

NARVA LINNAVALITSUSE KULTUURIOSAKOND

HARIDUSTEENISTUS

TEENISTUSLIKU JÄRELEVALVE AKT

NARVA 6. KOOL

1. SISSEJUHATUS

- 1.1. Külastamise aeg - 08.11.2013
- 1.2. Külastaja - Irina Tabakova
- 1.3. Alus - NLV KO 06.11.2013. a. käskkiri nr 1.1-8/10772
- 1.4. Kooli esindajad - Irina Rodionova – õppealajuhataja
Elmira Hozjaitšikova – sekretär

2. VAADELDUD JA TÕSTETUD KÜSIMUSED

- 1. klasside komplekteerimine õa 2013/2014
- 10. klasside komplekteerimine
- Koolikohustuslike laste arvestamise dokumentide seis
- Õa 2012/2013 õpilaste lõpetamise puhul dokumentide seis
- Koolist väljaheitmine
- Tervislikel põhjustel koduõppel asuvate laste õpetamine
- 6. A ja 7. A klasside õpilaste arv
- Koolikohustuse rikkujad

Kontrolli dokumendid:

- “Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord” haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44
- „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord”, haridus- ja teadusministri 19.08.2010. a määrus nr 43
- “Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord”, haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52
- „Õpilaste tunnustamise tingimused ja kord”, haridus- ja teadusministri 09.08.2010. a määrus nr 37
- ”Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus“
- „Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord“ haridus- ja teadusministri 01.09.2010. a määrus nr 40
- „Narva 6. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord“ Narva Linnavalitsuse 09.03.2011. a määrus nr 249

3. JÄRELDUSED

3.1 1. klasside komplekteerimine

Kooli teeninduspiirkonnas on rahvastikuregistri andmetel seisuga 15.03.2013. a. oli registreeritud 53 seitsmeaastast last. Seisuga 10.09.2013. a. kolmes esimeses klassis on 40 õpilast.

- 3.1.1. Kooli vastuvõttu reguleeriv Narva Linnavalitsuse 03.10.2012. a määrus nr 951 „Narva 6. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord“ ei olnud 08.11.2013. a. kooli veebilehelt saadaval. Õppealajuhataja on põhjendanud määruse veebilehel puudumist sellega, et kooli veebileht on hetkel uuendamisel. Samuti Narva Linnavalitsuse 03.10.2012. a määruses nr 951 „Narva 6. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord“ ei ole määratud, millisele e-posti aadressile tuleb saata digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse.
- 3.1.2. Koolikohustuslike laste arvestamist ja isiklike dokumentide vormistamist teostatakse vastavalt nõuetele, kuid taotluse vormistamisel on puudujääke (sageli puuduvad taotluse esitamise kuupäev, taotleja ees- ja perekonnanimi, allkiri). Vastavalt Narva Linnavalitsuse 03.10.2012. a määrusele nr 951 „Narva 6. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord“ esitab lapse seaduslik esindaja taotlusi isiku 1. klassi vastuvõtmiseks ajavahemikul 15.03.-31.08. Järelevalve käigus 08.11.2013 selgus, et näiteks 1. A klassi taotlusest ainult 8 taotlust (23-st) on esitatud õigeaegselt.
- 3.1.3. Iga õpilase isiklikus mapis on vormikohane taotlus (taotluse vorm on saadaval kooli veebilehel), isikut tõendava dokumendi koopia, seadusliku esindaja tõendava dokumendi koopia, koolivalmiduse kaart.
- 3.1.4. 02.09.2013. a. käskkiri nr 3.1-24/1.1 esimeste klasside õpilaste nimekirja kinnitamise kohta on vormistatud korralikult. 05.06.2013. a. õppenõukogu otsusega on moodustatud kõnepuudega klassid.
- 3.1.5. Õpilasraamatud täidetakse vastavalt „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a. määruse nr 52 nõuetele korrektselt.
- 3.1.6. Õpilase vastuvõtmisest teavitatakse taotluse esitanud isikule suuliselt (isiklult või telefoni teel). Kuna kooli vastuvõttu reguleerib Narva Linnavalitsuse 03.10.2012. a määrus nr 951 „Narva 6. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord“, seega vastavalt §-le 6 „Õpilase vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamise kord“ tuleb direktori käskkirja väljavõtte saata taotluse esitanud isikule taotluses esitatud e-posti aadressile või selle puudumisel taotluses märgitud postiaadressile viie tööpäeva jooksul arvates käskkirja väljastamisest.

