

**NARVA 6. KOOLI
PEDAGOOGIDE ISESEISVA ENESETÄIENDAMISE JA SISEKOOLITUSTE
LÄBIVIIMISE NING ARVESTUSE KORD**

Kehtestatakse Vabariigi Valitsuse 22.11.2000.a määrusega nr 381 vastu võetud „Õpetajate koolituse raamnõuded” alusel

Narva Linnavalitsuse 29.12.2010.a määrusega nr 1698 vastu võetud Narva 6. Kooli põhimääruse 5. peatüki § 15(1) alusel

Jõustub alates 04.02.11.a

1.peatükk

Üldsätted

(1) Seaduslikud alused

1.1.Vabariigi Valitsuse 22.10.2000 määrus nr 381 „Õpetajate koolituse raamnõuded”, §17 lõike 2 „Õpetaja läbib iga viie aasta jooksul tööalase täiendkoolituse vähemalt 160 tunni (4 ainepunkti) ulatuses.”

1.2.Haridusministri 2.10 2002.a. määrusega nr. 69 „Pedagoogide atesteerimise tingimused ja kord” (§4 lõike 3) „on viimase viie aasta jooksul läbinud vähemalt 160 tunni ulatuses aine- või pedagoogika- või ametialaseid kursusi või juhtimiskursusi, millest 80 tundi võib moodustada iseseisev enesetäiendamine, mida tõendab õppeasutuse juht, või õppinud kraadiõppes hariduse valdkonnas”

(2) Iseseisva enesetäiendamise mõiste

Iseseisva enesetäiendamise all mõistetakse:

- Õpetaja iseseisvat õppetööd teoreetiliste ja ainealaste teadmiste, oskuste ja vilumuste omandamisel
- Õpetaja otsene huvi oma ametialase arengu vastu, kuhu muuhulgas kuuluvad ka ametialased pädevused, eneseanalüüsi oskus ja üldine haritus.
- Oskust luua omapärast õpetamisstiili

Iseseisva enesetäiendamise tundide maht võib ulatuda 80 tunnini viie õppeaasta jooksul.

(3) Sisekoolitus

Sisekoolitus – koolitöötajate grupile korraldatud koolitus, mille puhul on koolitajaks kooli oma töötaja (pedagoog, sotsiaalpedagoog, psühholoog jt), kui tal on olemas vajalik oskusteave.

2. peatükk

Iseseisva enesetäiendamise korraldus

(1) Teema valik

1.1.Teema valikul lähtutakse kooliarengukavaga sätestatud gümnaasiumi arengusuundadest ning õppeaasta õppe- ja kasvatustöö eesmärkidest.

1.2. Teema valik võib olla tingitud arenguestluse käigus väljaselginud töötaja koolitusvajadusest.

1.3. Ainekomisjonil on õigus pakkuda väljatöötamiseks aktuaalset ning päevakohast meetodilist teemat.

(2) Iseseisva enesetäiendamise viisid

- 2.1. Iseseisev töö valitud teema arendamisel.
- 2.2. Esinemine avalikkuse eest: õppenõukogud, seminarid, vanemate ja õpetajate koosolekud, ümarlaadud, uuringud.
- 2.3. Koolisiseste ürituste korraldamine ja läbiviimine.
- 2.4. Sisekoolituse planeerimine, korraldamine ja läbiviimine (vähemalt kaks akadeemilist tundi).
- 2.5. Esitlus (metoodiline näitus, fotonäitus, presentatsioon jne)
- 2.6. Uute õppematerjalide väljatöötamine (kooli korrad, uurimistööd, kooli õppekavad jne)

(3) Iseseisva enesetäiendamise arvestamine

Õpetaja on kohustatud kirjalikult fikseerima iseseisvat enesetäiendamist. Selleks esitab õpetaja avalduse õppealajuhatajale. Avalduses tuleb ära märkida enesetäiendamise teema, viis, tundide maht ja aruandluse vorm. Aruandluse vorm sõltub enesetäiendamise viisist: pedagoogiline uurimistöö, koolituse kava ja registreerimislehed, ainekomisjoni koosoleku protokoll, koolitusplaan, klassivälise ürituse kava, kooli veebilehel avaldatud õppevara jne.

(4) Sisekoolituse tundide arvestamine

Sisekoolitust loetakse läbituks, kui õpetaja nimi on sisse kantud koolituse registreerimislehte ja õpetaja on täitnud sisekoolituse hindamislehe (lisa) ning esitanud selle õppealajuhatajale.

3. peatükk

Iseseisva enesetäiendamise ja sisekoolituses osalemise tõendamine

- (1) Pedagoogi iseseisvat enesetäiendamist tõendab direktor käskkirjaga õppealajuhataja esildise alusel, kus on ära märgitud enesetäiendamise teema, viis, tundide maht, aruandluse vorm ja lisatud õppealajuhataja hinnang tehtud tööle. Pedagoogide iseseisva enesetäiendamist kinnitab direktor käskkirjaga kaks korda aastas: jaanuari lõpus ja augusti lõpus.
- (2) Pedagoogi sisekoolituses osalemist tõendab direktor käskkirjaga sisekoolituse kava ja registreerimislehe alusel. Pedagoogide sisekoolituses osalemist kinnitab direktor käskkirjaga kaks korda aastas: jaanuari lõpus ja augusti lõpus.
- (3) Käskkirja lahutamata osa on tõend, mille alusel kantakse vajalikud andmed EHIS-sse.

Koolituse hindamise vorm

Koolitusel osalenud töötaja nimi	
Koolituse teema	
Koolitusel osalemise kuupäev	

1. Kas koolituse sisu oli vastavuses Teie tööalaste vajadustega?
2. Kas koolitusel omandatu oli praktilise väärtusega? Mis viisil?
3. Kas kasutate õpitud oskusi või koolitusel saadud informatsiooni (teadmisi) oma igapäevatöös?
4. Kuidas Teie poolt õpitu toetab kooli eesmärke?

Töötaja allkiri:

Kuupäev: