilaste arvu suurenemisest tingitud ruumipuudus;
- õpilaste vajaduste arvestamine - õpetajate kompetentsuse suurendamine.

## **Narva 6. Kooli visioon**

Narva 6. Kooli arengukava koostamisel on lähtunud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 lõikest 1, millest tulenevalt määratakse arengukavas kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad, et tagada kooli tulemuslik toimimine ja jätkusuutlik areng. Narva 6. Kooli arengukava on koostatud aastateks 2024 – 2027.

Narva 6. Kooli arengu eesmärkide ja põhisuundade määratlemisel oleme lähtunud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses seatud ülesannetest, riiklike õppekavade eesmärkidest ja ning Narva linna arengukavast.

Narva 6. Kooli kõikide töötajate missiooniks on luua tingimused kõigi õpilaste arenguks ja toetada iga õpilase arengut, sõltumata tema võimekusest, ealistest iseärasustest, kodustest tingimustest, füsioloogilistest eeldustest ja tervislikust seisundist.

Oleme usaldusväärsed ja professionaalsed partnerid vanematele nende laste arenguks vajalike tingimuste loomisel. Meid hindavad kõrgelt õppurid, nende vanemad, kogukond ja üldsus. Anname oma panuse, et Eestis elaksid inimesed, kes tähtsustavad üldinimlikke väärtusi (ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu) ja ühiskondlikke väärtusi (vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus).

## **Narva 6. Kooli missioon ja arengu eesmärgid**

Lähtuvalt sisehindamise käigus läbiviidud hetkeseisu analüüsist, on Narva 6. Kooli arengukavas esiplaanile toodud viis olulisemat arengu põhisuunda, millele tuleks Narva 6. Koolis lähiaastatel keskenduda. Nendeks on:

- muutused õpikäsituses;
- õppijates sotsiaalsete võtmepädevuste kujunemine;
- õppijates ettevõtlikkuspädevuse kujunemine;
- digitaaloskused;
- võõrkeelte valdamine.

Tulenevalt hetkeseisu analüüsist ning tuginedes Narva 6. Kooli missioonile, visioonile ning põhiväärtustele, on arengukavas määratletud kooli arengu eesmärgid aastateks 2024-2027. Kooli arengukavas on määratletud kõige olulisemad eesmärgid ja põhisuunad nii, et neid oleks korraga vaateväljas sellisel hulgal, mis on korraga haaratavad ja jälgitavad. Lähtutud on põhimõttest: keskendumine vähestele, kuid olulistele eesmärkidele, toob kaasa ka vähemprioriteetsete eesmärkide saavutamise. Narva 6. Kooli arengukavas on määratletud prioriteetseid arengu eesmäärke viis:

1. Koolis on rakendatud õpikäsitus, mis tagab õppijate õpimotivatsiooni. Taotluseks on koolis saavutada õpikäsituse muutus, mis põhineb väljundipõhise õppe põhimõtetel ning on suunatud sellele, et tagada kõigi õppijate õpitahe sõltumata nende võimekusest, ealistest iseärasustest, kodustest tingimustest, füsioloogilistest eeldustest ja tervislikust seisundist.
2. Koolis töötavad uuendusmeelsed ja pädevad õpetajad, kellel on suurepärased digioskused. Taotluseks on tagada koolis õpikeskkond, kus igapäevaselt kasutatakse tõhusalt innovaatilisi õppemeetodeid, sh info- ja kommunikatsioonitehnoloogia potentsiaali ning avatud õpikeskkondade kasutamine õppes.
3. Koolis toimub läbimõeldud ja tulemuslik üldpädevuste ja tööalast konkurentsivõimet suurendavate valdkonnaoskuste kujundamine. Taotluseks on tagada koolis õpikeskkond, kus pööratakse süstemaatilist tähelepanu üldpädevuste kujundamisele ja tagsisidestamisele. Erilise tähelepanu all on järgmised võtmeoskused: ettevõtlikkus, digitaaloskused ja õpilaste sotsiaalsed võtmepädevused.



4. Kool on avatud kogukonnale, mis põhineb ühistele väärtustele ja üksteist toetavale koostööle. Taotluseks on tagada selline koolikultuur, mis tagab kõigi osapoolte rahulolu ja kõigi osapoolte kaasatuse.
5. Kool on avatud Eesti ja rahvusvahelistele koostööpartneritele. Taotluseks on luua nii Eesti sisene kui rahvusvaheline koostöövõrgustik, mis loob õppijatele täiendavaid arenguvõimalusi. Lähtutakse arusaamast, et Rõõmu Koolil peab oma koostööpartneritele olema anda lisaväärtust. Rahvusvahelise koostöö arendamiseks pööratakse erilist tähelepanu võõrkeelteoskusele.

Arengukava on koostatud eeldusel, et kõik tegevused oleksid teostatavad ning tulemused saavutatavad olemasolevate eelarveliste vahenditega ning õppeasutuse areng tagatakse igapäevase senisest tõhusama tööülesannete täitmise kaudu. Arengukava elluviimiseks vajalike rahaliste vahendite kavandamine toimub kooli eelarves igal aastal eelarve koostamise käigus tulenevalt kooli üldtööplaanist.

Arengukavas püstitatud eesmärkide ja põhisuundade saavutamise hindamine toimub iga õppeaasta lõpus. Arengukava tulemuslikkuse hindamine toimub mõõdikute alusel. Analüüsi tulemused vormistatakse õppeaasta kokkuvõttes ning arutatakse läbi kooli õppenõukogus.

Arengukava elluviimiseks kavandatakse iga õppeaasta alguseks detailne arengukava rakendusplaan kooli üldtööplaanis. Iga õppeaasta lõpus analüüsitakse sisehindamise käigus hetkeolukorda ning arengukava elluviimise tulemusi. Analüüsi tulemused arutatakse läbi kooli õppenõukogus ning õppenõukogu esitab vajadusel ettepanekud arengukava uuendamiseks

## **Narva 6. Kooli põhiväärtused**

- Oleme usaldusväärsed. Tahame olla õppe- ja kasvatusvaldkonnas parimad asjatundjad ning teeme oma tööd pühendumuse ja vastutustundega. Toetume pedagoogilises tegevuses kaasaegsetele ja teoreetiliselt põhjendatud lähenemisviisidele, olles valmis enda valikuid ja otsuseid argumenteeritult põhjendama.
- Oleme ausad iseenda ja teiste vastu ning tahame olla kõigile partneritele positiivseks eeskujuks.
- Meie tegevus on arusaadav nii kolleegidele, partneritele kui ka avalikkusele.
- Oleme koostööle avatud partnerid. Tahame olla usaldusväärsed, õiglased ja koostööle avatud partnerid, kuna parimad tulemused tekivad koostöös. Austame ja arvestame oma partnereid ning nende seisukohti.
- Oleme loovad. Õpime igast kogemusest ning arendame loovust iseendas, et luua uudseid lahendusi. Hindame neid, kes otsivad uusi ideid. Oleme avatud uuendustele ning mõistame ja oskame arvestada otsuste tegemisel muutusi haridussüsteemis ja ühiskonnas.
- Oleme ratsionaalsed. Otsime varasemast tõhusamaid lahendusi, mis tagaksid eesmärgi saavutamise võimalikult säästval viisil. Meie tegutsemine ja otsused peavad olema sellised, mis arvestavad inimeste kaasamisega, ajaressursi ja materiaalsete vahendite kasutamisel kokkuhoidlikkuse põhimõtet.

## **Narva 6. Kooli arengu põhisuunad**

Lähtuvalt sisehindamise käigus läbiviidud hetkeseisu analüüsist, oleme esiplaanile toonud viis olulisemat arengu põhisuunda, millele tuleks Narva 6. Koolis lähiaastatel keskenduda. Nendeks on:

- muutused õpikäsituses;
- õppijates sotsiaalsete võtmepädevuste kujunemine;
- õppijates ettevõtlikkuspädevuse kujunemine;
- digitaaluskused;
- võõrkeelte valdamine.

## Tegevuse eesmärgid ja ülesanded

Narva 6. Koolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilase kasvamisele loovaks, mitmekülgseks isiksuseks, kes suudab ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus ning valida oma huvid ja võimete kohast õpiteed.

Narva 6. Kooli eesmärk on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihuvi ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

Iga Narva 6. Koolis õppiv õpilane peab saama koolilt hariduse, mis vastab Eesti Vabariigi Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt kehtestatud normidele ja standarditele.

Kooli eesmärkide hulka kuulub:

- riigikeele omandamisega seotud teadmiste ja oskustega tagamine;
- Eesti Vabariigi seaduste ja nende täitmise vajaduse mõistmise kujundamine;
- õpilaste ettevalmistamine eluks demokraatlikus ühiskonnas.

Kooli stabiilsuse säilitamine hariduse kvaliteedi valdkonnas koostöös vanematega, õpilasomavalitsusega, hoolekoguga tagada koolikorra järgimine.

Kooli õpetaja on professionaal, kes:

- tunnistab kultuuride ja rahvaste mitmekesisust, orienteerub sellele, mis meid ühendab ja neil printsiipidel loob suhteid erinevast rahvusest inimestega;
- näeb oma rolli mitte ainult teadmiste ja kogemuste edasiandmises, vaid ka omandatavate teadmiste motivatsioonis, iseseisva ja katkematu hariduse oskuse kasvatamises;
- aitab õpilasel omandada kõrget enesehinnangut, loob psühholoogiliselt mugava loomingulise olukorra iga isiksuse arendamiseks;
- loob teineteise austuse, individuaalsuse tunnustamise atmosfääri, tingimused lapse arenguks ja täiustamiseks;
- kasutab innovatsioonilisi meetodeid ja aktiivseid vorme lapse õpetamises ja arendamises;
- pidevalt täiendab end koolituse protsessis.

Narva 6. Kooli töö tulemuseks on lõpetaja, kelle mudeliks on orientiir õppe-kasvatust protsessi ülesehituses, iga tunni töös, pedagoogilise protsessi juhtimise konstrueerimises, rahvusliku mentaliteedi säilitamises maailma terviklikul tajumisel, vastastikuste sidemete ja vastastikuse sõltuvuse nägemuses.

Väärtuslikud eelistused: vastutus, sallivus, oskus mõista teise arvamust, kujunenud suhtluskultuur kollektiivis äri ja isiklike suhete tasemel, kujunenud üldinimlikud ideaalid ja käitumise moraalnormid.

## Kooli hetkeolukorra analüüs

Hinnang hetkeolukorrale toetub:

- sisehindamise aruandele, sisekontrolli tulemustele;
- kolme viimase aasta õppe- ja kasvatustöö ning huvitöö analüüsile ja statistilistele kokkuvõtetele;
- pedagoogidega läbiviidud arenguestluste tulemustele;
- personaliga läbiviidud SWOT-analüüsi tulemustele;
- õpilaste, vanemate ja pedagoogide rahulolu-uuringutele;
- kooli mõjutavate välistegurite analüüsile.

Oluliseks väliskeskkonna teguriks, mis mõjutab kooli tegevust, on:

- Sotsiaalse ja majandusliku olukorra halvenemine seoses majanduskriisiga, mis sunnib olemasolevaid ressursse võimalikult säästlikult ja läbimõeldult kasutama.

- Erivajadustega õpilaste osakaalu suurenemine seoses riigi poliitikaga, et erivajadustega õpilased õpiksid üha enam tavakoolis. See suund toob kaasa ühelt poolt vajaduse paremate tingimuste loomiseks erivajadustega õppijale ning teiselt poolt vajaduse õpetajate kompetentsuste suurendamiseks eripedagoogika valdkonnas.
- Tehnoloogia kiire areng, mis eeldab asjakohaste õppemeetodite kasutamist õppeprotsessis ning üha enam panustamist e-õppe kasutamise võimaluste suurendamisele igapäevases õppe- ja kasvatustegevuses.
- Poliitilised otsused riigi ja OV tasandil seoses koolivõrgu korrastamisega ja kooli teeninduspiirkonna määramisega.

Lähtudes kooli hetkeseisu analüüsist ja sisehindamise tulemustest on järgnevalt esitatud olulisemad kooli tugevused ning kooliarenduse põhisuunad ja -valdkonnad järgnevaks kolmeks aastaks.

## **Eestvedamine ja juhtimine**

### **Olulisemad tugevused:**

- töötab õpetajate metoodikanõukogu ja metoodikaühendused, mis arutavad otsused läbi ja teevad juhtkonnale ettepanekuid;
- hoolekoogu ja õpilasesindus aktiivselt osalevad koolielus;
- arengukava ja tegevusplaanide eesmärkide ühtlustumine;
- koolil on sõnastatud väärtused mida arvestatakse õppe- ja kasvatustegevustes;
- koolis töötavad aktiivsed ja loomingulised õpetajad.

### **Olulisemad parendusvaldkonnad:**

- Kooli on vaja tööle võtta õpetajad, kes suudavad õpetada ainet eesti keeles;
- Säilitada üldharidusliku munitsipaal-kooli staatus, mis pakub võimaluse saada kvaliteetset põhiharidust;
- Kooli tegevuse korrigeerimine vastavalt hariduspoliitika muutustele;
- Kaasaaegse infotehnoloogia võimaluste kasutamine eestvedamisel ja juhtimisel;
- Ühiste otsuste vastuvõtmine olukorra analüüsi ja seire alusel;
- Tõsta kooli mainet olemasoleva õpilaste kontingendi säilitamiseks ning uute õpilaste kaasamiseks;
- Ümber õpetada olemasolevad õpetajad ainete õpetamiseks eesti keeles.

## **Personalijuhtimine**

### **Olulisemad tugevused:**

- Koolil on kõrge kvalifikatsiooniga püsiv kaader;
- Kolme aasta jooksul on paranenud õpetajate riigikeeleoskus;
- Kõikidel on võimalik olla kaasatud kooli juhtimistegevust mõjutavate otsuste tegemisse;
- Täiendkoolituse vajadus on välja selgitatud. Õpetajad on vastavalt võimalustele saanud erialast koolitust;
- Personali rahulolu uurimine toimub enesehindamise teel. Enesehindamise analüüsides selgub, et rahulolu töötingimustega on pidevalt tõusnud;
- Kool esitab pidevalt kandidaate linna konkursile „Aasta õpetaja”.

### **Olulisemad parendusvaldkonnad:**

- Meeskonnatöökuse arendamine, meeskonnakoolituste korraldamine. Viia läbi meeskonnakoolitusi kogu personalile, et tekiks ühine missiooni tunne, arusaam kooli visioonist ja soov olla kaasatud. Vahendite olemasolul planeerida meeskonnakoolitusi väljaspool kooli
- Ainete riigikeeles õpetamisele ülemineku teostamine
- Kvalifitseeritud personali olemasolu tagamine
- Tunnustamiskorra uuendamine
- Töö kooli personali rahulolu ja motivatsiooni taseme tõstmise alal
- Personali osalemise suurendamine erinevate koostöövormide kaudu kooli arendustegevuses
- Õpetajate ümberõpe ainete riigikeeles õpetamiseks
- Prioriteetsed koolitused 2024-2027. õa: «Õpetajate individuaalsetest arenguvajadustest tulenevad koolitused, mis on väljaselgitatud õpetajate arenguveestluste käigus», «Kujundav hindamine, uurimus- ja loovtööde juhendamine, projektõppe korraldamine», «LAK-õppe korraldamine», „Funktsionaalne lugemine”, „Kaasaegse õppekeskkonna loomine tundides”, „Laagriksvatajate koolitus õpetajatele”, „Meeskonnatöökuste koolitused kogu personalile”, „Klassijuhataja koolitus „Meeskonna juht ja huvigruppide kaasamine“, „Projektide kirjutamise koolitus”, „Koolitus pedagoogilisele personalile eripedagoogika alal”, „Põhikooli riikliku õppekava rakendamist toetavad koolitused”, „Täiendkoolitused aineti”, „Juhtimisalased täiendkoolitused koolijuhtkonnale”, „IKT vahendite efektiivsem kasutamine õppetöös ja õppetöö korraldamisel”, „Maakondlikel-vabariiklikel aineõpetajate ainealastel seminaridel, konverentsidel osalemine”, „Tegutsemine hädaolukorras – teoreetilised ja praktilised õppused õpilastele ja kooli personalile”. „Eesti Tervistedendavate Koolide võrgustiku koolitused”

### **Koostöö huvigruppidega**

#### **Olulisemad tugevused:**

- Koolis toimus sihipärane töö kõikide huvigruppidega
- Põhilised huvigrupid on aktiivselt kaasatud koolielus osalemisse: õpilasesindus, kooli hoolekogu, kooli tervisenõukogu, õpilaste vanemad
- Hariduslike erivajadustega laste toetamine koostööd erinevate ühiskondlike organisatsioonide ja linnateenistustega: Sotsiaalabiamet, SOS- lasteküla, linna varjupaik, noorsoopolitsei, noortekeskus
- Aktiivne koostöö linna muuseumide ja raamatukogudega antud asutuste baasil tundide läbiviimiseks
- Koostöö linna koolide ja lasteaedadega, ühisürituste läbiviimine
- Koolielu kajastati regulaarselt ajalehtedes linna, maakonna ja riigi tasandil

#### **Olulisemad parendusvaldkonnad:**

- Kooli püsipartneritega koostöö tugevdamine ja arendamine
- Õpilasesindusega koostöö suurendamine
- Vanematega koostöö suurendamine
- Avalikkussuhetele orienteerumist
- Koostöö laiendamine maakondlike koolidega, lasteaedadega, ühiskondlike organisatsioonidega, ürituste ning koostöövormide arvu suurendamine
- Vilistalste kaasamine aktiivsesse tegevusse kooli üritustes, pidudes, töögruppide töös
- Kooli huvigruppide planeeritud anketeerimine
- Partnersuhete loomine teiste vabariigi õppeasutustega kogemuste vahetamise osas huvigruppidega koostöö teema

## **Ressursside juhtimine**

### **Olulisemad tugevused:**

- Eelarve planeerimisel arvestatakse tervisekaitsenõudeid, Päästeameti nõudeid ning õpilaste vajadusi
- Lähtudes eelarve – ja projektirahadest on kool täiendanud oma infotehnoloogilist parki
- Korraldatud arvutikoolitused. IT vahendid on kõigile kättesaadavad. Õppetöö alane info on kättesaadav kooli kodulehel ja e-koolis
- Koolis on olemas süsteemne lähenemine kulude kokkuhoidmis

### **Olulisemad parendusvaldkonnad:**

Vajalik põhikorpuse teise korruse kapitaalremont.

- Hankida uusi erinevaid õppe-ja IKT-vahendeid füüsilise õppekeskkonna arendamiseks
- Arendada säästlikku majandamist ja juurutada sõbralikku suhtumist keskkonda
- Õpetajate jätkuv koolitus vastavalt nende olemasolevale arvutioskuse tasemele
- Õppeprotsessi toetamine erinevate e-õppevahendite ja e-materjalidega
- Interaktiivse keskkonna aktiivne kasutamine erinevate monitooringute ja kooli sisehindamise läbiviimiseks
- Osavõtt projektialases tegevuses, koostöö sihtasutuste ja firmadega materiaali-tehnilise baasi uuendamiseks ja täiendamiseks
- Kooli materiaali-tehnilise baasi uuendamine ja täiendamine projektialase tegevuse kaudu ning koostöö sihtasutuste ja ettevõtetega
- E-õppematerjalide kogumine ja selle kättesaadavuse kindlustamine raamatukogu infokeskuse kaudu

## **Õppe- ja kasvatusprotsess**

### **Olulisemad tugevused:**

- Koolis toimiv tugisüsteem, mis sai hea hinnangu laste vanemate poolt;
- On koostatud hariduslike erivajadustega laste üksikasjalik toetusplaan;
- Koolis toimib õppe-kasvatustöö efektiivne seire;
- Koolis praktiseeritakse riigikeeles tunni elemente;
- Sporditegevus on aastate kokkuvõttes heal tasemel;
- Kooli ühtsete väärtuste kujundamisel on tähtis koht traditsioonidel.

### **Olulisemad parendusvaldkonnad:**

- Pöörata suuremat tähelepanu õpiraskustega õpilastele ja koolikohustuse mittetäitjatele;
- Laiendada andekate laste toetusmeetodeid;
- Laiendada riigikeeles õpetatavate ainete nimekirja;
- Laiendada tunnis interaktiivsete õppemeetodite kasutamist;
- Viia läbi eesti keeles integreeritud ainetunde;
- Pöörata suuremat tähelepanu oskusainete hindamisele.

## **Kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad**

Narva 6. Koolis toetatakse õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Luuakse tingimused õpilase võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks. Peetakse oluliseks väärtusi, mis tulenevad Eesti

Vabariigi põhiseaduses, ÜRO inimõiguste ülddeklaratsioonis, lapse õiguste konventsioonis ning Euroopa Liidu alusdokumentides nimetatud eetilistest põhimõtetest. Narva 6. Kooli lõpetajad suudavad ühiskonnaga integreeruda ning aitavad kaasa Eesti ühiskonna jätkusuutlikule sotsiaalsele, kultuurilisele, majanduslikule ja ökoloogilisele arengule. Narva 6. Kooli arengukava kuni aastani 2027 määrab kindlaks põhitegevusalade täiustamise suunad, samuti kehtestab prioriteetid probleemsete olukordade lahendamiseks, kooli edukaks funktsioneerimiseks ja loob tingimused vajalikuks arenguks.

### **Arengu strateegilised prioriteetidid**

Narva 6. Kooli arengu strateegilised prioriteetidid määratakse kindlaks põhikooli riikliku õppekavaga.

Kooli funktsioneerimise probleemsete olukordade analüüs põhikooli ülesannete täitmise osas lubab kujundada järgmised prioriteetsed arenguvaldkonnad:

- eestvedamine ja juhtimine;
- personalijuhtimine;
- koostöö huvigruppidega;
- ressursside juhtimine;
- õppe-kasvatustsükkel.

Kooli tegevuse iga loetletud prioriteetse valdkonna jaoks on kujundatud programm, mis sisaldab strateegilisi prioriteete ja arendustegevusi vastavas tegevuse valdkonnas. Strateegilised arenguprioriteetidid sisaldavad endas tähtsamaid, globaalseid näitajaid, mis on määratletavad käesoleva seisundi, vajaduse ja võimalusega üleminekuks kõrgemale arengutasemele.

## **Tegevuskava kolmeks aastaks**

### **Valdkonna „Eestvedamine ja juhtimine“ arengukava**

#### **Visioon selles valdkonnas**

Käesoleval ajal on haridussüsteem reformi staadiumis. Selle eripäraks on rohked majanduslikud, poliitilised ja sotsiaalsed välised ja sisemised tegurid, millel on otsustav mõju haridustegevuse strateegiale ja taktikale.

Lähiaastatel on Narva 6. Kooli kõige suuremaks väljakutseks üleminek eestikeelsele õppele, kuna kooli on vaja leida õpetajad, kes suudavad tagada kooli funktsioneerimise kõikidel tasemetel. See puudutab kooli juhtimist, õppe- ja kasvatusprotsessi, klassivälisist tegevust ning majandustegevust.

On väga tähtis, et koolis õpetataks kõrgtasemel eesti keelt, et õpilased oleksid lõimitud eesti ühiskonda ning oleksid aktiivsed kodanikud. Kaasaegses koolis on kohustuslik eestikeelse ja eestimeelse õpikeskkonna kujundamine ning õpilaste kasvatamine, kes ise suudavad end õppima motiveerida, mis tähendab mitte passiivset õppimist klassis, vaid aktiivõppe kõikide võimaluste ärakasutamist: projektiõpe, õuesõpe, muuseumitunnid, koolireisid ja ekskursioonid.

Õpilaste tervis on veel üks tähtis valdkond. Narva 6. Kool on „Liikuma kutsuv kool“. Lähiajal on koolis vaja luua kooli tervisenõukogu, mis koostab õpilaste, õpetajate ja kooli personali tervise toetamise pikaajalise tegevuskava ning kontrollib selle täitmist. Tegevuskava hõlmab tervisliku eluviisi elluviimist (liikumisaktiivsus, tasakaalustatud toitumine), tervisepäevade korraldamist, õpilaste füüsilisele ja vaimsele tervisele pühendatud loenguid ja seminare.

Narva 6. Kooli juhtkond on alati mõistnud, et väga oluline on haridusega seotud seadusandlike aktide õigeaegne rakendamine, et kool saaks töötada selges ja kaasaegses õigusvaldkonnas.

Narva 6. Kooli juhtkond keskendub järgmistele arengusuundadele:

- Akadeemilisus: Tugevdame õppekava, integreerime tehnoloogiat ja toetame õpetajate pidevat professionaalset arengut, et tagada õpilastele parimad õpitingimused.
- Õpilaste tervis ja heaolu: Arendame terviklikku õpilaste toetussüsteemi, mis keskendub nende füüsilisele, vaimsele ja sotsiaalsele heaolule.
- Kogukonna kaasamine: Suurendame koostööd vanemate, kohaliku kogukonna ja ettevõtetega, et luua tugevam ja toetavam koolikogukond.
- Jätkusuutlikkus ja innovatsioon: Rakendame keskkonnasõbralikke praktikaid, edendades samal ajal innovatsiooni ja loovust nii õppetöös kui ka kooli juhtimises.

Kooli efektiivsuse hindamisel on oluline leida kriteeriumid, mis võimaldavad hinnata kooli arengut erinevatel tasanditel vastavalt haridus- ja teadusministri määrustele ning käskkirjadele. Kooli arendamine hõlmab organisatsioonikultuuri kujundamist, mis võib olla keeruline. Muutuste elluviimiseks on oluline jaotada protsess etappideks ning hõlmata valdkondi nagu eestvedamine, strateegiline juhtimine, personalijuhtimine, koostöö huvigruppidega, ressursside juhtimine, asjaajamine ja dokumendihaldus ning õppe- ja kasvatusprotsessi juhtimine.

#### **Strateegilised prioriteedid**

Kooli arengut 2024- 2027 aastatel toetavad järgmised strateegilised lahendused:

- korraldada üleminek eesti keeles ainete õpetamiseks;
- säilitada üldharidusliku munitsipaalkooli staatus, mis pakub võimaluse saada kvaliteetset põhiharidust;
- realiseerida ajakohastatud riiklik põhikooli õppekava;
- arendada HEV õpilaste diferentseeritud toetussüsteemi;
- kooli tegevuse korrigeerimine vastavalt hariduspoliitika muutustele;

- kaasaegse infotehnoloogia võimaluste kasutamine eestvedamisel ja juhtimisel;
- ühiste otsuste vastuvõtmine olukorra analüüsi ja seire alusel;
- tõsta kooli mainet olemasoleva õpilaste kontingendi säilitamiseks ning uute õpilaste kaasamiseks.

### 1.1.1 Tegevuskava kolmeks aastaks

№	Põhilised arengu eesmärgid	Tegevus	Realiseerimise etapid aastate lõikes				Vastutav tulemuse saavutamise eest
			2024	2025	2026	2027	
1.	<b>Kooli dokumentatsioon</b>	Kooli dokumentatsiooni õigeaegne uuendamine vastavalt haridus- ja teadusministeeriumi ja EV seaduse nõuetele. Dokumentide õigeaegne arhiveerimine.	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal
2	<b>Kooli valmisolek eesti õppekeelele üleminekuks</b>	Uute õpetajate värbamine Õpilasvahetuse organiseerimine. Õpetajate koolituste erinevates Eestimaa koolides korraldamine	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
3.	<b>Andmete korrektne sisestamine EHIS-esse</b>	Kontrollida kooli andmete EHIS-esse sisestamise õigsust	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
4.	<b>Kooli „Hädaolukorra lahendamise plaani“ korrigeerimine ja täiendamine</b>	Kooli „Hädaolukorra lahendamise plaani“ iga-aastane seire ja täiendamine	+	+	+	+	Direktor, majandusjuht
5.	<b>Kooli arengukava arendamine ja õigeaegne uuendamine</b>	Kooli arengu analüüs ja konstruktiivsete muudatuste tegemine	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
6.	<b>Õppekava arendamine</b>	Ainekavade, tööplaanide ajakohastamine riikliku õpekava alusel	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
7.	<b>Kooli infosüsteemi arendamine</b>	Kooli arengukava realiseerimine infotehnoloogia alal	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
8.	<b>Kooli veebilehe ajakohastamine</b>	Kooli veebilehe ajakohastamine, võttes arvesse kooli veebilehtedele esitavaid kõiki nõudeid	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
9.	<b>Koolielu sündmuste regulaarne avaldamine linna, maakondlikus, vabariiklikus meedias</b>	Linna, maakondlikes, vabariiklikes ajalehtedes ja ajakirjades koolielu sündmuste regulaarne avaldamine	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
10.	<b>Kooli aktiivne osalemine</b>	Projektitegevus toetab riikliku õppekava, kooli	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal,



	projektitegevuses	õppekava ülesannete täitmist					õpetajad
11.	<b>Töötajate professionaalsuse taseme tõstmine</b>	Kooli arengukava realiseerimine personalijuhtimise alal	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
12.	<b>Personalipoliitika</b>	1. Tagada koolile personalivalik, kes on suuteline teostama üleminekut eestikeelsele aineõppele vastavalt seadusele 2. Jätkata puuduva personali otsingut. 3. Teha aktiivset koostööd Narva teiste koolide ja üldharidusasutustega personalipoliitika osas. 4. Kaasata noori spetsialiste TÜ Narva Kolledžist ja teistest ülikoolidest läbima praktikat Narva 6. Kooli baasil.	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
13.	<b>Personali koolitus</b>	Toetada kooli töötajate haridustaset eesmärgiga vastata kvalifikatsiooninõuetele.	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
14.	<b>Õpetajate individuaalse arengu jälgimine</b>	Kooli personaliga regulaarselt arenguveestluste läbiviimine	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
15.	<b>Kujunenud väärtuste, kooli traditsioonide toetamine ja arendamine</b>	Planeerimisel ja tegevuses järgida traditsiooniliste ürituste realiseerimist; töös huvigruppidega juhendada kujunenud kooli väärtustest.	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
16	<b>Tõsta huvigruppidega ühise tegevuse kvaliteeti koostöös koolipidaja, õppenõukogu, hoolekogu ja õpilasomavalitsusega</b>	Administratsiooni tegevuse parendamine (täiendõpe, planeerimine, enesehinnang jne.), tagasiside saamine huvigruppidele töö parendamiseks, huvigruppidega tegevuse organiseerimine arvestades enesehinnangu.	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
17.	<b>Sisehindamise süsteem</b>	1. Täiustada kooli sisehindamise süsteemi. 2. Sisehindamise läbiviimine	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
18.	<b>Sisehindamise tulemuste alusel parendada tegevust arengukava realiseerimisel</b>	Tegevuse pidev analüüs, hindamine ja korrigeerimine.	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
19.	<b>Kooli tegevuse sisehindamise süsteemi arendamine,</b>	Kehtiva sisehindamise korra hindamine, töötajate õpetamine enesehindamise läbiviimiseks.	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad

	<b>töötajate tegevuse enesehindamine.</b>						
--	---	--	--	--	--	--	--

## Valdkonna „Personalijuhtimine“ arengukava

### Visioon selles valdkonnas

Personalivajaduse hindamine lähtub õppeasutuse missioonist. Aluseks on riiklikus õppekavas seatud eesmärgid ning piirkondlikud vajadused. Koostöös kooli pidajaga on loodud tingimused, et kool on kooli vajadustele vastava kvalifikatsiooniga töötajate jaoks atraktiivne tööandja. Koolitöötajate kvalifikatsioon vastab nõuetele ning kooli vajadustele. Pedagoogilise personali valimisel ja atesteerimisel arvestatakse lisaks kvalifikatsiooninõuetele ka tasakaalustatult varasemat tegevust, sh õpetamise arendamist, õpilaste tagasisidet. Töötasustamise ja töötajate tunnustamise põhimõtted on selgelt määratletud, nad toetavad töötajate jätkusuutlikku arengut, nad on kõigile töötajatele kättesaadavad ning neid järgitakse. Töötajate rahulolu uuritakse küsitluse kaudu ning monitooringu tulemusi kasutatakse parendustegevustes. Õpetajate töökoormuse jaotus õppe- ja kasvatustegevuse, juhendamistegevuse ning muude ülesannete vahel on selgelt fikseeritud töölepingutes.

Personalijuhtimise valdkonnas on meie suurimaks väljakutseks olukord, kus iga töötaja oleks oma tasandil edukas, suhetes oleks selgus ning valitseks koolipere tunne. Pürgime selles suunas, et kooli töötajaid ei tajutaks mitte töö äratelijatena vaid isikutena, kes on heatahtlikud, abivalmid ja toetavad, kes on sisemiselt motiveeritud ning adekvaatse enesehinnanguga. Õpetajatele soovime luua tingimused nende professionaalseks arenguks enesehindamissüsteemi rakendamise kaudu, et meie kooli õpetajaid tajutakse tulevikus ennast armastavate, õpilasi austavate õpetajatena, kes mõistavad enda funktsiooni õpetajana ning kelle sihiks on toetada õpilast tema arengus ning vanemat tema lapse arengu toetamisel. Mittepädagoogilise personali osas soovime saavutada olukorra, kus nad tunneksid ennast koolipere liikmetena ning nende töö- ja suhtlemiskultuur järgiks põhimõtet – kasvatamine eeskuju kaudu.

### Strateegilised prioriteedid

Vastavalt Narva 6. Kooli arengukontseptsioonile on kooli õpetaja professionaal, kes on suuteline muutuma, õppima, oskab teha efektiivset koostööd nii õpilaste kui ka kolleegidega. Narva 6. Kooli personalitöö prioriteedid põhinevad tagasiside mehhanismide õigel projekteerimisel, planeerimisel, ressursidega tagamisel, arvestusel.

Ajavahemikul 2024 - 2027 nähakse ette järgmised prioriteetsed tegevusalad:

- ainete eesti keeles õpetamisele ülemineku teostamine;
- töö HEV õpilaste tugiõppe süsteemi täiustamise alal;
- kvalifitseeritud personali olemasolu tagamine;
- turvalise keskkonna tingimuste arendamine;
- töö kooli personali rahulolu ja motivatsiooni taseme tõstmise alal;
- sisekontrolli teostamine;
- personali osalemise suurendamine erinevate koostöövormide kaudu kooli arendustegevuses;
- kooli personalipoliitika arendamine;
- personali arengu toetamine, lähtudes kooli õppeaasta tegevuse analüüsist, sisehindamise tulemustest ning õpetaja aasta töö eneseanalüüsist.

### 1.1.2 Tegevuskava kolmeks aastaks

№	Põhilised arengu eesmärgid	Tegevus	Realiseerimise etapid aastate lõikes				Vastutav tulemuse saavutamise eest
			2024	2025	2026	2027	
1.	<b>1. Narva 6. Koolis töötavad kvalifitseeritud ja pühendunud inimesed, kes on motiveeritud töötama kooli eesmärkide saavutamise nimel; Kooli töötajate tegeliku keeleoskuse vastavusse viimine riiklikult kehtestatud nõuetega, eesti keele oskuse C1 tasemega pedagoogide arvu suurendamine</b>	Personali vajaduste analüüs ja planeerimine, värbamine. Vaba ametikoha täitmise konkursi läbiviimine (vajadusel). Kvalifitseeritud pedagoogide olemasolu tagamine. Ühiste ürituste, mis aitaksid meeskonna kujundamisel ja Meietunde arendamisel, korraldamine. Linnakonkursile "Aasta õpetaja" kandidaadi iseloomustuse esitamine. Personali rahulolu küsitluse läbiviimine. Töötajatega arenguveestluste läbiviimine. Kooli pedagoogide B2/C1 kursustel osalemine ja kategooria B2/C1 saamine kuni 01.08.2024 vastavalt kvalifikatsiooninõutele	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
2.	<b>Noorte õpetajate toetamine ja õpetamine</b>	Mentor-õpetajate abil teostada noorte õpetajate toetus- ja õpetusprogrammi	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
3.	<b>Koostöö tundide ettevalmistamisel ja läbiviimisel teatud teemade ulatuses; lõimitud tundide ja ühisürituste läbiviimine, koolimeeskonna pidev areng (ühisüritused, koostöö, osalemine erinevates projektides)</b>	Koostöö toimimine tundide ettevalmistamisel ja läbiviimisel teatud teemade ulatuses. Ühisüritused. Kogemuste jagamine, tundide külastamine, ainenädalate läbiviimine. Õpetajate osalemine siseriiklikes ja rahvusvahelistes võrgustikes ja koostööprojektides. Töötajate oskuste, ideede ja potentsiaali täiendav rakendamine (sh koolitustel saadud teadmiste, oskuste jagamine). Kõikide pedagoogide meeskonnatöösse kaasamine. Igal aastal arenguveestluste läbi viimine töötajatega. Töötulemuste analüüsimine, õpetajate töötingimuste parandamine.	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
4.	<b>Personali koolituse planeerimine kooli tegevuse enesehindamise alusel</b>	Kvalifikatsioonitõstmise kursused õpetaja enesehinnangu ja tema tegevuse monitooringu alusel. Iga-aastase kooli tegevuse enesehindamise alusel personali koolituse	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad

		planeerimine. Iga-aastase kooli tegevuse enesehindamise alusel personali koolituse planeerimine					
5.	<b>Personali osalemine sisehindamises</b>	Sisehindamissüsteemi uuendamine: õpetajate ja muu personali töö eneseanalüüsi sisehindamist puudutava informatsiooni süstematiseerimise ja üldistamise personali sisehindamise tulemuste teavitamise kaudu	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
6.	<b>Kindlustada pedagoogide ja teiste töötajate võimalus osaleda õppeasutuse arengus.</b>	Töö teemaatilistes töörühmades, aine-metoodilistes ühendustes, atesteerimiskomisjonis, hoolekogus.	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
7.	<b>Kooli personali poolt hügieeni, töökaitse ja tuletõrjeohutuse nõuete järgmine</b>	Viia läbi kursused hügieeni, töökaitse ja tuletõrjeohutuse alal	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
8.	<b>Ametijuhendite uuendamine</b>	Kooli töötajate ametijuhendite uuendamine ja korrigeerimine	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal
9.	<b>Õpetajate rahulolu uuringu läbiviimine</b>	Sõltumatu eksperdi poolt õpetajate rahulolu uuringu läbiviimine	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal, sõltumatu ekspert.
10.	<b>Õpetajate rahulolu analüüs</b>	Pöörata tähelepanu uuringus toodud puudustele õpetajate rahulolu osas ja otsida lahendusi	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal, sõltumatu ekspert.
11.	<b>Kooli tehnilise personali rahulolu uuringu läbiviimine</b>	Sõltumatu eksperdi poolt kooli tehnilise personali rahulolu uuringu läbiviimine	+	+	+	+	Direktor, majandusjuhataja, direktori asetäitja arengu alal, sõltumatu ekspert.
12.	<b>Kooli tehnilise personali rahulolu analüüs</b>	Sõltumatu eksperdi poolt kooli tehnilise personali rahulolu uuringu analüüs	+	+	+	+	Direktor, majandusjuhataja, direktori asetäitja arengu alal, sõltumatu ekspert.

## **Valdkonna „Koostöö huvigruppidega“ arengukava**

### **Visioon selles valdkonnas**

Kogu personal lähtub põhimõttest, et koolil on võimalik saavutada enda missiooni täitmisel häid tulemusi vaid siis, kui kõikide huvigruppidega on hea koostöö. Kooli missioonist lähtuvalt on määratletud kõik huvigrupid. Initsiatiiv koostöö ülesehitamiseks ja koostööks tuleneb koolilt ning seetõttu tuleb koostöö kõigi huvigruppidega kooli töötajate poolt süstemaatiliselt kavandada. Kõikide huvigruppidega on hea koostöö, mis põhineb vastastikusel mõistmisel, usaldusel ja lugupidamisel. Kõik huvigrupid on kaasatud kooli initsiatiivil erinevate ja sobivate koostöövormide kaudu vastava huvigrupi jaoks olulistes teemavaldkondades kooli arendustegevusse ja tegevuste parendamisse. Koolis uuritakse süstemaatiliselt kõikide huvigruppide rahuolu.

Seaduste tasandil on suurenenud õpilasesinduse roll igapäevases koolielus. Põhikooli riikliku õppekava kohaselt tuleb kooliõppekava enne muutmist või kinnitamist esitada õpilasesindusele arvamuse saamiseks, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse kohaselt tuleb kooli olulised dokumendid enne nende kehtestamist või kinnitamist esitada arvamuse andmiseks õpilasesindusele. Õpilasesinduse mõju suurendamise eelduseks on toimiv õpilasesindus. Kooli hoolekogu mõjususe saavutamise eelduseks on avatus ja avalikkussuhted erinevate sidusgruppidega, ning hoolekogu tegevuse kooskõlas olemine kehtiva õigusega. Vanematega koostöö suurendamiseks püüame igal tasandil selles suunas, et toetada ja nõustada vanemaid nende püüdlustes täita eestkoste funktsiooni ning tagada neile vajalik informatsioon.

### **Strateegilised prioriteedid**

Jätkata koostööd partneritega, kellega koostöö vastab kooli pikaajalistele huvidele. Arendada koostööd koolide, ühiskondlike organisatsioonide ja Narva linna ning Eesti muude linnade teiste koolide spetsialistidega. Prioriteetideks pidada järgmisi koostöö vorme:

- kooli püsipartneritega koostöö tugevdamine ja arendamine;
- õpilasesinduse rolli suurendamine;
- ühine projektitegevus linna ja vabariigi teiste koolidega;
- koostöö laiendamine huvitatud isikute, rühmade, asutustega kooli arengu eesmärgil;
- õpilasesindusega koostöö suurendamine;
- vanematega koostöö suurendamine;
- avalikkussuhetele orienteerumist;
- osalemine õppe-tunnetusekursioonidel;
- foorumite, konverentside, seminaride ja näituste korraldamine ja osalemine neis;
- õppe-metoodiline töö teiste koolide spetsialistidega.

### 1.1.3 Tegevuskava kolmeks aastaks

№	Põhilised arengu eesmärgid	Tegevus	Realiseerimise etapid aastate lõikes				Vastutav tulemuse saavutamise eest
			2024	2025	2026	2027	
1.	<b>Partnerite ringi laiendamine</b>	Kool on avatud Eesti ja rahvusvahelistele koostööpartneritele. Kooli töötajad laiendavad partneriliike suhteid kooliväliste tegevuste, kohtumiste, kogude ja nende töö kaudu ning rahvusvahelise koostöö käigus. Koostöö: Koolid ja kutseõppekeskused, Töötukassa, tööandjad, Rajaleidja, haridusvõrgustikud ja koolivõrgustikud	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
2.	<b>Haridusvõrgustikudes osalemine</b>	Kooli töötajad osalevad koolivälistes tegevustes, kogudes ja nende töös, osalevad rahvusvahelises koostöös.	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
3.	<b>Koostöö kohaliku omavalitsusega</b>	Seadusandlike aktide täitmine. Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse raamides õigeaegne aruandluse esitamine	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
4.	<b>Koostöö kooli hoolekogu, õpilasesinduse, tervisenõukoguga</b>	Kooli kooskõlastatud tegevus hoolekogu ja õpilasesinduse ja tervisenõukoguga.	+	+	+		Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
5.	<b>Koostöö vanematega</b>	Lastevanemate koosolekute, konsultatsioonide külastamine, vanemad kasutavad pidevalt operatiivset infot (muuhulgas E-kooli). Vanemate koosolekute läbiviimine vähemalt 2 korda aastas; vanemate informeerimine õpilaste õppe edukusest ja käitumisest läbi: e-kooli, põhikooli klassitunnistuste, konsultatsioonide läbiviimine vanematele; õpilaste ja nende vanemate osalemine arenguestlustes; erinevasisulise tagasiside saamine õpilaste	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad

		vanematelt (vanemate rahuoluuring, küsitlused, anketeerimine).					
6.	<b>Koostöö Narva Linnaarstiteenistusega Eesti Tervistedendavate Koolide võrgustiku raames</b>	Teha koostööd Narva Linnaarstiteenistusega Tervistedendava kooli projekti raames lähtudes Rahvastiku tervise arengukavast	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
7.	<b>Sõltumatu uuring kooli vanemate rahulolu kohta nende laste õppimistingimustega</b>	Sõltumatu uuringu läbiviimine	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, sõltumatu ekspert
8.	<b>Vanemate rahulolu uuringu analüüs</b>	Analüüsida vanemate rahulolu Narva 6. Kooliga ning teha muudatused kooli tööplaani	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal sõltumatu ekspert
9.	<b>Koostöö koolidega</b>	Osalemine ühistes töögruppides, seminarides, projektides, olümpiaadidel, mis on suunatud erinevate koolide õpilaste ja õpetajate vastastikusele koostööle	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal huvijuht, klassijuhatajad
10	<b>Koostöö lasteaedadega</b>	Osalemine ühistes töögruppides, seminarides, projektides, mis on suunatud Narva Peetri kooli ja laste koolieelsete asutuste vastastikusele koostööle Õppegruppide loomine õpetajate tööks koolieelikutega esimeses klassis õppimiseks ettevalmistamiseks	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, huvijuht, klassijuhatajad
11	<b>Koostöö Narva Noortekeskusega</b>	Ühiselt viia läbi üritusi õpilastele kooli ÕOV toetusel	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal huvijuht, klassijuhatajad
12	<b>Koos töö Narva linna ametiga</b>	Tegevus õpilaste toetamise ja preventiivsete mõjutusvahendite osas. Sotsiaal-, Linnaarsti-, Politseiamet, Punane Rist jne.: kooskõlastatud tegevus laste toetamise ja preventiooni alal, tagasiside saamine koostegevuse parendamiseks	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, klassijuhatajad



13	<b>Koostöö linnaarhiiviga</b>	Kohustusliku koolidokumentatsiooni õigeaegne uuendamine arhiiviga kooskõlastatud tegevuse alusel	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal
14	<b>Koostöö Narva muuseumi, Kunstigalerii, raamatukogu ning Narva Loomemajaga</b>	Õpilastel kujuneb esteetiline maitse, arenevad loomingulised oskused	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal
15	<b>Koostöö Tartu Ülikooli Narva Kolledžiga</b>	Üliõpilaste pedagoogilise praktika läbiviimist e; osalemine üritustel ja projektides õpetaja ja õpilase tasandil.	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal
16	<b>Koostöö erinevate projektide sihtfondidega</b>	Projektide kirjutamine ja konkursile esitamine õpilaste, õpetajate ja töötajate arengu toetamiseks; projektide realiseerimine ja aruandlus fondidele, tagasiside kõikidelt projektis osalejatelt	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal
17	<b>Koostöö koolile teenuseid osutavate firmadega</b>	Lepingukohustuste realiseerimine kohaliku omavalitsuse ja koolivaldaja poolt kehtestatud korras; lepingute uuendamine kohaliku omavalitsuse täieõiguslike organite ja koolivaldaja poolt kehtestatud korras; lepingukohustuste täitmise hindamine tõhusama finantsmajandusliku tegevuse ja turvalise õppe-ja töökeskkonna tagamiseks	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal

## Valdkonna „Ressursside juhtimine“ arengukava

### Visioon selles valdkonnas

Koolil on oma missiooni elluviimiseks olemas kõik vajalikud eelarvelised ressursid. Eelarveliste ressursside planeerimine toimub demokraatlikult ning lähtub õppeasutuse missioonist, visioonist ja õppeaasta prioriteetsetest eesmärkidest. Kooli materiaaltehniline baas loob õpilastele sobiva kasvukeskkonna ja personalile hea töökeskkonna, mis on kaasaegne, esteetiline, turvaline ja ergonoomiline, infotehnoloogia arenguga kaasas käiv ning spordi- ja tervise edendamisele orienteeritud. Koolis toimib erinevate huvigruppide vajadustele ja kooli eesmärkidele vastav infosüsteem: infoliikumine kooli sees on kiire, mõjus ja piisav selleks, et töötajad, kes peavad otsuseid vastu võtma, saavad seda teha objektiivse ja õigeaegse info põhjal; infoliikumine kooli ja erinevate huvigruppide vahel on mõjus ning koostööd tugevdav; on loodud nii õpilastele kui õpetajatele võimalused juurdepääsuks õppeprotsessi läbiviimiseks ja õppimiseks vajalikule infole; koolis toimib efektiivne infoturvesüsteem ning seadusega avalikustamisele mittekuuluv informatsioon on kaitstud.

Senisest suurem tehnoloogiate kättesaadavus eeldab koolilt panustamist e-õppe kasutamise võimaluste suurendamisele igapäevases koolitöös. Erinevad e-õppe võimalused ja e-õppe võrgustik võimaldavad senisest paindlikumat õppe korraldamist ning aitavad kaasa paremate tingimuste loomisele kooli õpilastele. E-õppe keskkonnale üleminek laiendaks ka teadusandekate õpilaste arenguvõimalusi.

### Strateegilised prioriteedid

- kohaliku omavalitsuse poolt kooli finantsmajandustegevuseks eraldatud rahaliste vahendite õige kasutamine;
- koolihoone ja -ruumide rekonstrueerimine ja remont;
- materiaalse baasi tugevdamine;
- materiaalse baasi vastavusse viimine kaasaegsete nõuetega;
- koolihoone, kõikide ruumide seadusandlike aktidega ettenähtud normatiivnõuetele vastamine;
- õppeprotsessi varustamine õppevahendite, inventari, IT-seadmete, näitlike õppematerjalide, laboratooriumiseadmete ja spordiinventariga;
- järelevalveorganite ettekirjutuste täitmine;
- tingimuste loomine, mis kindlustavad ja toetavad turvalist, tervislikku õppekeskkonda.
- infotehnoloogiate juurutamine annab võimaluse tunduvalt tõsta kooli töö efektiivsust järgmiste tingimuste järgmise korral:
  - vastava riistvara olemasolu;
  - sobiva tarkvara olemasolu;
  - kasutajate vastav kvalifikatsioon;
  - administratiivtegevuse korrigeerimine, arvestades infotehnoloogiate kasutamist.

### 1.1.4 Tegevuskava kolmeks aastaks

№	Põhilised arengu eesmärgid	Tegevus	Realiseerimise etapid aastate lõikes				Vastutav tulemuse saavutamise eest
			2024	2025	2026	2027	
1.	<b>Säästlik majandamine</b>	Üles ehitada kooli tegevus koolivaldaja poolt kinnitatud eelarve alusel; analüüsida ja kontrollida eelarve täitmist. Infosüsteemi arendamine kooli IT tegevuskava raames. Kokkuhoid, materiaaltehnilise vara ratsionaalne kasutamine (s.h elekter, vesi, soojus jms.)	+	+	+	+	Direktor, majandusala juhataja
2.	<b>Kooli kaasaegse atraktiivse õpikeskkonna loomine Kooli eelarve koostamine, arengukavas loetletud tegevustele reaalse ajakava ja rahaliste ressursside planeerimine, lisavahendite leidmine.</b>	Koolimööbli soetamine (rahastamise olemasolul) Raamatukogu pidev täiendamine (õpikud, töövihikud, õppekirjandus). Vajadusel teeme klassiruumides väiksemad remonditööd. Lisaressursi hankimine: osalemine erinevates projektides.	+	+	+	+	Direktor, majandusala juhataja
3.	<b>Kooli digitaristu uuendamine</b>	Kooli arvutipargi suurendamine. Digiõppeks vajalike vahendite soetamine. E-õpe: õppesüsteemi edasine arendamine (E-front-õppesüsteem).	+	+	+	+	Direktor, majandusala juhataja
4.	<b>Rahaliste ressursside kasutamine on asjakohane ja otstarbekas.</b>	Kokkuhoid, materiaaltehnilise vara ratsionaalne kasutamine (s.h elekter, vesi, soojus jms.). Säästlik majandamine. Eelarve täitmise kontroll ja analüüs. Personali ja õppijate keskkonnaalase teadlikkuse tõstmine: koolitused, üritused, osalemine loodussäästlikes projektides.	+	+	+	+	Direktor, majandusala juhataja
5.	<b>Turvalise füüsilise õpikeskkonna loomine</b>	Hädaolukorra lahendamise plaani uuendamine vastavalt vajadusele.	+	+	+	+	Direktor, majandusala juhataja

		Kooliruumides õhu hea sundventilatsiooni tagamine õhupiiskadega levivate haiguste leviku tõkestamiseks.					
6.	<b>Koolihoone fassaadi kosmeetiline remont</b>	Teha Peakorpuse ja Väikese korpuse hoone fassaadi kosmeetiline remont	+	+	+	+	Direktor, majandusala juhataja
7.	<b>Õppetingimuste parendamine arvutiklassis</b>	Teostada arvutiklassis interneti-süsteemi renoveerimine.	+	+	+	+	Direktor, majandusala juhataja
8.	<b>Õppeinventari soetamine</b>	Vajaduse ilmnemisel soetada õppeinventar	+	+	+	+	Direktor, majandusala juhataja
9.	<b>Õppe-, metoodilise ja ilukirjanduse soetamine.</b>	Vajaduse ilmnemisel soetada õppe-, metoodilise ja ilukirjandus	+	+	+	+	Direktor, majandusala juhataja
10.	<b>Koolimööbli soetamine vastavalt õpilaste kasvule.</b>	Vajaduse ilmnemisel soetda koolimööbel	+	+	+	+	Direktor, majandusala juhataja

## 1.2 IT strateegilised prioriteedid

- Õpetajate jätkuv koolitus vastavalt nende olemasolevale arvutioskustasemele: tavakasutajast aktiivse kasutajani, aktiivsest kasutajast konsultandini;
- Õppeprotsessi toetamine erinevate e-õppevahendite ja e-materjalidega;
- Erivajadustega õpilaste toetamine individuaalsete e-programmide kaudu;
- Interaktiivse keskkonna kaudu huvirühmadele ankeetküsitluse läbiviimine (õpilastelt, lastevanematelt, töötajatelt) tagasiside saamiseks;
- Interaktiivse keskkonna aktiivne kasutamine erinevate monitooringute ja kooli sisehindamise läbiviimiseks;
- Osavõtt projektialases tegevuses, koostöö sihtasutuste ja firmadega materiaaltehnolise baasi uuendamiseks ja täiendamiseks;
- Kooli materiaaltehnolise baasi uuendamine ja täiendamine projektialase tegevuse kaudu ning koostöö sihtasutuste ja ettevõtetega;
- Sisemise turvalisuse ja töötervishoiu kindlustamine e-pääsusüsteemi juurutamise kaudu;
- E-õppematerjalide kogumine ja selle kättesaadavuse kindlustamine raamatukogu infokeskuse kaudu;
- Kooli kodulehe uuendamine, intraneti juurutamine;
- Digitaalse asjaajamise siseviimine digitaalse asjaajamise programmi abil.

## 1.2.1 Tegevuskava kolmeks aastaks

№	Põhilised arengu eesmärgid	Tegevus	Realiseerimise etapid aastate lõikes				Vastutav tulemuse saavutamise eest
			2024	2025	2026	2027	
	<b>Kool</b>						
1.	<b>Kooli materiaal-tehnilise baasi uuendamine</b>	Osavõtt projektialasest tegevusest, koostöö sihtasutuste ja firmadega materiaaltehnilise baasi uuendamiseks ja täiendamiseks	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, infojuht
2.	<b>Kooli tehnilise varustuse uuendamine arvuti- ja multimeediatehnoloogiate valdkonnas</b>	Sisearvestuse ja monitooringu läbiviimine, tarkvara uuendamine materiaaltehnilise baasi töökorras hoidmise eesmärgil	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, infojuht
3.	<b>Digitaalse asjaajamise juurutamine</b>	Arendada koostöö sihtasutuste ja firmadega asjaajamisdigitaalprogrammi ostmisel ja juurutamisel, et viia sisse digitaalne asjaajamine	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, infojuht
4.	<b>Kooli veebilehe uuendamine ning sellele interaktiivsete küsitluste lisamine</b>	Kooli kodulehe uuendamine. Ankeetküsitluse väljatöötamine ja juurutamine, erinevateks monitooringuteks ja sisehindamise läbiviimiseks ning erinevatelt huvirühmadelt tagasiside saamiseks interaktiivse keskkonna kaudu	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, infojuht
5.	<b>Isikuandmete kaitse elektroonses keskkonnas</b>	Intraneti juurutamine isiklike andmete kaitsmiseks ja koolisiseseks infoliikumiseks	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, infojuht
	<b>Pedagoogid</b>						
6.	<b>Koostöö koolitusfirmadega õpetajate koolitamiseks tööks elektroonses keskkonnas</b>	Arendada koostöö koolitusfirmadega personali väljaõppeks IT kasutamise õppetunnis kaasaegse metoodikas õpetaja staatuse muutmiseks (tavakasutajast aktiivse kasutajani ja aktiivsest kasutajast õpetajakonsultandini)	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, infojuht

7.	<b>Interaktiivne õpe tundides</b>	Õppetöös integreeritud õppe kasutamine, Miksike; Moodle, LeMill, YouTube, SlideShare jt. erinevate interaktiivsete e-õppekeskkondade ja infotehnoloogiate kasutamine	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, infojuht
8.	<b>Juhendite koostamine kooli personali jaoks töötamiseks elektroonses keskkonnas</b>	Interaktiivsete keskkondade kasutamise- juhendite koostamine.	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, infojuht
9.	<b>Erivajadustega laste toetamine interaktiivse keskkonna kaudu</b>	Interaktiivsete keskkondade kasutamine erivajadustega õpilaste toetamiseks individuaalsete õppekavade kaudu.	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, infojuht
	<b>Õpilased</b>						
10.	<b>Juhendite koostamine õpilaste jaoks töötamiseks tundides interaktiivses keskkonnas</b>	Õppetundide (õppevahendite) juhendite väljatöötamine ja läbiviimine meedia-alaste võimaluste kasutamisel õppimisel Interaktiivsete keskkondade (Moodle, Blogs, veebileheküljed) kasutamine Interaktiivsete keskkondade ja nende kasutamise juhendi väljatöötamine	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, infojuht
	<b>Raamatukogu infokeskus</b>						
11.	<b>Raamatukogu muutmine kooli interaktiivseks teaduskeskuseks</b>	E-õppematerjalide kogumine ja nende kättesaadavus raamatukogu infokeskuse kaudu	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, infojuht

## Valdkonna „Õppe-kasvatustöö“ arengukava

### Visioon selles valdkonnas

Narva 6. Kool organiseerib õppekeskkonna ja õppetegevuse sel viisil, et õpilase ees püstitataks tema vanusele, kuid pingutusi nõudvad ülesanded, mida täites suudab ta saavutada tunnetusliku tegevuse eesmärgi.

Narva 6. Kooli õppe-kasvatustöö põhieesmärgiks on tagada õpilaste emotsionaalne, moraalne, füüsiline ja sotsiaalne areng vastavalt nende vanusele, samuti kujundada nende terviklik maailmavaade.

Väga tähtis on luua vanusele vastav turvaline, positiivselt mõjuv ning arendav õppekeskkond, mis stimuleerib õppimise soovi, aitab kaasa tunnetuslike oskuste arendamisele, kriitilise mõtlemise kujundamisele, eneseanalüüsi ja enesehinnangu võimekusele, teadmiste kogumisele, tahtejõuliste omaduste kujundamisele, loomingulisele eneseväljendamisele, sotsiaalse-kultuurilise eneseteadvuse kujundamisele. Narva 6. Kool soodustab tähtsaimate väärtuslike orientiiride kujundamist. Õpilane tunnetab tema käitumise aluses olevaid väärtuslikke orientiire, tunnetab vastutust oma tegude tulemuste eest. Koolis pannakse alus õpilase kui isiksuse, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikme teadlikule enesemääratlemisele, kes avatud, suhtub kannatlikult ning mõistvalt maailma ja inimeste mitmekesisusse. Narva 6. Kool aitab õpilastel mõista omaenda huve, kalduvusi ja võimeid, tagab neile valmisoleku õpingute jätkamiseks nii järgmisel haridusastmel kui ka kogu elu jooksul. Kooli lõpetanud noor inimene mõistab oma tulevast rolli perekonnas, töölus, ühiskonnas ja riigis. Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine peab olema kooli õppe-kasvatustöö, pere ja kooli koostöö, samuti õpilast vahetult ümbritseva keskkonna koostöö tulemuseks.

Narva 6. Kool aitab kaasa eesti keele ja kultuuri säilitamisele ja arengule, seepärast on erilist tähelepaneku õppe-kasvatustöös pööratud eesti keele õppimisele. Kool lähtub enda tegevuses õppekavas määratletud ja õppe- ning kasvatustegevusega seotud eesmärkidest, mõeldakse nende täitmist, õppe- ja kasvatustöö korraldus ja arendus toetab õppekavade eesmärkide saavutamist. Õppekava arendustegevus on süsteemne ja regulaarne ning õppekavaarendusse kaasatakse erinevad huvigrupid. Riikliku õppekava, kooli õppekava ja õpetaja töökava vahel on sidusus. Kool on loonud eeldused oma lõpetajate konkurentsivõime tagamiseks. Uuritakse ja analüüsitakse vilistlaste rahulolu õppe kvaliteediga ning tulemusi arvestatakse õppekavaarenduses. Õppe- ja kasvatustöö läbiviimine ja selle arendus toetab õpilase arengut õpitulemuste saavutamisel (sh õppemeetodite lähtumine õpitulemustest ning õpilaste vajadustest ja eripärast). Õpilaste akadeemilist edasijõudmist jälgitakse ja toetatakse. Õpilastele on loodud võimalused koolis õppimiseks nende erivajadustest sõltumata. Hariduslike erivajadustega õppijate toetamise süsteem ja selle arendus toetab õppijat. Andekatele õpilastele pakutakse lisaõpet. Õpilaste õppe- ja kasvatustegevus toimub selgete reeglite alusel, mis tagavad kõigi õpilaste võrdse ja õiglase kohtemise. Õpilaste pädevuste hindamiseks on koolis välja arendatud analüüsi- ja hindamissüsteem, mille tulemusi kasutatakse süstemaatiliselt õppekava ning õppe- ja kasvatustegevuse arenduses. Õpilaste hindamine on õppimist toetav ja õpitulemuste ning pädevustega kooskõlas. Hindamine toimub õppekavas sätestatud korra järgi ning on õppimist toetav, õpitulemustega kooskõlas ning arvestab õpilaskontingendi eripära.

### Strateegilised prioriteedid

Narva 6. Kooli õppe-kasvatustöö vaatab tunnetuslikku tegevust tunnetustöö tulemuslikkuse seisukohast, rõhutades õpilase või õpilaskontingendi aktiivse potentsiaali muutustele. Konkreetsemalt tähendab see igapäevaelus vajalike teadmiste, oskuste, kogemuste, väärtushinnangute omandamist. Tunnetuse psühholoogiliseks baasiks on kogemus, mille õpilane omandab füüsilise, vaimse ja sotsiaalse keskkonna koostöös. Kogemuse omandamisega muutub õpilase käitumine sihikindlamaks. Õppekeskkond on taganud koolis õppekava baasil



läbiviidava süstemaatilise ja sihikindla õppe-kasvatustööga, kusjuures õppekeskkonna hulka kuulub ka see mõju, mida õpilasele osutab perekond ning kogu elukeskkond selle laiemas mõttes. Õpilane osaleb aktiivselt õppeprotsessis, täidab jõukohast rolli selle eesmärkide kindlaksmääramiseks, õpib iseseisvat ja koos teiste õpilastega, õpib hindama ennast ja kaaslasi, samuti analüüsima ja planeerima oma tunnetuslikku tegevust. Omandades uusi teadmisi, tugineb õpilane varem saadud teadmistele ning uue info baasil konstrueerib uued teadmised. Omandatud teadmisi kasutatakse uutes olukordades, probleemide lahendamisel, otsuste tegemisel, erinevate väidete tõesuse arutamisel, omaenda seisukohtade põhjendamisel, samuti edaspidises õppeprotsessis. Tunnetus on katkematu protsess, mis kestab terve elu ning selleks vajalikud oskused ja tööosavused kujundatakse põhihariduse staadiumis.