3.2. 10. klasside komplekteerimine

- 3.2.1. Õpilaste arvestamist ja isiklike dokumentide vormistamist teostatakse vastavalt nõuetele korrektselt. Iga õpilase isiklikus mapis on vormikohane avaldus, isikut tõendava dokumendi koopia, põhihariduse omandamist tõendava dokumendi koopia, koolikohustusliku õpilase arvestuskaart, millest viimane ei kehti alates 31.08.2010.a, kuna Vabariigi Valitsuse 11.10.2000. a määrus nr 355, mille lisana see oli, on kehtetu. Seega koolikohustusliku õpilase arvestuskaart ei ole kohustuslik, õpilaste arvu pidamine toimub lähtuvalt Vabariigi Valitsuse 05.08.2004. a. määruse nr 265 „Eesti Hariduse Infosüsteemi asutamine ja põhimäärus“ sätetest.
- 3.2.2. 02.09.2013. a. käskkiri nr 3.1-24/1.2 10. klassi õpilaste nimekirja kinnitamise kohta on vormistatud korrektselt, kuid vastavalt Narva Linnavalitsuse 03.10.2012. a määrusele nr 951 „Narva 6. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord“ 10. klassi vastuvõetud isikute nimekiri kinnitatakse direktori käskkirjaga 31. augustiks.
- 3.2.3. Õpilasraamatud täidetakse korrektselt.
- 3.2.4. 10.09.2013. a. seisuga 6. Kooli gümnaasiumis on 1 klasskomplekt, õpilaste arv on 31.

3.3. Põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamine

- 3.3.1. 2012/2013 õa põhikooli lõpetajate arv on 47, gümnaasiumi lõpetajate arv on 49.
- 3.3.2. Õpilasraamatud on täidetud vastavalt nõuetele korrektselt.
- 3.3.3. Õppeaasta lõpetamise puhul dokumendid – õppenõukogude protokollid, klassipäevikud – vormistatud korrektselt. Õppenõukogu protokollid on vormistatud vastavalt Haldusmenetluse seaduse nõuetele.
- 3.3.4. 17.06.2013. a. käskkirjad nr 3.1-24/68, nr 3.1-24/69 ja 18.06.2013. a. käskkiri nr 3.1-24/70 9. ja 12. klasside õpilaste nimekirjast väljaarvamise kohta on vormistatud korrektselt viitega vastavate õppenõukogu otsustele.

3.4. Õpilaste liikumine

- 3.4.1. Käskkirjad väljaarvanute ja vastuvõetute kohta on vormistatud korrektselt.
- 3.4.2. Õpilasraamatud on täidetud korrektselt.

3.5. Koolist väljaheitmine

- 3.5.1. Koolist väljaheidatud õpilasi edasijõudmatuse ja õppetöös mitteosalemise eest ei ole. Kooliskäimist kontrollitakse pidevalt e-kooli abil. Väljatöötatud tugisüsteem võimaldab ennetada raskused õppes. Sotsiaalpedagoog töötab koostöös klassijuhatajatega, õigeaegselt selgitades puudumise põhjusi ja võttes kasutusele vajalikke meetmeid.