Õpetajatel tuleb otsida viise ja meetodeid, mis teevad kasvatustöö efektiivsemaks, täiustada kasvatustöö süsteemi. Kasvatus- ja haridustegevus on lahutamatud. Prioriteetsed suunad 2024-2027 aastatel on:

- ülemineku eesti keeles ainete õpetamiseks korraldamine;
- hariduskvaliteedi tõstmine õppetegevuse kontrolli ja õppetulemuste pideva analüüsi alusel;
- õppetegevuse kontrolli ja õppetulemuste pideva analüüsi alusel;
- ainekavade ning tööplaanide uuendamine vastavalt riikliku õppekava nõuetele;
- hariduslike erivajadustega õpilaste tugisüsteemi täiustamine;
- õpilaste motivatsiooni ja tunnustamissüsteemi täiustamine;
- kaasaegsetel pedagoogikameetoditel põhineva kasvatustöö valdkonna laiendamine kooli
- õpilase ja õpetaja jaoks soodsa kaitstud ning tervisliku õpikeskkonna kujundamine ning kaasaegse õpetamiskeskonna loomine;
- huvitöö süsteemi täiustamine põhikoolis (ringid, pikapäevarühmad);
- koolipere traditsioonide arendamine ja uute tegevusvormide leidmine. Õppeprojektides osalemine.

### Tegevuskava kolmeks aastaks

№	Põhilised arengu eesmärgid	Tegevus	Realiseerimise etapid aastate lõikes				Vastutav tulemuse saavutamise eest
			2024	2025	2026	2027	
	<b>Kooli õppekava</b>						
1.	<b>Kooli õppekava läbimise analüüs</b>	Kooli õppekava läbimise küsitluse, uuringu ja analüüsimine ning selle alusel korrigeerimine	+	+	+	+	Direktor, personalijuht, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
3.	<b>Uue kooli õppekava sisseviimine klassides</b>	Via sisse uus kooli õppekava	+	+	+	+	Direktor, personalijuht, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
4.	<b>Ülemineku eesti keeles ainete õpetamiseks korraldamine</b>	Üleminek eestikeelsele õppele	+	+	+	+	Direktor, personalijuht, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
5.	<b>Õppekirjandus</b>	1. Õppe-kasvatustöö protsessi kvaliteedi parendamise tagamiseks täiendada kooli raamatukogu õppe- ja ilukirjandusega, mis	+	+	+	+	Direktor, personalijuht, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad

		vastab riiklikule õppekavale					
	<b>Õpetamine, kasvatamine, õppimine</b>						
6.	<b>Kooli Metoodikanõukogu planeeritud tegevus koolis õppe-kasvatusprotsessi toetamisel ning arendamisel</b>	Kooli Metoodikanõukogu tegevus on planeeritud ja toetab koolis õppe-kasvatusprotsessi	+	+	+	+	Direktor, personalijuht, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
7.	<b>Kooli Metoodikanõukogu ja Kooli Metoodikahenduste koostöö õppe-kasvatusprotsessi toetamisel ning arendamisel</b>	Kooli Metoodikanõukogu ja Kooli Metoodikahenduste ladus koostöö õppe-kasvatusprotsessi toetamisel ning arendamisel	+	+	+	+	Direktor, personalijuht, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
8.	<b>Temaatilised töörühmad</b>	Töörühmade tegevuse jätkamine, praktiliste õppevahendite loomine õppe-kasvatusliku protsessi toetamiseks Reglementeerida töö loodud õppematerjalide kasutamise kohta. Antud tegevuse monitooring ja hindamine	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
10.	<b>Lähtudes kooli õppekavast anda klassidele võimalus täiendavaks eesti keele õppimiseks valikainena</b>	Kasutades kooli õppekava võimalusi, anda klassidele võimalus täiendavaks eesti keele õppimiseks valikainena	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal, õpetajad
11.	<b>Jätkata koolis eesti keele ringide organiseerimist klassivälise tegevuse raames</b>	Kooli klassivälises tegevuses jätkata koolis eesti keele ringide organiseerimist	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal, huvijuht
12.	<b>Jätkata koolis igapäevaste eestikeelsete klassivälise ürituste läbiviimise praktikat</b>	Jätkata koolis igapäevaste eestikeelsete klassivälise ürituste läbiviimise praktikat: Eesti mängu – ja dokumentaalfilmide vaatamine „Eesti kodus” Teatraalsete minatuuride esitamine eesti keeles Muusikalised esinemised eesti keeles	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal. huvijuht
13.	<b>Laiendada koostööd teiste linna, maakondlike ja vabariiklike õppeasutustega Narva 6. Kooli õpilastel oma eakaaslastega eesti keeles suhtlemise arendamise raames</b>	Jätkata koostöö arendamist teiste linna, maakondlike ja vabariiklike õppeasutustega Narva 6. Kooli õpilastel oma eakaaslastega eesti keeles suhtlemise arendamise raames	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal, huvijuht

14.	<b>Õpilastele diferentseeritud lähenemise ja hindamise süsteemi arendamine, arvestades nende eripärasid, vajadusi ja tervist</b>	1. Õpetaja loominguiline lähenemine õpetamisele, õpetaja poolt õpetamise viiside, meetodite ja sisu katkematu otsimisele ja kontrollimisele 2. Õppematerjali valik selle vajaduse ja piisavuse seisukohast õpilastel võtmepädevuste kujundamise tagamiseks	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
15.	<b>Ainetundide läbiviimine infotehnoloogiatega kasutamise tunni efektiivsuse tõstmiseks</b>	Kasutada infotehnoloogia kaasaegsete vahendite võimalusi tunni efektiivsuse tõstmiseks	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad, infojuht
16.	<b>Multifunktsionaalsete õpetamise meetodite kasutamine (õppematkad, projektid, praktilised tööd) eesmärgiga kujundada üldõpi oskusi ja kogemusi</b>	Kasutada multifunktsionaalseid õpetamise meetodeid (õppematkad, projektid, praktilised tööd) eesmärgiga kujundada üldõpi oskusi ja kogemusi, eesmärgiga aidata kooli õppekava paremini omandada	+	+	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
17.	<b>Ainenädalate läbiviimine riikliku ja kooli õppekava toetuseks</b>	Regulaarselt läbi viia ainenädalaid riikliku ja kooli õppekava toetuseks	+	+	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
18.	<b>Õppe-kasvatuse protsesse reguleerivate kordade monitooring</b>	Kontrollida kooli tööd õppe-kasvatuse protsesse reguleerivate kordade põhjal	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
19.	<b>Koostöö teiste üldhariduslike koolidega infovahetuse vallas</b>	Teha koostööd teiste üldhariduslike koolidega infovahetuse vallas	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja arengu alal
20.	<b>Traditsiooniliste koolipidude ja ürituste läbiviimine kooli õppekava realiseerimise toetuseks</b>	Viia läbi traditsioonilised koolipeod ja üritused kooli õppekava realiseerimise toetuseks	+	+	+	+	Direktori asetäitja arengu alal, huvijuht
21.	<b>Kooli õpilasmavalitsuse liikmete osalemine linna, vabariigi foorumites, projektides</b>	Aktiviseerida kooli õpilasmavalitsuse liikmete osalemist linna ja vabariigi foorumites, projektides	+	+	+	+	Direktori asetäitja arengu alal, huvijuht
22.	<b>Tulevaste esimese klassi õpilaste kooli rühmade loomine</b>	Kooli pedagoogide planeeritud töö tulevaste esimese klassi õpilaste gruppidega	+	+	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
	<b>Projektitegevus</b>						

23.	<b>Projektialane tegevus</b>	III kooliaste õpilaste projektialase tegevuse toetamine, I ja II kooliastme õpilaste projektides osalemise võimaluste laiendamine.	+	+		+	Direktor, personalijuht, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
24.	<b>Projekti rühmade loomine</b>	Projektide ettevalmistamiseks ja läbiviimiseks luua kooli õpilaste hulgast vabatahtlike rühmad	+	+		+	Direktor, personalijuht, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
25.	<b>Aktiivne osalemine linna, maakondlikes ja vabariiklikes õppeainelastes ja klassivälise tegevuse projektides</b>	Osaleda aktiivselt linna, maakondlikes ja vabariiklikes õppeainelastes ja klassivälise tegevuse projektides	+	+		+	Direktor, personalijuht, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
26.	<b>Projektiraha aktiivne kaasamine integratsiooni ürituste läbiviimiseks õpilaste eesti keele valdamise toetuseks</b>	Osaleda aktiivselt integratsiooni projektitegevuses õpilaste eesti keele valdamise toetuseks	+	+		+	Direktor, personalijuht, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
	<b>Õpetajate tööplaanid</b>						
27.	<b>Õpetajate plaanide koostamine uue riikliku õppekava alusel</b>	Koostada õpetajate plaanid uue riikliku õppekava alusel	+	+	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
28.	<b>Individuaalsete õppekavade koostamine HEV õpilastele</b>	Töötada välja individuaalsed õppeprogrammid erivajadustega õpilastele	+	+	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
	<b>Hariduse tulemus</b>						
29.	<b>Õppe-kasvatustöö tulemuste jälgimine</b>	Regulaarselt jälgida õppe-kasvatustöö tulemusi	+	+	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
30.	<b>Tasemetööde, põhikooli eksamite tulemuste taseme parendamine</b>	Tõsta tasemetööde, põhikooli eksamite tulemuste taset	+	+	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
31.	<b>Õppeedukus</b>	Õppimise ja õppeedukuse kvaliteedi stabiilsuse säilitamine Erinevate monitooringuvormide kasutamine Õppe-kasvatustöö tulemuste jälgimiseks tulemuste parendamise eesmärgil Õpilaste tasemetöödeks ettevalmistamise süsteemi monitooring ja hindamine.	+	+	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad

		Funktsionaalse lugemisoskuse kujundamise töö jätkamine Tasemetööde, põhikooli eksamite tulemuste stabiilsuse säilitamine.					
	<b>Õpikeskkonna kujundamine</b>						
32.	<b>Kooli ja vanemate, kooli ja õpilaste tagasiside süsteemi arendamine</b>	Kooli ja vanemate, kooli ja õpilaste tagasiside süsteemi töö arendamine: ankeetide väljatöötamine, küsitluste läbiviimine, tulemuste analüüs ja tegevuste parendamine	+	+	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad, klassijuhatajad
33.	<b>Kooli õpilastele võimaluse andmine organiseerida tundidest vaba aega huvitegevuse (ringide) kaudu</b>	Anda õpilastele võimalus organiseerida tundidest vaba aega pikapäevarühma, huvitegevuse (ringide) kaudu	+	+	+	+	Direktor, personalijuht, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
34.	<b>Õpilastele võimaluse andmine saada kvaliteetseid teadmisi eesti keeles</b>	Laiendada võimalusi saada kvaliteetseid teadmisi riigikeeles	+	+	+	+	Direktor, personalijuht, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
35.	<b>1-3 klasside õpilastele tugiõppe süsteemina võimaluse andmine õppida pikapäevarühmas</b>	Anda 1-3 klasside õpilastele võimalus õppida pikapäevarühmas: ankeetide väljatöötamine, küsitluste läbiviimine, tulemuste analüüs ja tegevuste parendamine	+	+	+	+	Direktor, personalijuht, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
36.	<b>Õpilaste toitlustamise korraldamine</b>	Tagasiside saamine kooli tasuta toitlustamise kvaliteetse kindlustamise kohta	+	+	+	+	Direktor, personalijuht, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
	<b>Turvalisus</b>						
37.	<b>Koolis turvalise keskkonna tagamine</b>	Kooli Hädaolukorra lahendamise plaani igaaastane seire. Riski analüüsi läbiviimine, tegevuskava korrigeerimine. Õpilaste ja õpetajate ohutustehnikaalaste juhendite uuendamine sõltuvalt tegevusvaldkonnast	+	+	+	+	Direktor, personalijuht, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad

38.	<b>Töö täiustamine 1-2 astme õpilaste poolt liikluseeskirjade alaste teadmiste ja oskuste omandamise osas</b>	Täiustada tööd 1-2 astme õpilaste poolt liikluseeskirjade alaste teadmiste ja oskuste omandamise osas	+	+	+	+	Direktor, personalijuht, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
39.	<b>Liiklusohutuse alane ennetustöö</b>	Linna- ja maakonnateenistustega (politsei, maanteeamet) koostöö laiendamine, osalemine erinevates projektides liiklusohutuse teemal	+	+	+	+	Direktor, personalijuht, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
40.	<b>Tuletõrjenõuete tagamine ja täitmine.</b>	Üritused tuletõrjepäästeameti nõuete täitmiseks. Õppevakuatsiooni läbiviimine.	+	+	+	+	Direktor, personalijuht, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
41.	<b>Kooli "Hädaolukorra lahendamise plaani" uuendamine ja täiendamine kooli riskianalüüsi alusel</b>	Via läbi regulaarne riskianalüüs koolis ja selle alusel täiendada ja uuendada kooli «Hädaolukorra lahendamise plaani»	+	+	+	+	Direktor, personalijuht, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
42.	<b>Seadusandlike aktidega kehtestatud tervisekaitse normide täitmise monitooring.</b>	Seadusandlike aktidega kehtestatud tervisekaitse normide täitmise monitooring.	+	+	+	+	Direktor, personalijuht, direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
	<b>Õpilaste toetamine</b>						
43.	<b>HEV koordinaatori kooskõlastatud töö tugisikute, klassijuhatajate, aineõpetajate ja tugiteenistuse spetsialistidega</b>	HEV koordinaatori kooskõlastatud töö tugisikute, klassijuhatajate, aineõpetajate ja tugiteenistuse spetsialistidega.	+	+	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad, klassijuhatajad, tugiteenistuse spetsialistid
44.	<b>Õpilaste toetamine psühholoogi, sotsiaalpedagoogi ja logopeedi poolt</b>	Kooli tugiteenistuse: psühholoogi, logopeedi, sotsiaalpedagoogi eesmärgipärane töö õpilaste arengu toetamisel	+	+	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad, klassijuhatajad, tugiteenistuse spetsialistid
45.	<b>Kooli teenistuste koordineeritud koostöö erivajadustega õpilaste väljaselgitamiseks ning nendega töö planeerimine</b>	Erivajadustega õpilaste väljaselgitamine. Nendega tööplaani väljatöötamine	+	+	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad, klassijuhatajad, tugiteenistuse spetsialistid
46.	<b>Individuaalne lähenemine hariduslike erivajadustega õpilase õpetamisele tunnis (individuaalsed ülesanded, diferentseeritud hindamine jm.)</b>	Tunnitegevuses juhindub iga aineõpetaja sellest, et klassis võivad õppida hariduslike erivajadustega õpilased ning nende suhtes peab kohaldama vastavat pedagoogilist lähenemist	+	+	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad, klassijuhatajad, tugiteenistuse spetsialistid

47.	<b>Aineõpetajate grupikonsultatsioonid ja individuaalsed konsultatsioonid peale tunde</b>	Aineõpetajad viivad läbi grupikonsultatsiooni ja individuaalseid konsultatsioone peale tunde vastavalt konsultatsioonide graafikule, aitamaks õpiraskustega õpilasi ning õppekavaga edukalt hakkama saavaid õpilasi, kes vajavad kõrgendatud raskusastmega ülesandeid kooli, linna ja vabariiklikel olümpiaadidel osalemise ettevalmistamiseks	+	+	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad, klassijuhatajad, tugiteenistuse spetsialistid
48.	<b>Hariduslike erivajadustega õpilastele individuaalse õppekava põhjal õppimise võimaluse andmine</b>	Individuaalse õppekava koostamine ning kasutamine hariduslike erivajadustega õpilaste jaoks	+	+	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad, klassijuhatajad, tugiteenistuse spetsialistid
49.	<b>Hariduslike erivajadustega õpilastele koduõppe võimaluse andmine</b>	Koduõppe koostamine ja kasutamine hariduslike erivajadustega õpilaste jaoks	+	+	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad, klassijuhatajad, tugiteenistuse spetsialistid
50.	<b>Andekate õpilaste arengu toetamine</b>	Regulaarne osalemine projektitegevuses, olümpiaadidel, spordiüritustel, näitustel, konverentsidel	+	+	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad
51.	<b>Õpilaste toetamine psühholoogi, sotsiaalpedagoogi ja logopeedi poolt</b>	Kooli tugiteenistuse töö korraldamine erivajadustega õpilaste toetamisel	+	+	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad, klassijuhatajad, tugiteenistuse spetsialistid.
52.	<b>Kooli medõe, tugiteenistuse spetsialistide, klassijuhatajate, Tervisenõukogu liikmete koostöö soovitude andmisel laste suunamiseks spetsialistidest arstide poole riskigruppide laste uurimisel</b>	Regulaarselt jälgida õpilaste probleeme kooli medõe, tugiteenistuse spetsialistide, klassijuhatajate, Tervisenõukogu liikmete koostöö abil. Vajadusel soovitada vanematel näidata lapsi spetsialistidest arstidele. Erilist tähelepanu pöörata riskigrupi lastele.	+	+	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, õpetajad, klassijuhatajad, tugiteenistuse spetsialistid.
53.	<b>Arenguvestluste läbiviimine õpilaste ja nende seaduslike esindajatega</b>	Regulaarselt viia läbi arenguvestlusi õpilaste ja nende seaduslike esindajatega	+	+	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, klassijuhatajad

54.	<b>Hoida vanematega pidevat tagasisidet E-Kooli kaudu</b>	Vanemad on E-kooli pidevad jälgijad	+	+	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, klassijuhatajad, õpetajad
55.	<b>Õpilaste rahulolu uuringu läbiviimine</b>	Via läbi sõltumatu eksperdi poolt õpilaste rahulolu uuring	+	+	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, sõltumatu ekspert
56.	<b>Õpilaste rahulolu uuringu analüüs ning vajalike muudatuste tegemine aasta tööplaanis</b>	Pöörata tähelepanu õpilaste rahulolu uuringus toodud puudustele ja otsida nende lahendusi	+	+	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, sõltumatu ekspert
	<b>Koolikohustuse täitmine</b>						
57.	<b>Kooli töö üldise koolikohustuse täitmise osas</b>	Kool täidab üldist koolikohustust	+	+	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, klassijuhatajad, õpetajad
58.	<b>Koolikohustus</b>	Õpilaste kontingendi säilitamine, viia õpilaste väljalangemine miinimumini.	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal,
59.	<b>Koolis mugava õpikeskkonna arendamine</b>	Tagada kooli töö nii kõrgel tasemel, et väljalangevaid õpilasi oleks maksimaalselt vähe	+	+	+	+	Direktori asetäitja ÕKT alal, klassijuhatajad, õpetajad.



## EESTIKEELSELE ÕPPELE ÜLEMINEKU TEGEVUSKAVA

<b>Juhtimine ja eestvedamine</b>			
<b>Tegevused</b>	<b>Tähtaeg</b>	<b>Mõõdikud/ Tulemused</b>	<b>Vastutajad</b>
<b>Kooli põhimäärus on muudetud vastavalt Põhikooli ja gümnaasiumi seadusele – õppekeele muutmine.</b>	2024.a	Õppenõukogus, hoolekogus ja õpilasesinduses arutatud ja heaks kiidetud.	direktor
<b>Ettepanekud kooli arengukava muudatuste sisseviimiseks seoses üleminekuga eestikeelsele õppele.</b>	2024.a	Muudatuste protokoll on koostatud ja kinnitatud.	direktor
<b>Põhikooli õppekava on uuendatud ja kinnitatud vastavalt uuendatud riiklikule õppekavale.</b>	lõplik üleminek august 2024.	Muudatused kajastuvad põhikooli õppekava üldosas ja ainekavades kõikides ainevaldkondades.	direktor, õppealajuhataja, ainesektsioonide töörühmad.
<b>Õpetajate töökavad on uuendatud vastavalt uuendatud kooli õppekavale.</b>	september 2024	Õpetajate töökavad on koostatud vastavalt uuendustele	õppealajuhataja
<b>Sisehindamise aruandes on esitatud ja analüüsitud tegevused kõikides valdkondades seoses üleminekuga eestikeelsele õppele.</b>	juuni-august 2024.a	Kooli tegevust kajastavad andmed on kogutud, analüüsitud ja esitatud: kooli dokumentatsioon, töö personaliga, ressursside juhtimine, koostöö partneritega, õppe- ja kasvatustegevus.	direktor, õppealajuhataja
<b>On tagatud info liikumine osapoolte (personal, õpilased, lapsevanem, kogukond) vahel.</b>	2024.a	Kõik osapooled on regulaarselt teavitatud üleminekukavas toimuvast erinevate kanalite kaudu (koosolekud, koolitused, kooli kodulehekül, meilid).	direktor, juhtkond
<b>Õppekorraldus, õppeprotsess</b>			
<b>Tegevused</b>	<b>Tähtaeg</b>	<b>Mõõdikud/ Tulemused</b>	<b>Vastutajad</b>
<b>Eesti keele tundide arv on suurendatud vastavalt riiklikule õppekavale.</b>	2024.a	I kooliastmes on neli eesti keele tundi nädalas.	direktor, õppealajuhataja
<b>II ja III kooliastmes on eestikeelsete ainete maht suurendatud.</b>	2024.a	II ja III kooliastmes on viis eesti keele tundi nädalas.	direktor, õppealajuhataja, õpetajad
<b>II ja III kooliastmes on eestikeelne õpe toetatud kooliväliste tegevustega.</b>	2024.a	Koolis on korraldatud eestikeelsed muuseumitunnid, õppekäigud, hariduslikud programmid, teatri ja kino külastused.	õppealajuhataja
<b>Kooli informatsioon on kujundatud eestikeelsele õppele ülemineku toeks.</b>	2024.a	Kooli stendid, FB lehekül ja kooli lehekül on esitatud eesti keeles.	direktor, õppealajuhataja, õpetajad
<b>Eesti keele kvaliteetse õpetamise tagamine Õpetajate suunamine ümberõppele eesti keeles ainete õpetamiseks</b>	2024-2027.a	Eesti keele kvaliteetse õpetamise, ainete eesti keeles õpetamisele etapiviisilise ülemineku tagamise eesmärgil jätkata kaadrite ettevalmistuse taseme tõstmist  Regulaarselt suunamine õpetajaid ümberõppele eesti keeles ainete õpetamiseks, järgides põhikoolis riigikeeles õpetamise ülemineku strateegiat	direktor, õppealajuhataja, õpetajad
<b>Kooli õpilaste õpetamine eesmärgiga, et kooli lõpetajad</b>	2024-2027. a	Eesti keele õpetajatel maksimaalselt kasutada RÕK võimalusi	direktor, õppealajuhataja,

<b>omandavad riigikeele tasemel, mis lubab jätkata õppimist gümnaasiumis</b>		eesmärgiga omandada lõpetajate poolt eesti keele valdamine tasemel, mis lubab jätkata õppimist gümnaasiumis	õpetajad
<b>Eestikeelne õpe on toetatud sise ja välise tegevusega.</b>	2024.a	Koolis on korraldatud eestikeelsed muuseumitunnid, õppekäigud, hariduslikud programmid, teatri ja kino külastused.	direktor, õppealajuhataja, huvijuht
<b>Õppekeskkond</b>			
<b>Tegevused</b>	<b>Tähtaeg</b>	<b>Mõõdikud/ Tulemused</b>	<b>Vastutajad</b>
<b>Kooli administratsioon eraldab regulaarselt kooli eelarvest vajalikke vahendeid raamatukogul eestikeelse teatmekirjanduse, populaarteadusliku kirjanduse, ilukirjanduse ja ajakirjanduse soetamiseks.</b>	2024-2027	Vajalikke vahendite eraldamine kooli eelarvest raamatukogu eestikeelse teatmekirjanduse, populaarteadusliku kirjanduse, ilukirjanduse ja ajakirjanduse soetamiseks.	direktor, õppealajuhataja
<b>Tunnivälises tegevuses pööratakse erilist tähelepanu klassivälisetele üritustele, mis aitavad riigikeele ja rahvuskultuuri õppimisel.</b>	2024-2027	Kooli klassivälises tegevuses jätkata koolis eesti keele ringide ja keelekohvikute organiseerimist. Jätkata koolis igapäevaste klassivälisete ürituste eesti keeles läbiviimise praktikat: Teatralsete miniatuuride esitamine eesti keeles Muusikalised esinemised eesti keeles	direktor, õppealajuhataja
<b>Tutvumine ekskursioonide ja välisürituste kaudu: -eesti looduse, linnade, tuntud inimeste, vanade eestlaste ehituskunsti ja olmega -eesti kultuuri ja traditsioonidega</b>	2024-2027	Tunnivälise tegevuse laiendamine eesti kultuuriga tutvumise osas	direktor, õppealajuhataja
<b>Tutvumine Eesti Vabariigi riikliku struktuuri, Eesti Vabariigi seadusandlusega</b>	2024-2027	Tutvumine Eesti Vabariigi riikliku struktuuri, Eesti Vabariigi seadusandlusega	direktor, õppealajuhataja
<b>Õppematerjal</b>			
<b>Tegevused</b>	<b>Tähtaeg</b>	<b>Mõõdikud/ Tulemused</b>	<b>Vastutajad</b>
<b>Eestikeelne õpe on toetatud eestikeelse ilu- ja õppekirjandusega.</b>	2024.a	On täiendatud eestikeelne ilukirjanduse vara. Klassid on jaotatud kolmeks taseme rühmaks selleks, et tasandada üldtase klassides. Koolis on tagatud õpetajate poolt koostatud materjalide, sh töölehtede, „rääkivate seinte“ ja muude materjalide printimine, paljundamine ja lamineerimine.	direktor, õppealajuhataja, klassijuhatajad eesti keele õpetajad
<b>Kooli personal on toetatud üksiteiselt õppimisega.</b>	2024.a	Tundide külastused on planeeritud ja kajastatud aineseksioonide tööplaanis ja kuu tööplaanis.	õppealajuhataja, aineseksioonide juhid
<b>Infovahetus ja suhtlus kollektiivis on korraldatud kahes keeles. Kultuuriüritused töötajatele</b>	2024.a	Kirjavahetused(osaliselt), õppenõukogud, töökoosolekud on korraldatud eesti keeles (vajadusel	direktor