3.6. Koduõppel või individuaalse õppekava (sh täiendav õpe) järgi

- 3.6.1. Koduõppele tervislikel põhjustel on langetatud otsus nõustamiskomisjoni poolt 3 õpilase puhul. Nende kohta on eraldi mapid, kus on vastav direktori käskkiri, tunniplaanid, individuaalsed õppekavad, mis on kooskõlastatud vanematega.
- 3.6.2. Klassipäevikud täidetakse elektrooniliselt korrektselt.

3.7. 6. A ja 7. A klasside õpilaste arv

- 3.7.1. Vastavalt Narva Linnavalitsuse 18.09.2013. a. korraldusele nr 887-k suurendatakse õpilaste arvu 2013/2014 õppeaastaks järgmiselt: 6. A. klass – kuni 27 õpilaseni, 7. A. klass – kuni 26 õpilaseni. Järelevalve käigus 08.11.2013 toimunud külastuse hetkel oli lubatud õpilaste arv suurendatud kuni 28 ja 27, mis ei vasta Narva Linnavalitsuse 18.09.2013. a. korraldusele nr 887-k.

3.8. Koolikohustuse rikkujad

- 3.8.1. Koolikohustuse rikkujate arv on 1. EHIS-es on tehtud nõuetele vastav märg. Koolis pidevalt toimub kooliskäimise kontroll. Sotsiaalpedagoog töötab koostöös klassijuhatajatega ja vanematega, õigeaegselt selgitades välja puudumise põhjusi ja võttes kasutusele vajalikke meetmeid. Kool teeb aktiivselt koostöö Narva Linnavalitsuse Sotsiaalabiametiga ning Narva Alaealiste komisjoniga.

4. **ETTEKIRJUTUSED**

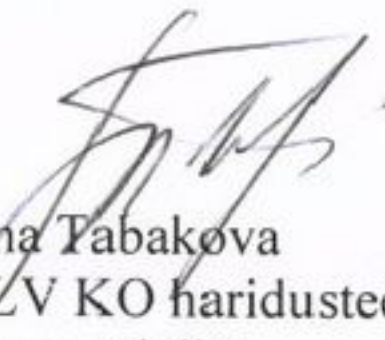
- 4.1 Avalikustada kooli vastuvõttu reguleeriv Narva Linnavalitsuse 03.10.2012. a määrus nr 951 „Narva 6. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord“ kooli veebilehel, mis on kohustuslik „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“, haridus- ja teadusministri 19.08.2010. a määruse nr 43 § 2 lõike 2 alusel. Tähtaeg: kohe.

- 4.2 Määrata, millisele e-posti aadressile tuleb saata digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse kooli vastuvõtmiseks. Tähtaeg: kohe.
- 4.3 Kuna kooli vastuvõttu reguleerib Narva Linnavalitsuse 03.10.2012. a. määrus nr 951 „Narva 6. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord“, seega siis vastavalt §-le 6 „Õpilase vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamise kord“ tuleb direktori käskkirja väljavõtte saata taotluse esitanud isikule taotluses esitatud e-posti aadressile või selle puudumisel taotluses märgitud postiaadressile viie tööpäeva jooksul arvates käskkirja väljastamisest. Tähtaeg: kohe.
- 4.4 Kontrollida ajavahemikku isiku 1. klassi vastuvõtmise taotlustes. Vastavalt Narva Linnavalitsuse 03.10.2012. a määrusele nr 951 „Narva 6. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord“ esitab lapse seaduslik esindaja taotluse isiku 1. klassi vastuvõtmiseks ajavahemikul 15.03.-31.08. Tähtaeg: kohe.
- 4.5 Saada kooli pidaja nõusolek 6.A ja 7.A klasside õpilaste arvu suurendamiseks Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonda. Tähtaeg: 27.12.2013.

I. Rodionova

Irina Rodionova
Õppealajuhataja

26.11.2013. a.


Irina Tabakova
NLV KO haridusteenistuse
peaspetsialist