toimuvad eesti keeles.		tõlgitakse vene keelde). Õpetajatele on korraldatud koolikohvik.	
<b>Koostöö kogukonnaga</b>			
<b>Tegevused</b>	<b>Tähtaeg</b>	<b>Mõõdikud/ Tulemused</b>	<b>Vastutajad</b>
<b>Kool on avatud koostööks Haridus- ja Teadusministeeriumi ja Narva Kultuuriosakonnaga</b>	2024.a	Kooli personalile ja lapsevanematele on korraldatud infoseminarid ja kohtumised ülemineku teemadest k.a. e-Kooli kaudu.	direktor, õppealajuhataja
<b>Eestikeelsele õppele ülemineku protsessi on kaasatud lapsevanemad.</b>	2024.a	Hoolekogus on kooskõlastatud kõik üleminekuga seotud dokumendid ja tegevused.	direktor, õppealajuhataja
<b>Eestikeelne õpe on toetatud sise ja välise tegevusega.</b>	2024.a	Koolis on korraldatud eestikeelsed muuseumitunnid, õppekäigud, hariduslikud programmid, teatri ja kino külastused.	direktor, õppealajuhataja, huvijuht
<b>Projektid</b>			
<b>Tegevused</b>	<b>Tähtaeg</b>	<b>Mõõdikud/ Tulemused</b>	<b>Vastutajad</b>
<b>Jätkata projektide kirjutamist Integratsiooni sihtasutuse kaudu ja koostöö eesti õppeasutuste, fondidega osalemaks ühistes integratsiooniprojektides</b>	2024-2027. a	Jätkata projektide kirjutamist Integratsiooni sihtasutuse kaudu ja koostööd eesti õppeasutuste, fondidega osalemaks ühistes integratsiooniprojektides	direktor, õppealajuhataja, õpetajad
<b>Huvitegevus- ja huviharidus</b>			
<b>Tegevused</b>	<b>Tähtaeg</b>	<b>Mõõdikud/ Tulemused</b>	<b>Vastutajad</b>
<b>Koolis on korraldatud eestikeelne huvitegevus.</b>	2024.a	Algkoolis on korraldatud eestikeelne arenguring Imelise teaduse ring on eestikeelse terminoloogiaga	direktor, õppealajuhataja, algklasside õpetajad
<b>Eestikeelne õppetegevus on toetatud hariduslike programmide, õppekäikude ja kultuuriüritustega.</b>	2024.a	Õppeaasta jaoks on koostatud õppekäikude kava, mille realiseerimiseks on leitud vahendid nii kooli ressurssidest kui ka Kooliranitsa programmi abil. KIK programmid põhikoolis toimuvad eesti keeles.	direktor, õppealajuhataja, eesti keele õpetajad
<b>Lapsevanemate nõustamine</b>			
<b>Tegevused</b>	<b>Tähtaeg</b>	<b>Mõõdikud/ Tulemused</b>	<b>Vastutajad</b>
<b>On tagatud info liikumine osapoolte (personal, õpilased, lapsevanem, kogukond) vahel.</b>	2024.a	Kõik osapooled on regulaarselt teavitatud üleminekukavas toimuvast erinevate kanalite kaudu (koosolekud, koolitused, kooli kodulehekülg, meilid).	direktor, juhtkond
<b>Eestikeelsele õppele ülemineku protsessi on kaasatud lapsevanemad.</b>	2024.a	Hoolekogus on kooskõlastatud kõik üleminekuga seotud dokumendid ja tegevused.	direktor, õppealajuhataja

<b>Koostöö pidajaga</b>			
<b>Tegevused</b>	<b>Tähtaeg</b>	<b>Mõõdikud/ Tulemused</b>	<b>Vastutajad</b>
<b>Kool on avatud koostööks Narva Kultuuriosakonnaga</b>	2024.a	Kooli personalile ja lapsevanematele on korraldatud infoseminarid ja kohtumised ülemineku teemadest k.a. e-Kooli kaudu. Õppeprotsessi kavandamisel ja korraldamisel on aluseks võetud HTMi ja Narva Kultuuriosakonda soovitusel ja alusdokumendid.	
<b>Töö personaliga</b>			
<b>Planeeritud tegevused</b>	<b>Tähtaeg</b>	<b>Mõõdikud/ Tulemused</b>	<b>Vastutajad</b>
<b>Kooli personali vajadused seoses üleminekuga eestikeelsele õppele on kaardistatud.</b>	2024 aprill - mai	Personali vajadused on välja selgitatud lähtudes tunnijaotusplaanist ja ainevaldkondadest, õpetajate koormuse planeerimisest ja arenguestlustest.	direktor, õppealajuhataja, ainesektsioonide juhid
<b>Õpetajate koolituskava on koostatud:</b> -eesti keele tasemekoolitused (B2, C1) -taseme- ja täiendõpe -HEV-koolitused -koolitused -õpetajate vahetused eest -õppekeele koolidega	2024.a	Eesti keele tasemekoolitused on korraldatud õpetajale (B2) ja õpetajale (C1) keeletasemele.	direktor, õppealajuhataja
<b>Kooli personal on toetatud üksteiselt õppimisega.</b>	2024.a	Tundide külastused on planeeritud ja kajastatud ainesektsioonide tööplaanis ja kuu tööplaanis.	õppealajuhataja, ainesektsioonide juhid
<b>Infovahetus ja suhtlus kollektiivis on korraldatud kahes keeles. Kultuuriüritused töötajatele toimuvad eesti keeles.</b>	2024-2027	Kirjavahetused(osaliselt), õppenõukogud, töökoosolekud on korraldatud eesti keeles (vajadusel tõlgitakse vene keelde). Õpetajatele on korraldatud koolikohvik.	direktor

## Õpetajate täienduskoolituskava

### Õiguslik alus

Õpetajate täienduskoolituskava aluseks on kooli ja konkreetsete õpetajate arenguvajadused. Kooli arenguvajadused tulenevad sisehindamisest. Õpetajate arenguvajadused selgitatakse sisehindamise kontekstis kooskõlas *Õpetajahariduse strateegiaga*, mis sätestab, et direktor koos õppealajuhatajaga tagavad regulaarsete arenguestluste läbiviimise õpetajatega ja lülitavad õpetaja eneseanalüüsil põhineva professionaalse arenguvajaduse kava kooli täienduskoolituse kavasse ning sisehindamisanalüüsi. Koolis on läbi viidud sisehindamine ja välja on selgitatud õpetajate arenguvajadused 2024–2027. aastal on õpetajate täienduskoolitus seotud arengukava meetmega. Vastavalt *Täiskasvanute koolituse seadusele* § 13 lõike 51 ja 52 kohaselt on

pedagoogidele tööalaseks koolituseks ette nähtud vahendid riigieelarvest, pedagoogide aastasest palgafondist vähemalt kolme protsendi ulatuses.

## Koolitusstrateegia

Narva 6. Kooli koolituskava elluviimise eesmärgiks on tagada kooli personali igakülgne areng oma teadmiste ja oskuste pideva täiendamise kaudu ning toetada kutse-, eri- ja ametialast pädevust.

Kooli töötajad osalevad täiendkoolitustel, mis aitavad kaasa Narva 6. Kooli 2024-2027 arengukavas püstitatud tegevuseesmärkide saavutamist.

## Koolituse põhimõtted

Koolitused, milles osalevad kooli töötajad vastavad järgmistele põhimõtetele:

- koolitused aitavad kooli arengukavas püstitatud tegevuseesmärkide saavutamisel;
- prioriteet on õppe- ja kasvatustöö valdkonna koolitustel;
- koolituste planeerimisel lähtutakse koolitusvajaduse analüüsist;
- koolitustundide üle peetakse arvestust;
- koolituse osalejad annavad läbitud koolituse kohta suulise ja kirjaliku tagasiside (aruande).

### 1.2.2 Tegevuskava kolmeks aastaks

№	Põhilised arengu eesmärgid	Tegevus	Realiseerimise etapid aastate lõikes (õppeaasta)				Vastutav tulemuse saavutamise eest
			2024	2025	2026	2027	
1.	Õpetajate individuaalsetest arenguvajadustest tulenevad koolitused, mis on väljaselgitatud õpetajate arenguestluste käigus	Koolituste läbiviimine	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
2.	Kujundav hindamine, uurimus- ja loovtööde juhendamine, projektõppe korraldamine	Koolituste läbiviimine	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
3.	Funktsionaalne lugemine	Koolituste läbiviimine	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
4.	Kaasaaegse õppekeskkonna loomine tundides	Koolituste läbiviimine	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal

5.	<b>Laagriksvatatajate koolitus õpetajatele</b>	Koolituste läbiviimine	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
6.	<b>Meeskonnatöösuskuste koolitused kogu personalile</b>	Koolituste läbiviimine	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
7.	<b>Klassijuhataja koolitus „Meeskonna juht ja huvigruppide kaasamine“</b>	Koolituste läbiviimine	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
8.	<b>Projektide kirjutamise koolitus</b>	Koolituste läbiviimine	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
9.	<b>Koolitus pedagoogilisele personalile eripedagoogika alal</b>	Koolituste läbiviimine	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
10.	<b>Põhikooli riikliku õppekava rakendamist toetavad koolitused</b>	Koolituste läbiviimine	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
11.	<b>Täiendkoolitused aineti</b>	Koolituste läbiviimine	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
12.	<b>Juhtimisalased täiendkoolitused koolijuhtkonnale</b>	Koolituste läbiviimine	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
13.	<b>IKT vahendite efektiivsem kasutamine õppetöös ja õppetöö korraldamisel</b>	Koolituste läbiviimine	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
14.	<b>Maakondlikel-vabariiklikel aineõpetajate ainealastel seminaridel, konverentsidel osalemine</b>	Koolituste läbiviimine	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal
15.	<b>Tegutsemine hädaolukorras – teoreetilised ja praktilised õppused õpilastele ja kooli personalile</b>	Koolituste läbiviimine	+	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja ÕKT alal, direktori asetäitja arengu alal

### **Arengukava elluviimiseks vajalike rahaliste vahendite kavandamine**

Arengukava on koostatud eeldusel, et kõik tegevused oleksid teostatavad ning tulemused saavutatud olemasolevate eelarveliste vahenditega ning õppeasutuse areng tagatakse igapäevase senisest tõhusama tööülesannete täitmise kaudu. Arengukava elluviimiseks vajalike rahaliste vahendite kavandamine toimub kooli eelarves igal aastal eelarve koostamise käigus tulenevalt kooli üldtööplaani. Kool leiab projektide kaudu lisafinantseerimise võimalusi.

### **Püstitatud eesmärkide ja põhisuundade saavutamise hindamine**

Arengukavas püstitatud eesmärkide ja põhisuundade saavutamise hindamine toimub iga õppeaasta lõpus. Arengukava tulemuslikkuse hindamine toimub mõõdikute alusel. Analüüsi tulemused vormistatakse õppeaasta kokkuvõttes ning arutatakse läbi kooli õppenõukogus.

### **Arengukava uuendamine**

Arengukava elluviimiseks kavandatakse iga õppeaasta alguseks detailne arengukava rakendusplaan kooli üldtööplaanis. Iga õppeaasta lõpus analüüsitakse sisehindamise käigus hetkeolukorda ning arengukava elluviimise tulemusi. Analüüsi tulemused arutatakse läbi kooli õppenõukogus ning õppenõukogu esitab vajadusel ettepanekud arengukava uuendamiseks.